

## **Quin és el propòsit de l'ajut FI d'AGAUR?**

Els ajuts FI d'AGAUR estan adreçats a les universitats per a la contractació de personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca incorporant-lo com a personal investigador pre-doctoral en formació en grups de recerca i en projectes de recerca.

Donada la seva finalitat formativa, els beneficiaris de l'ajut podran col·laborar en tasques docents amb un màxim de 60 hores anuals.

## **Qui es pot presentar?**

Es poden presentar les persones acceptades al programa de doctorat de la UPF a partir de l'1 de gener de 2018 i que estan matriculades al curs 2020-2021. Han de tenir una tenen una nota mitjana igual o superior a 6,5 als estudis de grau o equivalents. A més, no han d'haver gaudit de cap ajut FI ni Fi-SDUR d'AGAUR anteriorment ni, durant 12 mesos, de cap ajut estatal de personal investigador pre-doctoral en formació.

Excepcions a la data d'acceptació del doctorat de l'1 de gener de 2018.

Com a norma general, no et pots presentar si has sigut acceptat al doctorat a la UPF abans de l'1 de gener de 2018. Excepcionalment, es poden presentar les persones acceptades al programa de doctorat a partir de l'1 de gener de 2015 que estan matriculades al curs 2020-2021, si, entre l'1 de gener de 2015 i el 31 de desembre de 2017, han gaudit d'un període de baixa per maternitat, han tingut a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial, o han patit una malaltia greu o un accident amb una baixa mèdica igual o superior als sis mesos.

## **Qui pot ser director de tesi?**

Pot ser director de tesi qualsevol professor que formi part del personal funcionari o vinculat a la UPF, que formi part d'un grup de recerca reconegut (SGR) i que sigui investigador principal o membre d'un projecte, contracte o conveni de recerca. Atès que aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral, no pot ser director de tesi el personal de la UPF amb dedicació a temps parcial, en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

## **Com sol·licitar l'ajut?**

En primer lloc (fase de sol·licitud provisional) s'ha de presentar via telemàtica a la web d'AGAUR el formulari de sol·licitud i una sèrie de documents addicionals.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds provisionals, s'obrirà un nou termini per tal que la UPF confirmi o rebutgi les sol·licituds presentades. En aquesta fase s'ha d'enviar per correu electrònic ([nieves.martinez@upf.edu](mailto:nieves.martinez@upf.edu)/ [spc.recerca@upf.edu](mailto:spc.recerca@upf.edu)) el document de les tesis dirigides per el director de tesi signat al Servei de Recerca.

Un cop tramitada la sol·licitud per part de la UPF s'inicia el procés de revisió de la documentació per part d'AGAUR. En un màxim de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria, AGAUR publicarà la resolució dels candidats acceptats i s'iniciarà el procés de contractació a la UPF.

## **Haig d'enviar alguna cosa en paper?**

No, tot el tràmit és telemàtic.

## **Pot un director de tesi constar en més d'una sol·licitud?**

No, una persona candidata i un director o directora de tesi només poden constar com a tal en una sola sol·licitud per cada convocatòria.

### **Quins sons els terminis?**

El termini per a sol·licitar l'ajut FI d'AGAUR (fase de sol·licitud provisional) és el 20/10 a les 14:00h.

El termini per presentar el document de tesis dirigides per el director de tesi per correu electrònic al Servei de Recerca és el 30/10.

El termini d'AGAUR per resoldre la convocatòria és d'un màxim de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria.

### **Quins documents s'han d'adjuntar a la fase de sol·licitud?**

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud provisional (primera fase) és la següent:

- a) El **document annex normalitzat** que inclou un currículum breu de la persona sol·licitant, el resum del projecte de recerca de la tesi i dels objectius científics.
- b) Document que permeti identificar el **projecte, contracte o conveni de recerca** al qual s'incorpora o es vincula el sol·licitant, en el cas de que estigui concedit a una entitat diferent de la UPF. Si no sabeu el codi que identifica el SGR del director de tesi, ompliu el següent [formulari](#). Si no sabeu el projecte, contracte o conveni de recerca concret, ompliu el següent [formulari](#).
- c) Còpia dels **expedient acadèmics** dels estudis (Grau i Màster) en els quals hi consti la data d'obtenció del títol i la nota mitjana en cas de que les persones sol·licitants que es presentin en una altra Universitat.
- d) Si escau, s'ha d'adjuntar també el **càlcul d'equivalències** si la nota mitjana no està calculada amb una escala de 0 a 10 i els estudis s'hagin realitzat dins del sistema universitari de l'Estat espanyol o he cursat part o tots els estudis a l'estranger.
- e) Si escau, còpia de la documentació acreditativa corresponent a les situacions d'excepcionalitat.
- f) Document de tesis dirigides pel director. Si ho teniu, adjunteu-ho a la sol·licitud /apartat doc, entitat. En cas de que no ho tingueu, podeu enviar-ho per e-mail a [nieves.martinez@upf.edu](mailto:nieves.martinez@upf.edu)/[spc.recerca@upf.edu](mailto:spc.recerca@upf.edu) fins al 30/10.

