

Convocatòria: *TRAD-I.DET-NG-2023-01*
Expedient: *X2023015244*

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONTRACTAR PERSONAL INVESTIGADOR EN RÈGIM DE DURADA DETERMINADA PER A L'EXECUCIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – PROGRAMA INVESTIGO CODI DE LA PLAÇA 200002ID14

Objecte de la convocatòria

Es convoca una plaça d'investigador/a amb règim de contractació de durada determinada finançat pel programa Investigo, de contractació de persones joves demandants d'ocupació per dur a terme iniciatives de recerca i innovació, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i en base a la disposició addicional cinquena del Reial Decret 32/2021, de 28 de desembre.

Tasques del lloc de treball

Realització d'activitats d'investigació o innovació al Departament de Traducció i Ciències del Llenguatge:

Realització de tasques experimentals i de recollida, etiquetatge i d'anàlisi de dades i bibliografia i el suport a la redacció d'articles, memòries i activitats científiques.

Retribució del contracte

24.940,72 EUR anuals

Identificació del tipus de contracte

Investigador/a postdoctoral, tipus 1, amb una dedicació a temps complet de 37,5 hores setmanals.

Contracte de durada determinada associat a l'estricta execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en base a la disposició addicional cinquena del Reial Decret 32/2021, de 28 de desembre.

Durada del contracte

La durada del contracte és de 24 mesos. La data d'inici serà com a màxim el dia 1 de setembre del 2023 i finalitzarà com a molt tard el dia 31 d'agost del 2025.

Departament d'adscripció

Departament de Traducció i Ciències del Llenguatge

Requisits que han de complir les persones candidates

- a) Tenir 16 anys o més i no haver complert els 30.
- b) Estar desocupades i inscrites com a demandants d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- c) No haver tingut cap relació contractual a la Universitat Pompeu Fabra o a les entitats del Grup UPF en el termini dels 6 mesos immediatament anteriors a l'inici del contracte.
- d) Estar en possessió del títol de doctor o doctora. S'entendrà com a data d'obtenció del títol de doctor o doctora la data de lectura i aprovació de la tesi. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per signar el contracte ha d'haver estat declarat equivalent al nivell acadèmic de doctor o doctora. Més informació: <https://seuelectronica.upf.edu/declaracio-equivalencia-doctor>.
- e) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'alguns dels estats membres de la Unió Europea. En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecta a l'obtenció del permís de treball, d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la seva integració social i disposicions reglamentàries d'aplicació.
- f) Tenir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques objecte del contracte.
- g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per desenvolupar les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a llocs de treball públics.

Els requisits *a)*, *b)*, *c)* i *d)* s'han de complir en el moment d'iniciar-se el contracte objecte d'aquesta convocatòria. Els requisits *e)*, *f)* i *g)* s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de signatura del contracte. Tots els requisits s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu.

Criteris de selecció

- a) Formació: 0-50 punts.
 - a. Adequació de la formació acadèmica en relació amb les activitats de recerca que s'han de desenvolupar.
 - b. Estudis específics relacionats amb la matèria que s'ha de desenvolupar i que els atorgui majors capacitats i competències per desenvolupar les activitats de recerca.
- b) Experiència professional / Adequació a les tasques: 0-30 punts.
- c) Altres mèrits: 0-20 punts.

La puntuació mínima per superar el procés de selecció és: 50 punts.

Les comissions de selecció, en cas de considerar-ho convenient, poden convocar els candidats a una entrevista, així com efectuar els actes de comprovació que considerin necessaris per valorar els mèrits al·legats en el curriculum vitae.

Comissió de Selecció

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (acord de Consell de Govern de 9 de desembre del 2020) –les sessions sempre s’han de celebrar de manera síncrona–. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A les sessions en què hagin de participar els candidats s'assegurarà la presencialitat d'aquests i, com a mínim, del secretari de la Comissió. En el cas que un candidat acrediti la seva residència fora de Catalunya o que circumstàncies justificades impedeixin la seva presencialitat, podrà sol·licitar al secretari de la Comissió la participació a distància. El secretari ho podrà admetre sempre que no afecti la participació en igualtat de condicions entre els candidats quant a la realització de les proves i quant a les valoracions que hagi de fer la Comissió.

La Comissió de Selecció estarà formada per:

Presidenta titular: Laia Mayol (UPF)
Secretària titular: Janet Decesaris (UPF)
Vocal titular: Luis Pejenaute (UPF)

President suplent: Àlex Alsina (UPF)
Secretari suplent: Esteve Clua (UPF)
Vocal suplent: Patrick Zabalbeascoa (UPF)

Unitat tramitadora

Unitat de Gestió i Administració de Traducció i Ciències del Llenguatge.

Termini per presentar sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/web/traduccio/treballa-amb-nosaltres>).

