**AJUT PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL   
DE LA UPF-PhD**

|  |
| --- |
| Activitats formatives |

|  |
| --- |
|  |

**Dades generals de la persona sol·licitant**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Primer cognom | Segon Cognom |
| Telèfon fix | Telèfon mòbil | Correu electrònic |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectiu de l’activitat**   |  | | --- | |  | |

**Dades de l’activitat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipus d’activitat | Centre on s’imparteix | Localitat i País |
| Data inici | Data final |  |

**Director/a de la de tesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | Primer cognom |
| Correu electrònic | Segon Cognom |

Signatura del sol·licitant

|  |  |
| --- | --- |
| Vist i plau del/la director/a de la tesi | Vist i plau del responsable de l’UCA |

     ,   de/d’       de 20

Una vegada l’activitat ha estat autoritzada es tramitarà el pagament.

Una vegada l'activitat ha estat finalitzada, el beneficiari ha de presentar a la UCA la justificació (factures) corresponents.

La justificació consistirà en la presentació de la documentació següent:

-Document normalitzat, degudament emplenat, que estarà disponible al web de recerca.

-Certificats que acreditin la realització de l'activitat

-Factures que acreditin les despeses realitzades per portar a terme l'activitat i els justificants de pagament corresponents.

-Aquestes activitats es poden fer sempre que es mantingui la vinculació amb la UPF.