

Plan Estatal «Proyectos de Generación de Conocimiento»

CONVOCATÒRIA 2021



Servei de Recerca

ÍNDEX

1. Estadístiques
2. La Convocatòria
3. Aspectes formals
4. El pressupost
5. Biblioteca

ESTADÍSTIQUES

ESTADÍSTIQUES UPF

	2018		2019		2020	
Sol·licituds presentades	Retos	29	Retos	20	Retos	24
	JIN	12	JIN	11	JIN	4
	PGC	47	PGC	42	PGC	41
	TOTAL	88	TOTAL	73	TOTAL	69
Sol·licituds concedides	Retos	17	Retos	11	Retos	16
	JIN	3	JIN	1	JIN	0
	PGC	31	PGC	28	PGC	30
	TOTAL	51	TOTAL	40	TOTAL	46
Percentatge d'èxit	Retos	59	Retos	55	Retos	67
	JIN	25	JIN	9	JIN	0
	PGC	66	PGC	67	PGC	73
	TOTAL	50	TOTAL	55	TOTAL	67

CONVOCATÒRIA

LA CONVOCATÒRIA

Una única convocatòria i **dues modalitats**:



- **“INVESTIGACIÓN NO ORIENTADA”**: projectes de recerca sense una orientació temàtica prèviament definida.
- **“INVESTIGACIÓN ORIENTADA”**: Projectes de R+D+i, que inclouen la recerca orientada a la resolució de problemes concrets i vinculats a prioritats temàtiques.

Dins de cada modalitat hi ha **dos tipus de projectes**:

- **“TIPUS A”**: liderats per joves investigadors/res
- **“TIPUS B”**: liderats per investigadors/res consolidats/des

LA CONVOCATÒRIA

En la programació del PEICTI 2021-2023 es determinen sis prioritats temàtiques:

1. Salut
2. Cultura, Creativitat i Societat Inclusiva
3. Seguretat Civil per a la Societat
4. Món Digital, Indústria, Espai i Defensa
5. Clima, Energia i Mobilitat
6. Alimentació, Bioeconomia, Recursos Naturals i Mediambient

MODALITATS I TIPUS DE PROJECTES



Durada: 3 o 4 anys (excepcionalment 2)

Projectes Individuals:

- Un sol projecte
- 1 o 2 investigadors principals + equip d'investigació + equip de treball

Projectes coordinats:

- Mínim 2 sots projectes, màxim 6
- 1 o 2 investigadors principals + equip d'investigació + equip de treball
- El projecte coordinador ha de ser del tipus B
- Tots els sots projectes han de ser de la mateixa modalitat

REQUISITS INVESTIGADORS PRINCIPALS

Investigadors principals – Projectes tipus A

- Doctors entre l'1/01/2011 i el 31/12/2018
- No estar contractat amb càrrec a projectes
- No haver estat IP durant més d'un any en projectes del PE
- Investigadors amb una vinculació laboral (indefinida o temporal)
- IPs joves amb contribucions científicotècniques rellevants i innovadores

Investigadors principals – Projectes tipus B

- Doctors amb data anterior a 1/01/2019
- No estar contractat amb càrrec a projectes
- Investigadors amb una vinculació laboral (indefinida o temporal)
- IPs amb una trajectòria de recerca consolidada

* *Desaparició dels JIN*

REQUISITS INVESTIGADORS PRINCIPALS

- Els IPs només poden participar **en una única sol·licitud o projecte**, es té en compte qualsevol projecte del Plan Estatal* que sigui vigent fins el 31 d'agost de 2022.
- **Els requisits s'han de complir des del dia que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds (15/12/2021) i fins el final del període d'execució del projecte (mínim 31/08/2025).**
- Quan la vinculació contractual sigui inferior a la durada del projecte, s'haurà de presentar al Servei de Recerca **l'autorització signada pel Director del Departament per participar com IP.**
- Investigadors **d'altres entitats elegibles**. Aquesta entitat ha d'estar enregistrada al **SISEN**.

* Convocatòries ISCIII o Generación del Conocimiento

REQUISITS INVESTIGADORS PRINCIPALS

Els investigadors “Ramón y Cajal” que no compleixin el requisit de vinculació poden:

- Presentar-se com a únic IP, amb l'autorització del Director del Departament.
- Presentar-se amb un altre IP que compleixi els requisits, sent aquest últim el que figurarà com a investigador interlocutor amb l'Agència.

En cas que l'investigador encara no hagi signat contracte, però li hagin atorgat l'ajut RyC, pot presentar-se com a IP.

