

Sessió informativa projectes de recerca del Plan
Estatat d'I+D+I:

Ayudas a «Proyectos de I+D+i»

“Generación del conocimiento”
“Retos Investigación”

CONVOCATÒRIA 2020

Servei de Recerca



- Estadístiques
- La Convocatòria
- El Pressupost



Estadístiques

	2017		2018		2019	
Sol·licituds presentades	Retos	27	Retos	29	Retos	20
	Excel.	37	JIN	12	JIN	11
	TOTAL	64	PGC	47	PGC	42
			TOTAL	88	TOTAL	73
Sol·licituds concedides	Retos	17	Retos	17	Retos	11
	Excel.	23	JIN	3	JIN	1
	TOTAL	40	PGC	31	PGC	28
			TOTAL	51	TOTAL	40
Percentatge d'èxit	Retos	63	Retos	59	Retos	55
	Excel.	62	JIN	25	JIN	9
	TOTAL	63	PGC	66	PGC	67
			TOTAL	50	TOTAL	55



La Convocatòria

2020 → Una única convocatòria i 2 modalitats:

- ❖ **“Generación del conocimiento”** (*PGC*):
Projectes de recerca sense orientació temàtica prèviament definida
- ❖ **"Retos Investigación"** (*RETOS*):
Projectes de R+D+i, que inclouen la recerca orientada

Convo PGC i RETOS

Convo RETOS

Tipus A

Tipus B

Tipus JIN

Durada: 3 o 4 anys (excepcionalment 2)

Projectes Individuals:

- ✓ Un sol projecte,
- ✓ 1 o 2 investigadors principals + equipo de investigación + equipo de trabajo

Projectes Coordinats:

- ✓ Mínim 2 sotsprojectes, màxim 6,
- ✓ 1 o 2 investigadors principals + equipo de investigación + equip de trabajo
- ✓ El projecte coordinador ha de ser tipus B

Durada: 3 anys

Projectes Individuals :

- ✓ Un sol projecte,
- ✓ 1 investigador principal + equipo de investigación + equipo de trabajo.



Requisits Investigadors principals

INVESTIGADORS PRINCIPALS Projectes tipus B:

- Doctors (amb data anterior a 1/01/2018).
- No estar contractat amb càrrec a projectes
- **Investigadors amb una vinculació laboral (indefinida o temporal)**

INVESTIGADORS PRINCIPALS Projectes tipus A

- Doctors: El grau de Dr. ha d'haver estat obtingut entre l'1/01/2010 i el 31/12/2017
- No estar contractat amb càrrec a projectes
- No haver estat IP durant més d'un any en projectes del PE
- **Investigadors amb una vinculació laboral (indefinida o temporal)**

INVESTIGADORS PRINCIPALS Projectes tipus JIN

- Doctors: El grau de Dr. ha d'haver estat obtingut entre l'1/01/2010 i el 31/12/2017
- No estar contractat amb càrrec a projectes
- No haver estat IP durant més d'un any en projectes del PE
- **No Tenir vinculació laboral, o en cas de tenir-la, ha de ser inferior a un any (declaració signada IP)**



Modalitats i tipus de projectes

TIPUS JIN - “*Jovenes investigadores sin vinculación o vinculación temporal*”

Característiques específiques:

- Contribucions científicotècniques molt rellevants i propostes molt innovadores
- Un únic IP (la seva contractació laboral va a càrrec del pressupost* del projecte)
- Els IP han de complir els requisits dels projectes tipus A
- No tenir vinculació laboral o tenir vinculació d'un any o inferior.
- Només projectes individuals (no coordinats).
- Hi haurà un "facilitador" que garantirà la incorporació del nou IP, però no participarà en el projecte.
- No poden demanar FPI.

***IMPORTANT**

Els contractes dels investigadors JIN impliquen COFINANÇAMENT : ($\pm 10,000$ eur/any)

Aquest cofinançament només pot provenir de **segments NO competitiu** (art. 83, cofres, segments suport) o segments tipus SGR; ICREA ACADEMIA.

Cal aportar document “compromís de cofinançament”



Els requisits s'han de complir des del dia que finalitzi el termini de presentació de les sol.licituds i fins el final del període d'execució del projecte.

Quan la vinculació contractual sigui inferior a la durada del projecte, s'haurà de presentar al Servei de Recerca **l'autorització signada pel Director del Departament per participar com a IP**



Investigadors “Ramon y Cajal”

Els investigadors «*Ramón y Cajal*» que no compleixin el requisit de vinculació:

- Presentar-se com a únic IP, amb l'autorització del Director del Departament.
- Poden anar amb un altre IP que compleixi els requisits, sent aquest últim el que figurarà com a investigador interlocutor amb l'Agència. En aquest cas, no serà necessària l'autorització del Director de Departament
- En cas que l'investigador encara no hagi signat el contracte, però li hagin atorgat l'ajut RiC, pot presentar-se com a IP.