### **Què haig de fer si la nota mitjana no està calculada amb una escala de 0 a 10 però he cursat els estudis a Espanya?**

En el cas que la nota mitjana no estigui calculada amb una escala de 0 a 10 i els estudis s'hagin realitzat dins del sistema universitari de l'Estat espanyol, la còpia de l'expedient ha d'anar acompanyada del document "**Declaració de nota mitjana**" que hi ha al lloc web de l'AGAUR.

### **Què haig de fer si he cursat part o tots els estudis fora del sistema universitari espanyol?**

En aquests casos els sol·licitants han d'acompanyar els expedients acadèmics de **les declaracions d'equivalència calculades**, d'acord amb el que disposa el Ministeri d'Educació i Formació Professional ([enllaç](#)).

### **Què haig de fer si m'he equivocat en alguna cosa de la sol·licitud provisional?**

Si encara és obert el termini de presentació de sol·licituds provisional, es pot presentar una altra sol·licitud i es tramitarà l'última presentada.

### **Quins documents s'han d'adjuntar a la segona fase?**

Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds provisionals, s'obrirà un nou termini per tal que la UPF confirmi o rebutgi les sol·licituds presentades. En aquesta fase s'ha de presentar d'enviar per correu electrònic ([nieves.martinez@upf.edu](mailto:nieves.martinez@upf.edu)/[spc.recerca@upf.edu](mailto:spc.recerca@upf.edu)) el **document de les tesis dirigides per el director de tesi** signat al Servei de Recerca. La UPF el farà arribar a AGAUR.

### **Quins són els criteris de prioritació de les sol·licituds?**

Les entitats d'adscripció han de prioritzar les sol·licituds rebudes i validades segons una escala del 0 al 10 i d'acord amb la suma dels criteris següents:

a) La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la persona candidata tindrà un valor màxim de 4 punts. La nota mitjana ponderada del grau o titulació equivalent té un pes del 80% i la nota mitjana ponderada del màster té un pes del 20%. Si s'accedeix directament al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana ponderada del grau o equivalent en un 100%. En el cas d'haver cursat més d'una carrera universitària o més d'un màster, només es tindran en compte les notes mitjanes ponderades dels ensenyaments més relacionats amb el programa de doctorat i la del màster amb el qual s'hi accedeix.

b) La valoració del grup de recerca on s'integra el candidat tindrà un valor màxim de 3 punts.

c) La política científica definida per la UPF tindrà un valor màxim de 3 punts.

### **Si he sigut acceptat, quin és el procediment que he de seguir?**

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per les persones representants legals de la UPF i presentant una sèrie de documents. Respecte al procediment complet, els terminis i la resta de tràmits, mireu el calendari de les instruccions que es penjarà a la web de la UPF destinada a la convocatòria. A més a més, us avisarem per e-mail de la revisió de documents i publicacions pertinents.

### **Quan m'he d'incorporar a la UPF?**

Els contractes s'han d'iniciar com a molt tard l'1 de maig de 2021, a excepció dels candidats extracomunitaris, el termini de contractació de les quals s'estén fins a l'1 de juliol de 2021.

### **Quina és la durada de l'ajut?**

Els ajuts FI tenen la durada d'un any i es podran renovar un màxim de dues anualitats més.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs o risc durant la lactància natural, maternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment i paternitat suspendran el còmput de l'ajut i del contracte. Igualment es suspendrà en les situacions previstes a la Llei de l'Estatut dels Treballadors com a mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere. El contracte i l'ajut també es suspendran, durant un termini màxim de quatre mesos, en cas de reclamació per incompliment de les tasques del director o directora de la tesi doctoral.

Tant la lectura de la tesi doctoral com la baixa del programa de doctorat comporten la finalització del contracte i de l'ajut.

### **Quina és la retribució del beneficiari d'un ajut FI?**

L'import de l'ajut per a la primera i segona anualitat és de 20.774,97 euros. L'import de l'ajut per a la tercera anualitat és de 22.039,84 euros.

A més, els beneficiaris disposen de 3.000 euros per a activitats formatives.

### **Què haig de fer per realitzar una estada de recerca fora de la UPF?**

S'ha de demanar a l'AGAUR directament, a partir del 6è mes de l'ajut. Un cop ells acceptin, la UPF avançarà l'import que correspongui.

**Què haig de fer si n'hi ha algun canvi o incidència que afecti al meu contracte?**

S'ha de comunicar per correu electrònic a [nieves.martinez@upf.edu](mailto:nieves.martinez@upf.edu)/ [spc.recerca@upf.edu](mailto:spc.recerca@upf.edu).

**Com renunciar a l'ajut?**

A la web d'AGAUR penjaran el document de renúncia més endavant. La UPF el posarà a la vostra disposició un cop estigui a la web d'AGAUR.

**Què haig de fer si tinc un ajut FI anterior i he de renovar-lo?**

En aquest cas la UPF disposa de dos terminis per presentar la sol·licitud de renovació dels ajuts atorgats en convocatòries anteriors. Per als ajuts que finalitzen abans de l'1 de juny 2021, les sol·licituds les ha de presentar la UPF entre el 16 de novembre i el 4 de desembre de 2020. Per als ajuts que finalitzen a partir del 1 de juny de 2021, les sol·licituds les ha de presentar la UPF entre el 12 i el 27 d'abril de 2021.