REQUISITS INVESTIGADORS PRINCIPALS

Investigadors Marie S. Curie

Els contractats **MSC NO podran sol·licitar un projecte** com a IP ni participar com a “miembros del Equipo de Investigación” ni com a “Equipo de Trabajo”.

La normativa Marie Curie* diu explícitament que la persona contractada amb aquest ajut ha de:

“Work exclusively on the research training activities”

* AMGA – Versió 5.2 26 June 2019 secció III. MARIE SKŁODOWSKA-CURIE ACTIONS (MSCA) MGAS

REQUISITS EQUIP D'INVESTIGACIÓ

- Doctors, llicenciats, enginyers, arquitectes o graduats.
- No estar contractat amb càrrec a projectes
- Investigadors amb una vinculació laboral (indefinida o temporal)
- Investigadors **d'altres entitats elegibles**. Aquesta entitat ha d'estar enregistrada al **SISEN**
- Es pot figurar com a personal del equip d'investigació com a **màxim en 2 propostes/projectes vigents**

No hi poden constar els professors associats

EQUIPS DE TREBALL

Persones que participen a l'execució del projecte i **que no figurin com a IP ni personal de l'equip d'investigació.**

- Personal tècnic de suport a la recerca
- Personal d'entitats de fora de territori espanyol
- Personal pre-doctoral en formació
- Professors Associats
- El personal contractat a càrrec d'altres convocatòries dels Plans estatals
- Investigadors amb vinculació laboral amb durada inferior a la durada del projecte

Aquestes persones **no podran figurar com a responsables dels objectius** i tasques, però sí s'haurà d'incloure a la memòria científica.

NO poden tenir opció de ser membre de l'equip de recerca.

COMPATIBILITATS

Investigadors Principals

Equip d'Investigació

Participació en altres projectes*:

- VII PM / H2020 / Horizon Europe
- Iniciatives de Programació Conjunta de l'Espai Europeu de Recerca
- Plans Regionals de R+D+i de les CCAA
- Projectes Art. 83; Convocatòries de Fundacions diverses...

**sempre que es respecti el límit màxim d'hores/any per a cada categoria professional*

FPI/EPOs

Contractes predoctorals (FPI)

- Es sol·liciten a l'aplicatiu telemàtic
- Si sol·liciteu la incorporació d'un FPI, haureu d'omplir obligatòriament l'apartat 6. CAPACIDAD FORMATIVA de la memòria.

Recordeu que NO podeu comptar amb el becari FPI per dur a terme el projecte. Si necessiteu personal, s'ha de sol·licitar contractar a algú al pressupost.

Entitats Interessades en el projecte (EPOs)*

- Les possibles entitats interessades en els resultats susceptibles de transferència s'han d'indicar en l'apartat 4 – Impacte Esperat- en la memòria científicotècnica.

* Tot i que l'AEI no demana adjuntar les cartes d'interès, si cal que les lliureu al Servei de Recerca

ASPECTES FORMALS

ASPECTES FORMALS

Memòria científicotècnica

Obligatori

- Format del MINECO
- Extensió màxima de 20 pàgines pels Projectes Individuals i 35 pels Projectes Coordinats*.
- La presentació en **llengua anglesa** de la memòria científicotècnica i del pressupost és recomanable en tots els projectes i **obligatòria** en el cas de sol·licitar un pressupost (directes) igual o superior a **100.000€**. En els coordinats: si la suma dels sots projectes és igual o superior a 100.000€.

Recomanable

- Letra Times New Roman, Arial o Calibri de un tamaño mínimo de 11 puntos, márgenes laterales de 2,5, márgenes superior e inferior de 1,5 cm y espaciado mínimo sencillo.

*Hi haurà una **única memòria** científicotècnica que inclourà els objectius i tasques de cadascun dels sots projectes. Aquesta memòria serà aportada per l'investigador coordinador.

ASPECTES FORMALS

Memòria científicotècnica – ANEXE VII



1. Datos de la propuesta

2. Antecedentes, estado actual y justificación de la propuesta

- Para las solicitudes de proyectos en la modalidad de investigación orientada: justificación de la contribución de la propuesta a las necesidades de la **prioridad temática** seleccionada.
- Además, para las solicitudes de proyectos **coordinados: justificación** de la participación de los distintos subproyectos, beneficios esperados de la coordinación y objetivos que serán responsabilidad de cada subproyecto.

3. Objetivos, metodología y plan de trabajo

- Descripción de un **plan de contingencia** para resolver posibles dificultades.
- **Cronograma** claro y preciso de las fases e hitos previstos.
- En el caso de proyectos inter o multidisciplinares, la **estrategia inter o multidisciplinar** prevista.

