

PROCESSOS UCA TRADUCCIÓ I CIÈNCIES DEL LENGUATGE

NECESSITATS I EXPECTATIVES DELS GRUPS D'INTERÈS

SATISFACCIÓ I RETIMENT DE COMPTES ALS GRUPS D'INTERÈS

PROCESSOS ESTRATÈGICS	DIMENSIÓ	Revisió i millora del SGIQ (D1)	Personal acadèmic (D4)
	Transversals UPF	P1.1 Definir el pla estratègic, els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ Marc, els seus processos i els indicadors	
Processos del centre	TRAD 1.1 Establir els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge dels estudis del centre de Traducció i CC del Llenguatge TRAD 1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ del centre de Traducció		

PROCESSOS CLAU	DIMENSIÓ	Disseny, revisió i millora dels programes formatius (D2)	Ensenyament-aprenentatge i suport a l'alumnat (D3)	Personal acadèmic (D4)
	Transversals UPF	P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat P2.2 Fer el seguiment de les titulacions P2.3 Modificar un títol de grau, màster i doctorat P2.4 Acreditar els títols de grau, master i doctorat P2.5 Gestionar l'extinció o desprogramació d'un títol de grau, màster o doctorat		P3.1 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula de l'estudiant de grau P3.2 Gestionar la preinscripció, l'admissió i la matrícula dels estudiants de màster universitari i doctorat P3.4 Promoure i organitzar la mobilitat i l'intercanvi de l'estudiant P3.5 Gestionar les activitats d'orientació professional
Processos del centre	TRAD 2.1 Gestionar les guies docents de les assignatures del centre De Traducció i CC del Llenguatge	TRAD 3.1 Assignar tutor a l'estudiant de grau de Traducció i CC del Llenguatge i fer-ne el seguiment TRAD 3.2 Gestionar el treball de final de grau de Traducció i CC del Llenguatge TRAD 3.3 Gestionar el treball de final dels màsters de Traducció i CC del Llenguatge TRAD 3.4 Gestionar les pràctiques curriculars del Grau en Traducció i CC del Llenguatge TRAD 3.5 - Gestionar la mobilitat obligatòria dels graus de Traducció i CC. del Llenguatge	TRAD 4.1 Gestionar l'assignació del professorat a les assignatures i grups de Traducció i CC del Llenguatge	

PROCESSOS DE SUPORT	DIMENSIÓ	Revisió i millora del SGIQ (D1)	Disseny, revisió i millora dels programes formatius (D2)	Ensenyament-aprenentatge i suport a l'alumnat (D3)	Personal acadèmic (D4)	Recursos materials i serveis (D5)	Informació pública i rendició de comptes (D6)
	Transversals UPF	P1.3. Gestionar la documentació del SGIQ Marc	P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès	P3.3 Gestionar la satisfacció amb les pràctiques acadèmiques externes (ocupadors i estudiants)	P4.3 Captar i seleccionar el professorat tenure track P4.4 Captar i seleccionar el PDI temporal (lectors i associats) P4.5 Captar i seleccionar el PAS - nou ingrés de personal laboral i funcionari- P4.6 Actualitzar i acreditar el model d'avaluació de l'activitat docent del PDI	P4.7 Gestionar l'avaluació docent del PDI P4.8 Programar i avaluar la formació del PDI P4.9 Programar i avaluar la formació del PAS	P5.1 Gestionar les necessitats de recursos tecnològics i d'informació de suport a la docència P5.2. Fer el seguiment de les necessitats i serveis d'infraestructura i equipaments als campus P5.3. Gestionar els suggeriments, les queixes i les felicitacions a la UPF P5.4. Gestionar les queixes al Síndic de Greuges
Processos de centre	TRAD 1.3 Gestionar la documentació del SGIQ del centre de Traducció i CC del Llenguatge	TRAD 2.2 Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència del centre de Traducció i CC del Llenguatge					