Requisits Investigadors principals i Equipo de Investigación

Investigadors Marie S. Curie

Els contractats MSC **NO** podran sol.licitar un projecte com a IP ni participar com a “miembros del Equipo de Investigación” ni com a “Equipo de Trabajo”.

La normativa Marie Curie* diu explícitament que la persona contractada amb aquest ajut ha de:

- *Work exclusively on the research training activities*

* AMGA - Versió 5.2 26 June 2019 secció III. MARIE SKŁODOWSKA-CURIE ACTIONS (MSCA) MGAS

ARTICLE 32 — RECRUITMENT AND WORKING CONDITIONS FOR THE RECRUITED RESEARCHER

ARTICLE 32 — RECRUITMENT AND WORKING CONDITIONS FOR THE RECRUITED RESEARCHER

32.1 Obligations towards the recruited researcher

The beneficiary must respect the following recruitment and working conditions for the researcher recruited under the action:

- take all measures to implement the principles set out in the Commission Recommendation on the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers¹² and ensure that the researcher is aware of them;
- ensure that the researcher enjoys at the place of the implementation at least the same standards and working conditions as those applicable to local researchers holding a similar position;
- ensure that the employment contract, other direct contract or fixed-amount-fellowship agreement (see Article 6) specifies:
 - the name of the supervisor for the research training activities as indicated in Annex 1;
 - the starting date and duration of the research training activities under the action;
 - the monthly support for the researcher under this Agreement (in euro and, if relevant, in the currency in which the remuneration is paid);
 - the obligation of the researcher to work exclusively for the action**;
 - the obligation of the researcher not to receive for activities carried out in the frame of the action, other incomes than those received from the beneficiary (or other entity mentioned in Annex 1);
 - the obligation of the researcher to inform the beneficiary as soon as possible of any events or circumstances likely to affect the Agreement (see Article 17);
 - the arrangements related to the intellectual property rights between the beneficiary and the researcher — during implementation of the action and afterwards;
 - the obligation of the researcher to maintain confidentiality (see Article 36);
 - the obligation of the researcher to ensure the visibility of EU funding in communications or publications and in applications for the protection of results (see Articles 27, 28, 29 and 38);
 - [OPTION for GF: the obligation of the researcher to carry out a mandatory return period of 12 months at the premises of the beneficiary.]*
- assist the researcher in the administrative procedures related to the recruitment;
- inform the researcher about:
 - the description, conditions, location and the timetable for the implementation of the research training activities under the action and the name of the supervisor;
 - the rights and obligations of the beneficiary toward the researcher under this Agreement;
 - the obligation of the researcher to complete and submit — at the end of the research training activities — the evaluation questionnaire and — two years later — follow-up questionnaire provided by the Agency;

Requisits *Equipo de Investigación*

- Doctors, llicenciats, enginyers, arquitectes o graduats.
- No estar contractat amb càrrec a projectes
- **Investigadors** amb una relació funcional, estatutària, laboral (indefinida o temporal) o qualsevol altre vincle professional amb l'entitat sol·licitant o amb una altra entitat que compleixi els requisits (sempre que aquesta li autoritzi expressament).



- Investigadors d'altres entitats -> entitat enregistrada al SISEN



Equipo de Trabajo

Equipo de Trabajo

NOVETAT!!!

Persones que participen a l'execució del projecte i que no figurin com a IP ni personal de l'equip d'investigació. És a dir, no compleixen algun dels requisits per formar part de l'equip d'investigació:

- Personal tècnic de suport a la recerca,
- Personal d'entitats de fora de territori espanyol,
- Personal predoctoral en formació,
- Professors Associats,
- Investigadors amb vinculació laboral amb durada inferior a la durada del projecte

Aquestes persones no podran figurar com a responsables dels objectius i tasques a desenvolupar dins del projecte, però sí s'haurà d'incloure a la memòria científica una descripció de les activitats que realitzaran.

Signen la sol.licitud.