ASPECTES FORMALS

NOVETAT!!!

4. Impacto científico-técnico

- **Descripción del impacto esperado** de los resultados derivados del proyecto para lograr avances en el conocimiento y/o desarrollo tecnológico, y solucionar problemas o necesidades en la prioridad temática a la que se dirige.
- **Plan de difusión e internacionalización** (previsión sobre publicaciones y datos de acceso en abierto).
- En su caso, **plan de transferencia y/o valorización de los resultados**.
- Resumen del **plan de gestión de datos** previsto durante y al finalizar el proyecto.

5. Impacto social y económico

- **Plan de divulgación** de los resultados a los colectivos más relevantes para la temática del proyecto y a la sociedad en general.
- Descripción de los beneficios de la inclusión de la **dimensión de género** en el contenido de la investigación propuesta o el **impacto asociado al ámbito de la discapacidad y otras áreas de inclusión social**, o cualquier otro aspecto de permita valorar el beneficio de las actividades propuestas para la sociedad.

ASPECTES FORMALS

6. Capacidad formativa

En el caso en que se solicite la inclusión del proyecto en la convocatoria para “contratos predoctorales para la formación de doctores”. En el contexto del proyecto solicitado.

7. Condiciones específicas

AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES

Criteri	No orientades (A i B)		Orientades (A i B)	
	Valoració	Llindar	Valoració	Llindar
1. Qualitat i viabilitat	0-55	40	0-40	30
1.1 Qualitat	0-40		0-30	
1.2 Viabilitat	0-15		0-10	
2. Equip de recerca	0-30	20	0-30	20
3. Impacte	0-15	5	0-30	10
3.1 Impacte científicotècnic	0-10		0-20	
3.2 Impacte social i econòmic	0-5		0-10	

ASPECTES FORMALS

CVA – Currículum Vitae Abreujat - Només l'IP

Obligatori

- Format del Mineco
- Extensió màxima de 4 pàgines
- S'hi inclouran únicament els mèrits obtinguts en els darrers 10 anys

Recomanable

- Letra Times New Roman, Arial o Calibri de un tamaño mínim de 11 puntos, márgenes laterales de 2,5, márgenes superior e inferior de 1,5 cm y espaciado mínimo sencillo.
- Es recomana aportar els CVA en **anglès**.

ASPECTES FORMALS

NOU FORMAT CVA - Principis DORA



NOVETAT!!!

A. DADES PERSONALS

Únicament obligatori emplenar el codi ORCID

- Desapareixen els identificadors Researcher ID/Web of Science o Autor ID/Scopus,
- **Desapareix l'apartat A.3. Indicadors generals de qualitat de la producció científica,** i apareix un nou apartat A.3. Situació professional anterior

B. RESUM DEL CURRÍCULUM

- Aportacions científiques: generació de coneixement, finançament obtingut, capacitats adquirides, col·laboracions..
- Aportacions a la societat: desenvolupament tècnic i d'innovació, activitats de divulgació...
- Aportacions a la formació de joves investigadors: desenvolupament de carreres professionals, constitució d'equips d'investigació..
- Altres aportacions

ASPECTES FORMALS

NOVETAT!!!

NOU FORMAT CVA

C. LLISTAT D'APORTACIONS MÉS RELLEVANTS

- Publicacions més importants en llibres i revistes “peer reviewed”
- Congressos
- Projectes o línies d’investigació en les que s’ha participat, indicant la contribució personal
- Participació en activitats de transferència

ASPECTES FORMALS

Formulari electrònic

IPs

- Codi ORCID
- Recomanable: Codi d'identificació del Web of Science (Researcher ID) o Scopus (Author ID)

Equipo
Investigación

- Codi OCID
- Recomanable: Codi d'identificació del Web of Science (Researcher ID) o Scopus (Author ID)
- Descripció dels mèrits
- Ressenya de com a màxim 10 de les aportacions més rellevants que no figurin a l'ORCID

Equip de treball

- Dades Identificatives
- Codi ORCID (recomanable)

DOCUMENTACIÓ I CIRCUIT

La documentació que cal adjuntar a **la sol·licitud en format electrònic**:

1. **Memòria científicotècnica**: els coordinats pengen només una memòria, l'adjunta el coordinador.
2. **Currículum Vitae Abreujat**: de l'IP.
3. **Projectes Tipus A**, quan calgui, l'acreditació documental per a l'ampliació de la data límit inferior per l'obtenció del grau de doctor.

DOCUMENTACIÓ I CIRCUIT






Podem donar suport amb el pressupost i els membres de l'equip de recerca, cal que ens envieu la informació per a la seva revisió per correu electrònic a la persona responsable de la tramitació de les sol·licituds de cada campus del Servei de Recerca.

