

# **AJUT PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL DE LA UPF 2018**

---

## **BASES D'ACCEPTACIÓ**

---

### **1. Objecte**

1.1 L'objecte d'aquest ajut és fomentar la formació de personal investigador predoctoral tot incorporant-lo en grups de recerca de la UPF i promoure la qualitat en la recerca.

### **2. Durada**

2.1 Aquest ajut té una durada màxima de tres anys.

En el moment de la contractació es revisarà si les persones beneficiaries han gaudit d'un ajut o contracte predoctoral de naturalesa anàloga (d'acord amb la Llei 14/2011 de la ciència, la tecnologia i la innovació) amb anterioritat a la data d'inici del contracte predoctoral al que fan referència les presents bases. La durada d'aquest contracte es reduirà en els mesos complets equivalents al període en què hagués gaudit de les altres ajudes.

2.2 Al final de cada any el personal investigador contractat haurà de presentar una memòria que inclourà el treball desenvolupat així com els objectius i el pla de treball per a l'any següent. El contractat haurà de presentar una memòria final en el termini d'un mes des de la finalització de l'ajut. Les memòries s'hauran de presentar d'acord amb el model normalitzat i adreçades al Servei de Recerca.

2.3 La renovació dels ajuts per a l'any següent estarà condicionada a la valoració positiva de les memòries i a la disponibilitat pressupostària.

2.4 Tant la lectura de la tesi doctoral com la baixa del programa de doctorat comportaran la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

2.5 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspendran el còmput de la durada del contracte. En aquests casos, el personal investigador contractat podrà sol·licitar la recuperació del període de suspensió en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització dels tres anys de contracte. Excepcionalment, si durant els darrers dos mesos de contracte el personal investigador està de baixa, podrà sol·licitar la recuperació del període de suspensió abans de la finalització d'aquests tres anys. La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període de suspensió justificat. Caldrà comunicar-ho mitjançant una sol·licitud que haurà d'anar acompanyada de les còpies dels documents acreditatius de la baixa on consti la data de baixa i alta i enviar-la al Servei de Recerca.

### **3. Import**

3.1 L'ajut té una durada d'un any i es pot renovar un màxim de dues anualitats i inclou el salari i la quota patronal de la Seguretat Social del personal investigador contractat:

- salari-primer any: 14.400 euros, amb un cost anual total de 18.000€ i
- salari-segon/tercer any: 15.600 euros anuals, amb un cost anual total de 19.600€.

El personal investigador es contractarà, d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, sota la modalitat de contracte predoctoral i a temps complet.

L'UCA o l'investigador/a responsable podrà incrementar el sou del personal contractat amb fons propis fet que haurà de comunicar al Servei de Recerca. Aquest increment de retribució haurà de constar al contracte i s'haurà de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent, respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

3.2 Per a totes les persones beneficiàries que gaudeixin de l'ajut com a mínim durant tres mesos, tindran la gratuïtat de l'import corresponent als preus públics de la tutela acadèmica del doctorat per al curs acadèmic que es disposi de l'ajut corresponent. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

3.3 S'inclou una dotació única de 3.000 euros per a despeses associades a la realització de la tesi doctoral, incloses les activitats de formació, que es podran realitzar a partir del sisè mes de gaudi del contracte i fins al tercer any de l'ajut. Aquestes hauran de tenir el vistiplau de l'investigador/a responsable i del responsable de l'UCA i s'hauran de destinar a activitats de recerca i cursos de formació que permetin assumir les competències que vagin més enllà del desenvolupament de la tesi doctoral.

En casos excepcionals, aquestes activitats es poden fer en els sis mesos següents a la finalització del contracte, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat durant la seva vigència.

La renúncia a l'ajut comportarà la renúncia de tots els ajuts per a la formació, incloent-hi els que hagin estat atorgats i no realitzats.

La realització de l'activitat de formació no comportarà, en cap cas, la suspensió ni la interrupció del contracte de treball.

Són subvencionables les despeses que responguin de manera inequívoca a les activitats formatives. També són subvencionables les despeses de viatge, allotjament, manutenció i matrícula derivades de les activitats formatives.

#### **4. Docència**

4.1 Es podrà impartir el programa de col·laboració docent establert amb un màxim de 30 hores anuals per als contractes del primer any i un màxim de 60 hores anuals per als de segon i tercer any. L'UCA haurà de certificar aquestes col·laboracions en vista del currículum. Tanmateix, aquesta col·laboració docent no implicarà en cap cas que la persona contractada sigui responsable de l'assignatura.

#### **5. Canvis o incidències**

5.1 Qualsevol canvi, viatge o estada, o incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball haurà de comptar amb la conformitat del responsable de l'UCA i de l'investigador/a responsable i ser comunicat al vicerector/a en l'àmbit de la Recerca a través del Servei de Recerca per a la seva autorització.

#### **6. Incompatibilitats**

6.1 S'aplicaran les incompatibilitats que s'estableixin al contracte laboral d'acord amb la legislació vigent.

6.2 Gaudir d'aquest ajut és incompatible amb la percepció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, europeu o internacional. Aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la recerca.

6.3 Només es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o d'investigació (llibres o articles) relacionades directament amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que siguin esporàdiques i no habituals. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual brut íntegre de l'ajut. L'autorització d'aquestes activitats correspondrà al vicerector en l'àmbit de la Recerca amb el vist i plau de l'investigador/a responsable.

6.4 En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, el beneficiari ho haurà de comunicar a través d'un escrit adreçat al vicerector/a en l'àmbit de la Recerca que haurà de ser lliurat al Servei de Recerca.

#### **7. Dades de caràcter personal**

7.1 Les dades facilitades seran incorporades en el fitxer de dades de caràcter personal "Gestió de la recerca", titularitat de la Universitat Pompeu Fabra amb la finalitat de gestionar els ajuts, les beques i els convenis de R+D+i. Aquestes dades només podran ser cedides quan sigui necessari per desenvolupar una relació jurídica amb la persona interessada (organismes públics per a la tramitació i justificació de beques i ajuts oficials), i per al compliment de les obligacions legalment establertes.

En qualsevol moment la persona beneficiària podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació escrita, acompanyada d'una fotocòpia del DNI o document equivalent adreçada a: Gerent. Universitat Pompeu Fabra. [Pl. de la Mercè, 10-12](#). 08002 Barcelona.