“Dedicación única / Dedicación Compartida

INVESTIGADORES PRINCIPALS

Només poden participar en **una** única sol·licitud (ja sigui com a IP o com a *Miembro del Equipo de Investigación* d'aquesta convo o de qualsevol projecte del Plan Estatal vigent*

** segons data final de resolució. No es compten les pròrrogues*

EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

Es podrà participar a fins a **un màxim de dos** projectes (ja siguin en aquesta convo o en convocatòries anteriors, sigui quina sigui la dedicació que s'hagi fet constar)



COMPATIBILITATS

INVESTIGADORS PRINCIPALS

EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

Participació en altres projectes*:

- VII PM / Horitzó 2020
- Iniciatives de Programació Conjunta de l'Espai Europeu de Recerca
- Plans Regionals de R+D+i de les CCAA
- Projectes Art. 83; Convocatòries de Fundacions diverses...

** sempre que es respecti el límit màxim d'hores/any per a cada categoria professional*

Becaris FPI

- Com sempre, es sol·liciten a l'aplicatiu telemàtic.
- Si sol·liciteu la incorporació d'un FPI, haureu d'omplir obligatòriament l'apartat 3. *CAPACIDAD FORMATIVA* de la memòria.
- Els projectes tipus JIN no podran sol·licitar aquest tipus de contractes.

Recordeu que no podeu comptar amb el becari FPI per dur a terme el projecte. Si necessiteu personal, s'ha de sol·licitar contractar a algú al pressupost.

Entitats Interessades en el projecte (EPOs)*

- Les possibles entitats interessades en resultats susceptibles de transferència (especialment si el projecte és de la modalitat RTI) s'hauran d'indicar en l'apartat 2 (Impacte esperat) de la memòria científicotècnica.

*Tot i que el Ministerio no demana adjuntar les cartes d'interès, sí cal que les lliureu al Servei de Recerca.



MEMÒRIA

- **OBLIGATORI:** Format del MINECO
- **RECOMANABLE:** “Letra Times New Roman, Arial o Calibrí de un tamaño mínimo de 11 puntos; márgenes laterales de 2,5 cm; márgenes superior e inferior de 1,5 cm; y espaciado mínimo sencillo”.
- **OBLIGATORI:** Extensió màxima: 20 pàg. Projecte individual; 35 projecte coordinat*
- La presentació en **llengua anglesa** de la memòria científicotècnica i del **pressupost** és recomanable en tots els projectes i obligatòria en el cas de sol.licitar un pressupost (directes) igual o superior a 100.000€.

Coordinats: si la suma dels sotsprojectes és igual o superior a 100.000€.

Hi haurà una única memòria científicotècnica que inclourà els objectius i tasques de cadascun dels sotsprojectes. Aquesta memòria serà aportada per l'investigador coordinador.

CVA - Currículum Vitae Abreujat -> NOMÉS per IP

- **OBLIGATORI:** Format del MINECO
- **RECOMANABLE:** “Letra Times New Roman, Arial o Calibrí de un tamaño mínimo de 11 puntos; márgenes laterales de 2,5 cm; márgenes superior e inferior de 1,5 cm; y espaciado mínimo sencillo”.
- **OBLIGATORI:** Extensió màxima 4 pàg.
- Es recomana aportar els CVA en anglès.
- **PUBLICACIONS:** Si hi ha més de 8 autors s’haurà d’indicar:
 - ✓ 3 primers autors
 - ✓ Darrer autor
 - ✓ Autor o autors de correspondència (AC)
 - ✓ N° total autors
 - ✓ Posició de l’IP



NOVETAT!!!

Formulari electrònic

IPs

- Codi ORCID
- Recomanable: Codi d'identificació del *Web of Science (Researcher ID)* o *Scopus (Author ID)*

Equipo
Investigación

- Codi ORCID
- Recomanable: Codi d'identificació del *Web of Science (Researcher ID)* o *Scopus (Author ID)*
- Descripció dels Mèrits (01/01/2010-17/12/2020).
(màx. 8.000 characters)
- Ressenya de màxim de les 10 aportacions més rellevants que no figurin a l'ORCID

Equipo de Trabajo

- Dades Identificatives
- Codi ORCID (si el tingués)



AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES

	Modalitat PGC (A i B)		Modalitat RTI (A, JIN, B)	
Criteri	Valoració	Llindar	Valoració	Llindar
1. Qualitat i viabilitat de la proposta	0-55	40	0-40	30
1.1 Qualitat	0-40		0-30	
1.2 Viabilitat	0-15		0-10	
2. Equip de recerca	0-30	20	0-30	20
3. Impacte	0-15	5	0-30	10
3.1 Impacte científicotècnic	0-10		0-20	
3.2 Impacte social i econòmic	0-5		0-10	



PREPARACIÓ D'UNA PROPOSTA

NOVETAT!!!