Data límit per enviar l'esborrany de la sol·licitud: 08 de desembre

En qualsevol cas, informeu abans del 8 de desembre de la vostra intenció de presentar una sol·licitud, per poder fer-ne un seguiment.

Novembre / Desembre 2021

DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

-  Preparació i revisió de les sol·licituds
-  Data límit per enviar l'esborrany de la sol·licitud al Servei de Recerca
-  Suport amb el pressupost i els membres de l'equip de recerca
-  Termini de tancament per enviar la sol·licitud definitiva
-  Tramitació de la signatura del Representant Legal i presentació final de la sol·licitud

DOCUMENTACIÓ I CIRCUIT

TERMINI DE TANCAMENT DE LA
SOL·LICITUD ON LINE PER L'IP

NOVETAT!!!

13/12/2021

A les 12:00

DOCUMENTACIÓ I CIRCUIT

Una vegada tancada la sol·licitud i feta definitiva:

L'IP envia e-mail al **SdR dins del termini (13/12/2021 a les 12.00)** amb la següent documentació en format electrònic:

- El PDF de la sol·licitud definitiva
- El PDF de la memòria
- Les autoritzacions o comitès requerits

DOCUMENTACIÓ I CIRCUIT

Del 15 de desembre al 15 de gener del 2021

Enviar al SdR els **originals**:

- Sol·licitud definitiva amb les **signatures originals de l'IP i de tots els membres de l'equip de recerca i de l'equip de treball.**
- **Cartes de les EPOs.**
- Documentació que acrediti l'ampliació de la data mínima d'obtenció del títol de doctor (projectes Tipus A).
- **Autoritzacions de participació** d'aquells membres de l'Equip de Recerca de fora de la UPF.
- **Autorització** del Director de Departament del IP que no compleixin amb el criteri de **vinculació.**
- Certificats **comitès ètics.**

Preferiblement amb signatura electrònica

NOVETAT!!!

ASPECTES ÈTICS

Els projectes hauran de complir amb la **normativa vigent** en bioètica, experimentació animal, bioseguretat, seguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat, patrimoni històric i cultural i protecció de dades.

ASPECTES ÈTICS

- Els projectes que impliquin **experimentació animal**, hauran d'obtenir **l'aprovació del comitè d'experimentació animal**.
- Si necessiteu el certificat de **bioseguretat**, trobeu el model a la nostra web, o bé poseu-vos en contacte amb nosaltres.
- Si heu de fer **enquestes quantitatives**, heu de dipositar al Centro de Investigaciones Sociológicas (CIS) un Pla de Dipòsit Inicial on us comprometeu a que al final del projecte transferireu les microdades de l'estudi al Banco de Datos Específico de Ciencias Sociales*

*Model normalitzat a la pàgina web del CIS i a la Web del Servei de Recerca

REVISIÓ ÈTICA DE PROJECTES

La Comissió Institucional de Revisió Ètica de Projectes (CIREP-UPF) s'encarrega d'avaluar els projectes de recerca que es presentin a revisió en matèria d'ètica i de protecció de dades personals i emetre'n els corresponents certificats.

Es requereix que els investigadors de totes les propostes de projectes del Pla Estatal I+D+i que tinguin termes ètics i/o de protecció de dades personals:

- Marquin la casella corresponen a la sol·licitud del Pla Estatal (Fase: sol·licitud)
- Sotmetin el projecte a revisió ètica i/o de protecció de dades a la a la CIREP (Fase: aprovació)

Cal tenir en compte que el procediment de revisió d'ètica i de protecció de dades personals pot durar entre 10 i 12 setmanes. És important entendre que en cap cas es podrà començar un projecte sense haver obtingut les certificacions CIREP.

Per a qualsevol dubte contactar: secretaria.cirep@upf.edu

MÉS INFORMACIÓ

- Web del [SERVEI DE RECERCA](#)
- [Agencia Estatal de Investigación](#)
- [Webinar](#) de la AEI sobre la Convocatoria de Proyectos de Generación de Conocimiento 2021
- Nou [manual](#) de presentació de sol·licitud
- Noves instruccions per complimentar la memòria científicotècnica ([projecte individual](#)/[projecte coordinat](#))
- [CVA](#)

ON SOM

Campus Mar

MONTSE MORILLAS

montserrat.morillas@upf.edu

Campus Poblenou

MAR SCHOENENBERGER

mar.schoenenberger@upf.edu

Campus Ciutadella

MIREIA PELÁEZ

mireia.pelaez@upf.edu

I sempre a... spc.recerca@upf.edu