Sol·licituds:

- A) Documentació: a les sol·licituds s'ha d'adjuntar un *curriculum vitae* cec o anònim (no ha d'incloure cap dada personal ni cap fotografia, però sí el DNI o NIE complet).
- B) Presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la rectora de la Universitat Pompeu Fabra, mitjançant el formulari electrònic d'instància general, que es troba a la seu electrònica de la UPF: https://apps.upf.edu/TramitsExterns/?id=MAT2PAS23_ID14

També es poden presentar de manera presencial mitjançant [aquest formulari](#) al Registre de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 12. 08002 Barcelona) o en qualsevol de les seves seus, en l'horari que s'especifica a la web de la Universitat: <https://www.upf.edu/web/registre-general>.

També es poden presentar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que són els següents:

- a) Al registre electrònic de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 d'aquesta llei 39/2015.
- b) A les oficines de correus de l'estat espanyol, d'acord amb el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament del que s'estableix en la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de la liberalització dels serveis postals (Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre).
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de la Universitat Pompeu Fabra (<https://www.upf.edu/web/traduccion/treballa-amb-nosaltres>) i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà la data en què la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

Contra la resolució definitiva d'admesos i exclosos, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

En aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció i de la resolució d'adjudicació del vicerector de Personal Docent i Investigador.

Proposta de provisió

Les comissions de selecció elaboraran, per a cada plaça, una relació ordenada per ordre de puntuació de les persones candidates que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts. Es proposarà la contractació de la persona candidata que obtingui una major puntuació global. Si no hi ha cap candidat que obtingui la puntuació mínima, la plaça es declararà deserta.

En cas que la persona proposada no presenti la documentació indicada, o renunciï a la contractació, decaurà en el seu dret, i no es podrà formalitzar el contracte de treball amb la Universitat Pompeu Fabra. En aquest cas, es proposarà la persona candidata següent de la relació ordenada.

A partir de la publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció s'obre un període d'al·legacions de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta de provisió.

Resolució d'adjudicació

El procés selectiu finalitzarà amb la resolució d'adjudicació del vicerector de Personal Docent i Investigador.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació de la resolució d'adjudicació de la contractació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació de la resolució d'adjudicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

Formalització del contracte

Abans de formalitzar el contracte, els candidats hauran d'haver acreditat fefaentment el compliment dels requisits de participació, mitjançant la documentació original que requereixi la Universitat.

Mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere

[Acord d'unificació de la normativa sobre permisos en matèria de conciliació de la vida personal, laboral i familiar per al personal al servei de les universitats públiques.](#)

Tractament de dades de caràcter personal

1. D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, la Universitat Pompeu Fabra és responsable de les dades personals que facilitin, en les seves sol·licituds, les persones participants en la convocatòria, així com de la resta de documentació que puguin aportar i, si escau, de la que es pugui generar com a conseqüència de la participació en aquest procés de selecció.

2. Les dades seran utilitzades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu indicat a les bases generals de la convocatòria. És a dir, per fer totes les actuacions relatives a l'admissió o a l'exclusió d'aspirants, l'atenció a possibles reclamacions, la verificació de les dades presentades pels candidats, l'execució de proves i d'exercicis i la valoració de la fase de concurs.

El tractament de dades personals no inclourà en cap cas la presa de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Les dades personals objecte de tractament, incloses la imatge i la veu, si escau, es conservaran per poder atendre possibles recursos o reclamacions, d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador i d'acord amb la normativa d'arxius aplicable.

3. La base legal per al tractament de les dades és l'obligació legal. La Universitat tractarà les dades d'acord amb els articles 77 a 86 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; els articles 45 a 51 i 63 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la resta de legislació aplicable. Les dades es tracten dins aquesta obligació legal i per executar mesures precontractuals a petició de la persona interessada.

4. Les dades personals seran tractades per la Universitat Pompeu Fabra. S'utilitzaran serveis auxiliars d'empreses de la societat de la informació amb les quals prèviament s'hagin signat contractes per preservar la privacitat de les dades. També podran ser tractades per tercers que participin en el procés de selecció en qualitat de membres del tribunal o d'assessors d'aquest, prèvia signatura d'un compromís de confidencialitat.

En compliment del que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podran publicar a la web de la Universitat les llistes de candidats admesos o que superin una determinada prova, identificats amb nom i cognoms i quatre xifres del seu DNI/NIE/passaport o document identificatiu. La llista de candidats exclosos o que no superin una determinada prova podrà ser publicada a la web de la Universitat amb identificació mitjançant les quatre xifres del seu DNI/NIE/passaport o document identificatiu.

Les dades no se cediran a tercers sense consentiment previ, tret dels supòsits que preveu la llei.

5. La Universitat Pompeu Fabra pot fer fotografies; captar i enregistrar la imatge i veu dels participants en el desenvolupament de les proves pràctiques i de l'entrevista; reproduir i utilitzar les imatges (fotografies i/o vídeos enregistrats), de manera gratuïta, mitjançant qualsevol procediment o suport, amb la finalitat de poder resoldre l'expedient selectiu. Tot això, amb l'única excepció i limitació d'aquelles utilitzacions o aplicacions que poguessin atemptar contra el dret a l'honor en els termes previstos en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

6. Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat mitjançant els procediments descrits a <https://www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets>. Poden contactar amb el delegat de protecció de dades de la Universitat (dpd@upf.edu) per a qüestions relacionades amb les seves dades. Tenen dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat>).