- **Caràcter multidisciplinar / interdisciplinar**
- **Inclusió pla de contingència:** per a resoldre possibles dificultats en l'execució projecte.
- **Pla de gestió de les dades:** indicant dades a recollir /generar, metodologia, normes d'aplicació, compartició, conservació i indicació del repositori d'accés obert.
- **Obligatorietat de dipositar dades recerca** en repositoris institucionals, nacionals i/o internacionals abans de **2 anys** des de la finalització del projecte.

PREPARACIÓ D'UNA PROPOSTA

QUALITAT

+

VIABILITAT

+

EQUIP DE RECERCA

+

IMPACTE



PREPARACIÓ D'UNA PROPOSTA

QUALITAT

Claredat, originalitat, metodologia correcta per consecució objectius

VIABILITAT

Adequació de les activitats als objectius proposats, a l'estat de la tècnica, la distribució tasques entre l'equipo de investigaci3n, recursos disponibles, idoneïtat del pressupost sol.licitat, pla de contingència

PREPARACIÓ D'UNA PROPOSTA

EQUIP DE RECERCA

Qualitat de les contribucions científicotècniques dels investigadors;
direcció i participació en projectes públics de R + D + I nacionals;
grau d'eficiència en la gestió en projectes en curs o anteriors;
capacitat formativa; lideratge internacional; idoneïtat i
correspondència entre els objectius i la seva distribució entre els
investigadors i l'àmbit d'especialització de cada un d'ells

PREPARACIÓ D'UNA PROPOSTA

IMPACTE

Impacte científicotècnic dels resultats esperats: pla de publicacions, presentacions i comunicacions a congressos principalment internacionals, patents, pla de gestió de dades

Impacte social i econòmic: difusió dels resultats, accés obert, inclusió de la dimensió de gènere o impacte en l'àmbit de la discapacitat, mesures destinades a la seva valorització, impacte en termes d'ocupació i generació de valor afegit



ANTECEDENTS

Quina informació cal que aparegui?

Estat de la qüestió a nivell:
Nacional /Internacional

Expertesa del grup de recerca
i l'equip d'investigació i
altres membres que hi
participaran

Valor afegit de la proposta

Com ho faig?

Referenciant estudis,
informes, etc -> afegir l'enllaç
al document

Antecedents del IP

Antecedents del GR

Incloure les referències de
projectes, publicacions,
ponències, etc conjunes de
l'equip d'investigació i altres
persones que hi participaran



HIPÒTESI i OBJECTIUS

Quina informació cal que aparegui?

Vinculació amb els objectius del Plan Estatal i estratègia europea d'investigació (H2020)

Hipòtesi de partida

Objectius generals

Objectius específics

Com ho faig?

El objectius han de ser:

- Clars i originals
- Concrets
- Viables respecte la durada del projecte i els recursos previstos (RRHH i econòmics)

S'ha d'indicar qui és el responsable de cada objectiu (només IPs/membres del EI)

Especificar estratègia inter/multidisciplinar

Quina informació cal que aparegui?

Com ho faig?

Proposta metodològica:

- Descripció general de la metodologia
- Justificació de la metodologia respecte els objectius de la proposta
- Descripció de les eines metodològiques
- Validació, si escau, de les eines
- Descripció mitjans materials, infraestructures o equipaments a disposició del projecte

Vinculació de la metodologia amb els objectius

Incloure totes les fases del projecte

Referenciar les persones responsables del diferents blocs metodològics



CRONOGRAMA - PLA DE TREBALL

Quina informació cal que aparegui?

Distribució temporal dels objectius (work package)

Persona/es responsable de cada objectiu/línia

Tasques

Persona/es que desenvoluparan les tasques

Com ho faig?

Cal que apareguin tots els RRHH dels que disposa el projecte

Fàcil de visualitzar i interpretar

Incloure ressenya dels membres



IMPACTE DELS RESULTATS

Quina informació cal que aparegui?

Impacte del projecte

Pla de difusió dels resultats +
Pla de gestió tractament
dades recerca

Transferència dels resultats

Pla de contingència

Com ho faig?

Destacar l'impacte concret:

- Científicotècnic
- Social i econòmic (especialment en la conv. Retos)

Difusió dels resultats:

- Comunitat científica -> congressos, publicacions (open acces), etc
- Social -> dimensió de gènere o impacte en l'àmbit de la discapacitat, mesures devalorització, impacte en termes d'ocupació i generació de valor afegit
- Resolució possibles dificultats



PRESSUPOST

Quina informació cal que aparegui?

Com ho faig?

