



# EL PRESSUPOST

# Què necessitaré per dur a terme el meu projecte?

El pressupost és un dels aspectes que **TAMBÉ** ens avaluaran!



# PRESSUPOST

*Quina informació cal que aparegui?*

*Com ho faig?*

- ✓ Despeses elegibles
- ✓ Descripció i justificació d'aquestes en relació als objectius del projecte i els recursos associats

- ✓ Despeses detallades i justificada la seva necessitat
- ✓ Relacionar les despeses amb les activitats, el pla de treball previst, la metodologia i les accions de difusió

## CONSIDERACIONS SOBRE EL PRESSUPOST I LA JUSTIFICACIÓ

Pressupost **coherent** amb els objectius científics i accions del projecte:

- **adequació dels recursos** sol·licitats a les tasques i activitats que es desenvoluparan (Ex: Relacionar despeses amb els objectius)
- **concreció en la definició** de les despeses (Ex: Detallar tasques personal contractat, software específic, estades recerca, congressos)

No pressupostar despeses que no siguin elegibles:

- Que una despesa consti al pressupost inicial no vol dir que sigui elegible. (Ex: Dinars de treball, material oficina i toners, honoraris ponents)

A la sol·licitud haureu de detallar el pressupost en funció de les següents partides

1. PERSONAL
2. ADQUISICIÓ de material inventariable
3. LLOGUER de material inventariable
4. MANTENIMENT de material inventariable
5. Material FUNGIBLE
6. VIATGES I DIETES
7. ALTRES Despeses d'Execució

\*L'elegibilitat de la despesa que us detallem és l'actual i es podrà veure modificada quan la DGI de l'AEI publiqui les Instruccions d'Execució i Justificació dels projectes corresponents a la convocatòria actual

## 1. Despesa de personal

### Elegible

- Contractació laboral de personal expressament pel projecte (PSR-IPR) durant tot o part del temps d'execució del projecte, preferiblement a temps complet. Doctors, titulats superiors i personal tècnic.
- Cal pressupostar el COST TOTAL de la contractació (salari brut+quota patronal).

### No elegible

- Beques i contractes de personal investigador en formació
- Complementos salarials (en aquesta convocatòria ja no es contempla aquesta partida).

### **IMPORTANT:**

En les últimes [Instrucciones de Ejecución y Seguimiento de Proyectos](#) publicadas pel Ministerio, s'indica que “En el caso de bajas por maternidad, paternidad o incapacidad temporal no se considerará subvencionables los gastos derivados de la contratación en los que pueda incurrir el beneficiario (retribución salarial y cuota patronal de la Seguridad Social) durante el periodo de interrupción”.

**COST DE CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL A CARREC DE PROJECTES DE RECERCA**  
**Retribucions de l'any 2019**

**PERSONAL DE SUPORT A LA RECERCA (PSR)**

Grup	Categoria	Titulació mínima	Cost / any Jornada Complerta
PSR 1	Tècnic sup. de suport a la recerca	llicenciat	45.119,66 €
PSR 2	Tècnic mig de suport a la recerca	diplomatura	39.479,35 €
PSR 3	Tècnic especialista de suport a la recerca	batxillerat	34.736,51 €
PSR 4	Auxiliar de suport a la recerca	graduat esc.	28.254,81 €

**INVESTIGADORS (IPR)**

Grup	Categoria	Titulació mínima	Cost / any Jornada Complerta
IPR 1	Post-doc Junior	Doctor	28.746,24 €
IPR 2	Post - doc		43.118,22 €
IPR 3	Post-doc Senior		51.103,05 €

Cost total de contractació anual a jornada completa de 37,5 hores /setmanals.

Jornada parcial: Per contractes a de 15, 20, 25 o 30 hores/setmanals aplicar la part proporcional del cost

## 2. Material inventarible

### Elegible

- Adquisició, Lloguer i Manteniment d'equipament científic-tècnic, equips informàtics, programes d'ordinador de caràcter tècnic i material bibliogràfic.

