

GUIA PELS BENEFICIARIS DE L'AJUT PREDOCTORAL UPF-PhD

NOVA CONCESSIÓ 2018

Un cop rebuts els documents de "l'acord d'incorporació" i el "compromís de cofinançament" de cada candidat/a, el Servei de Recerca contactarà amb la persona beneficiària i aquesta tindrà 15 dies naturals per presentar la documentació següent:

- Còpia del DNI, Passaport (acompanyat del NIE).
- Còpia compulsada de l'acreditació dels estudis cursats (títol, o expedient acadèmic) que han donat accés al programa de doctorat.
- Còpia de la matrícula de la tutela al curs acadèmic 2017-2018
- Declaració d'ajut
- Full de dades personals

CONTRACTACIÓ

El contracte s'ha de formalitzar en el termini de tres mesos des de l'acceptació de l'ajut (1 de maig, juny o juliol). Pel que fa als candidats extracomunitaris o en casos justificables, es podrà ampliar aquest termini fins a 6 mesos.

RENOVACIONS

Els contractes es renovaran anualment abans que finalitzi el primer o segon any de contracte respectivament. Caldrà que presenteu el [formulari](#) al servei de Recerca amb signatures originals (spc.recerca@upf.edu) en el termini següent:

- Els incorporats durant els mesos de maig, juny i juliol de 2018: heu d'haver presentat la sol·licitud de renovació (model que us ha proporcionat el vostre centre) **entre el 1 i el 30 de març de 2019 (1a renovació) i 2020 (2a renovació) respectivament.**

- Els incorporats entre els mesos d'agost, setembre i octubre de 2018: heu d'haver presentat la sol·licitud de renovació (model que us ha proporcionat el vostre centre) **entre el 1 i el 31 de juliol de 2019 (1a renovació) i 2020 (2a renovació) respectivament.**

El formulari de renovació el trobareu a l'enllaç següent:

<https://www.upf.edu/rdi/bequespredoctorals/>

MATRICULACIÓ TUTELA ACADÈMICA

Com a persona beneficiària de l'ajut teniu dret a una gratuïtat de matrícula durant els tres anys de durada de l'ajut. La convocatòria 2018 cobreix l'import de la matrícula del curs acadèmic 2017-2018. Aquest tràmit es gestiona directament entre el servei de recerca i el servei de

gestió acadèmica. En el cas que hagueu pagat la matrícula, podeu reclamar la devolució (beques@upf.edu).

CANVIS I INCIDÈNCIES

Qualsevol canvi o incidència que afecti al contracte o al desenvolupament del pla de treball heu de demanar autorització al vicerector de recerca de la UPF amb el vist i plau del director/a de tesis. El document signat el podeu presentar al Servei de Recerca i enviar electrònicament a través de l'adreça spc.recerca@upf.edu

ACTIVITATS FORMATIVES

Des del primer any teniu concedits 3.000 euros per activitats formatives. Les podeu desenvolupar a partir del sisè mes de gaudi del contracte i fins al tercer any de l'ajut. Aquestes hauran de tenir el vist i plau de l'investigador/a responsable i del responsable de l'UCA i s'hauran de destinar a activitats de recerca i cursos de formació que permetin assumir les competències que vagin més enllà del desenvolupament de la tesi doctoral.

El model normalitzat el trobareu a l'enllaç següent:

<https://www.upf.edu/rdi/bequespredoctorals/>

Caldrà presentar la documentació i factures a l'UCA corresponent.

En casos excepcionals, aquestes activitats es poden fer en els sis mesos següents a la finalització del contracte, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat durant la seva vigència. Aquestes activitats es poden fer sempre que es mantingui la vinculació amb la UPF.

Són subvencionables les despeses que responguin de manera inequívoca a les activitats formatives. També són subvencionables les despeses de viatge, allotjament, manutenció i matrícula derivades de les activitats formatives.

RECUPERACIÓ PERÍODES SUSPENSÍO

La convocatòria preveu que en els casos que tingueu una baixa per malaltia comú, maternitat, paternitat, adopció o acolliment es suspendrà el còmput de la durada del contracte i es recuperarà aquest període posteriorment.

RENÚNCIES

En el cas que hagueu de renunciar a l'ajut que us han concedit, teniu un model normalitzat a la pàgina web. . Un cop emplenat i signat l'haureu de presentar al Registre General de la Universitat i enviar una còpia al Servei de Recerca spc.recerca@upf.edu.

INFORME FINAL

Amb independència del motiu de finalització de la relació contractual si heu gaudit de més de 6 mesos de l'ajut heu d'emplenar la [memoria final](#) de l'ajut i lliurar-lo al Servei de Recerca. Trobareu el model normalitzat a https://www.upf.edu/rdi/beques_predoctorals/

El termini de presentació es d'un mes des de la finalització de l'ajut.

DUBTES I CONSULTES

Neus Martinez: spc.recerca@upf.edu telf. 93 542 25 31

Servei de Recerca Campus de Ciutadella / Edifici Mercè Rodoreda (despatx 23 002)

Ramon Trias Fargas, 25-27 | 08005 Barcelona

<https://www.upf.edu/rdi/>