Despeses elegibles

Dimensionat als objectius del projecte i els recursos disponibles

Despeses detallades i justificada la seva necessitat

Relacionar les despeses amb els objectius del projecte, la metodologia i les accions de difusió



Documentació i circuit

La documentació que cal a adjuntar a la sol·licituds en format electrònic:

1. Memòria científicotècnica

- Coordinats: només una memòria -> la penja el coordinador.

2. Currículum Vitae Abreujat

- De l'IP

3. Projectes tipus A, quan escaigui, l'acreditació documental per a l'ampliació de la data límit inferior per a l'obtenció del grau de doctor.

Una vegada tancada la sol·licitud i feta definitiva:

L' IP envia e-mail al SdR dins del termini amb:

- El PDFs de la sol·licitud definitiva
- La memòria
- El comprovant del comitè d'experimentació animal, bioseguretat, CIS, si s'escau
- El compromís de cofinançament + declaració IP pels projectes modalitat JIN
- Autorització del cap de Departament per poder presentar la sol.licitud com a IP (per aquells que no compleixin els criteris de vinculació).
- Autorització d'ICREA -Només Investigadors ICREA-
- Autorització dels membres d'altres institucions.




Termini de tancament de la sol.licitud *on line*:

14 / 12 / 2020

A les 23:59

I heu d'enviar al SdR en paper (originals):

- Sol·licitud definitiva amb les signatures originals de l'IP i de tots els membres de l'equip de recerca i de l'equip de treball 
- Cartes de les EPOs
- Documentació que acrediti l'ampliació de la data mínima d'obtenció del títol de doctor (projectes tipus A).
- Autoritzacions de participació d'aquells membres de l'Equip de Recerca de fora la UPF.
- Autorització del Director de Departament del IP que no compleixin amb el criteri de vinculació
- Compromís de cofinançament + Declaració IP - Projectes modalitat JIN

TERMINI: del 17 de desembre al 29 de gener 2021 ³⁷

Els projectes hauran de complir amb la **normativa vigent** en bioètica, experimentació animal, bioseguretat, seguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat, patrimoni històric i cultural i protecció de dades.

- ❖ Els projectes que impliquin **experimentació animal**, hauran d'obtenir l'aprovació del comitè d'experimentació animal.
- ❖ Si necessiteu el certificat de **bioseguretat**, trobeu el model al nostre web, o bé poseu-vos en contacte amb nosaltres.
- ❖ Si heu de fer **enquestes quantitatives**, heu de dipositar al *Centro de Investigaciones Sociológicas (CIS)* un [Pla de Dipòsit Inicial](#) on us comprometeu a que al final del projecte transferireu les microdades de l'estudi al *Banco de Datos Específico de Ciencias Sociales**

**Model normalitzat a la pàgina web del CIS i al Web del Servei de Recerca.*



Revisió ètica de projectes Pla Estatal I+D / CIREP

La Comissió Institucional de Revisió Ètica de Projectes (CIREP-UPF) s'encarrega d'avaluar els projectes de recerca que es presentin a revisió en matèria d'ètica i de protecció de dades personals i emetre'n els corresponents certificats.

Es requereix que els investigadors de totes les propostes de projectes del Pla Estatal I+D+i que tinguin temes ètics i/o de protecció de dades personals:

- Marquin la casella corresponent a la sol·licitud del Pla Estatal (Fase: sol·licitud)
- Sotmetin el projecte a revisió ètica i/o de protecció de dades a la CIREP (Fase: aprovació)

Cal tenir en compte que el procediment de revisió ètica i de protecció de dades personals pot durar entre 10 i 12 setmanes. És important entendre que en cap cas es podrà començar un projecte sense haver obtingut les certificacions CIREP.

Per a qualsevol dubte cal contactar amb:

Coordinació & Secretaria CIREP
secretaria.cirep@upf.edu
www.upf.edu/web/cirep



Recordar-vos on som:

Campus Ciutadella	Campus Poblenou	Campus Mar
NÚRIA NUÑEZ	BELÉN PASCUAL	MONTSE MORILLAS
nuria.nunez@upf.edu	belen.pascual@upf.edu	montserrat.morillas@upf.edu

I sempre a spc.recerca@upf.edu



Més informació:

- ✓ [Web del SERVEI DE RECERCA](#)
- ✓ [Agencia Estatal de Investigación](#)

Webinar per informar dels processos d'avaluació i seguiment a la Convocatoria de Proyectos de Investigación y Desarrollo 2020 (PID2020).
2 de desembre a les 12:00 via ZOOM

- ✓ [Web del MINISTERI](#)
- Nou [manual](#) de presentació de sol.licitud
- Noves instruccions per omplir memoria científico técnica ([Projecte individual](#) / [projecte coordinat](#))