### No elegible

- L'adquisició de material inventariable durant els **dos últims mesos** de duració dels projectes.
- Software genèric i dropbox



## 3. Material fungible

### Elegible

- Material de laboratori
- Fotocòpies relacionades amb el projecte.
- Fungible informàtic següent: memòria ram, disc dur extern, teclat, ratolí, webcam, ampliació de memòria externa, bateria externa.

### No elegible

- Material d'oficina.
- Consum telefònic.
- Material fungible informàtic: tóner/cartutxos de tinta, cd-dvd, pen-drives,...



## Material FUNGIBLE: FUNGIBLE DE LABORATORI (CEXS)

Recomanem detallar les grans partides de Fungible de Laboratori

Seguint les instruccions del propi MINISTERI/AEI i l'experiència adquirida en convocatòries anteriors:

- Reactius (químics, biològics, anticossos, oligos, enzimes, kits ISRNa , medis de cultiu,..).
- Material plàstic o de vidre (pipetes, racks,..).
- Animals per experimentació.
- Material d'Experimentació (gasos, solucions, resines, gel sec,...).
- Material Radioactiu.
- Altres (definir els de pes més important) paper, guants, ...

## 4. Viatges i dietes

### Elegible

- Viatges i dietes de tot el personal implicat en el desenvolupament del projecte (IP, equip d'investigació, equip de treball i persones que constin en els informes científics).
- **Congressos i conferències:** Transport, allotjament i manutenció de l'IP, equip investigació, membres de l'equip de treball, personal en formació o persones que figurin en els informes científics.
- **Estades de recerca:**
  - ✓ IP i equip investigació. Màx 3 mesos (varies)
  - ✓ Equip de treball de persones vinculades a l'entitat benificària. Màx 3 mes (1/projecte)
  - ✓ Personal en formació. Màx 3 mesos (1/any)

### No elegible

- Dinars de Treball.
- Atencions protocol·làries.
- **Congressos, Conferències i Estades de recerca pel Personal de l'Equip de Treball d'entitats estrangeres????**

### IMPORTANT:

Les despeses d'allotjament i manutenció limitats per imports establerts pel grupo 2 en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

## 5. Altres despeses

### Elegible

- **Auditoria obligatoria.** Heu de pressupostar 1.200 euros/projecte
- Inscripcions a Congressos i conferències
- Publicacions OPEN-ACCES i despeses d'edició i traduccions.
- Serveis científico-tècnics ICTS.
- Formació imprescindible pel projecte (Màx 30 hores lectives)
- Compensacions subjectes experimentals mitjançant transferència bancària.
- Bancos de datos y bibliotecas técnicas
- Subcontractació fins a un 25% del total de l'ajut.
- Lloguer de sales, traducció, organització de conferències i activitats científico-tècniques relacionades amb els objectius del projecte.

### No elegible

- Minuttes per a Conferenciants.
- Pagaments a col·laboradors externs sense factura.
- Matrícules de doctorat.
- Quotes d'associacions i de col·legis professionals.
- Despeses financeres.
- Atencions protocol·làries.
- Obsequis-donatius,..



El Servei de Recerca us pot ajudar a elaborar i a revisar el PRESSUPOST de la vostra sol·licitud.

Campus Ciutadella	Campus Poblenou	Campus Mar
<p>NÚRIA NÚÑEZ</p> <p>Edifici Mercè Rodoreda (23.002)</p> <p>Ramon Trias Fargas, 25- 27</p> <p><a href="mailto:nuria.nunez@upf.edu">nuria.nunez@upf.edu</a></p>	<p>MANUEL RONDA (Cristina Vizcaino)</p> <p>Edifici Tànger (55.223)</p> <p>Roc Boronat, 138</p> <p><a href="mailto:manuel.ronda@upf.edu">manuel.ronda@upf.edu</a> <a href="mailto:cristina.vizcaino@upf.edu">cristina.vizcaino@upf.edu</a></p>	<p>TXEMA FARRONA</p> <p>Edifici PRBB (300.08)</p> <p>Doctor Aiguader, 88</p> <p><a href="mailto:txema.farrona@upf.edu">txema.farrona@upf.edu</a></p>



El pressupost

**Moltes gràcies**