



CONVOCATÒRIA JUAN DE LA CIERVA – FORMACIÓ 2021

Procediment de presentació de sol·licituds en el marc de la convocatòria

Tal i com es descriu en la [Resolució de la Convocatòria](#) el procediment de presentació de sol·licituds consta de **DUES** fases:

1. una primera que és responsabilitat de la persona **candidata**.
2. una segona que és responsabilitat de la **universitat**.

L'investigador/a de la UPF que faci de tutor d'una candidatura **haurà d'informar i obtenir la conformitat del seu Departament/UCA**.

Procediment per avalar les persones candidates i confirmar el compromís de cofinançament per part del departament/UCA:

El departament/UCA directament ha d'enviar un correu electrònic a spc.recerca@upf.edu (assumpte del correu *JdC Formació 2021-Nom UCA-Nom candidat/a*) no més tard del **03/02/2022** en el que s'indiqui la relació de candidatures que es vol avalar i la seva conformitat explícita a cofinançar el cost de la contractació en cas que les persones candidates siguin seleccionades.

En el correu caldrà indicar les dades següents:

- nom del programa **JCI-Formació**
- nom(s) dels candidats/ates
- nom de l'Investigador/a UPF que fa de tutor de cada candidat/ata
- dades de contacte de cada candidat/ata (correu electrònic i telèfon)

Caldrà adjuntar el compromís de cofinançament signat.

IMPORTANT: No es tramitarà cap sol·licitud que no estigui avalada i compti amb el **compromís de cofinançament** de Departament/UCA al qual el candidat estarà adscrit.

TERMINI del 20/01/2022 al 03/02/2022

Fases del procediment de presentació de candidats

PRIMER. PART DE LA PERSONA CANDIDATA

TERMINI del 20/01/2022 al 03/02/2022 (14.00 h)

A) Sol·licitud del candidat (termini 03/02/2022, 14.00 h)

La persona candidata haurà d'emplenar el formulari electrònic de sol·licitud mitjançant [l'aplicació](#) habilitada per a la presentació de sol·licituds. (oberta a partir del 20 de gener de 2022)ⁱ.

Durant aquest procés la persona candidata haurà d'introduir les seves dades personals i acadèmiques i les relatives a l'equip investigador al qual pertanyi l'investigador/a tutor/a de la UPF que l'avalua.



Caldrà adjuntar a la sol·licitud els documents següents, seguint els models i instruccions establerts a l'apartat [Solicitud. Convocatoria - Informació Relacionada](#) de la pàgina web de la convocatòria:

- Currículum Vitae Abreujat (CVA) de la persona candidata.
- Currículum Vitae Abreujat (CVA) de l'investigador/a tutor/a.
- Historial científic-tècnic de l'equip d'investigació on s'integra la persona candidata.
- Còpia del títol de doctor o Certificació acadèmica, si s'escau, amb indicació expressa i clara de la data d'obtenció del grau de doctor.
- Acreditació documental, si escau, de supòsits d'interrupció del període o de grau de minusvalidesa indicats en l'article 37.1 apartat b) de la convocatòria.
- Documentació, si escau, relativa a l'acreditació de discapacitat.

L'aplicació telemàtica demanarà totes les dades necessàries al candidat/a i, un cop emplenat i validat el formulari, cal prémer "**generar definitiva**" per obtenir el "*Formulario del investigador candidato*" que caldrà imprimir i signar.

B) Presentació de la documentació a la UPF (termini 04/02/2021, 12.00 h)

El candidat/a ha de lliurar al Servei de Recerca de la UPF:

- el "*Formulario del investigador candidato*" que li generarà l'aplicació telemàtica i que caldrà signar.

Cal remetre aquesta documentació per correu electrònic a spc.recerca@upf.edu (amb còpia a mireia.pelaez@upf.edu), no més tard del **04 de febrer de 2022 les 12.00 h**.

IMPORTANT: No es tramitarà cap sol·licitud de la qual no es tingui el "*Formulario del investigador candidato*" i el "*Compromís de cofinançament*" signats degudament.

SEGON. PART DE LA UNIVERSITAT

TERMINI SOL·LICITUD AL MINISTERI 10/02/2022 (14.00 h)

Un cop reunida i validada la informació de tots els candidats, el Servei de Recerca s'encarregarà d'emplenar la segona part de la sol·licitud i de tramitar la signatura original dintre del termini establert (**10/02/2022 a les 14.00 h**).

Per a més informació podeu enviar un correu electrònic a: spc.recerca@upf.edu (amb còpia a mireia.pelaez@upf.edu).

Servei de Recerca - Universitat Pompeu Fabra

ⁱ Per obtenir el nom d'usuari i mot de pas per a l'aplicació de sol·licituds caldrà que el candidat/ata es doni d'alta al [Registro Unificado de Solicitantes](#), això només caldrà fer-ho si és el primer cop que es demana un ajut a través de la plataforma.