



# EL PRESSUPOST

# Què necessitaré per dur a terme el meu projecte?

El pressupost és un dels aspectes que **TAMBÉ** ens avaluaran!

## CONSIDERACIONS SOBRE EL PRESSUPOST I LA JUSTIFICACIÓ

- 1) Pressupost coherent amb els objectius científics i accions del projecte:
  - adequació dels recursos sol·licitats a les tasques i activitats que es desenvoluparan (Ex: Relacionar despeses amb els objectius)
  - concreció en la definició de les despeses (Ex: Detallar tasques personal contractat, software específic, estades recerca, congressos)
  
- 2) No pressupostar despeses que no siguin elegibles:
  - Que una despesa consti al pressupost inicial no vol dir que sigui elegible. (Ex: Dinars de treball, material oficina i toners, honoraris ponents)

\*L'elegibilitat de la despesa que us hem detallat és l'actual i es podrà veure modificada quan la DGI de l'AEI publiqui les Instruccions d'Execució i Justificació dels projectes corresponents a la convocatòria actual

A la sol·licitud haureu de detallar el pressupost en funció de les següents partides

1. PERSONAL
2. ADQUISICIÓ de material inventariable
3. LLOGUER de material inventariable
4. MANTENIMENT de material inventariable
5. Material FUNGIBLE
6. VIATGES I DIETES
7. ALTRES Despeses d'Execució

## 1. Despesa de personal

### Elegible

- Contractació laboral de personal expressament pel projecte (PSR-IPR) durant tot o part del temps d'execució del projecte, preferiblement a temps complet. Doctors, titulats superiors i personal tècnic.
- Cal pressupostar el COST TOTAL de la contractació (salari brut+quota patronal).

### No elegible

- Beques i contractes de personal investigador en formació
- Complements salarials (en aquesta convocatòria ja no es contempla aquesta partida).

## COST DE CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL A CARREC DE PROJECTES DE RECERCA

### Retribucions de l'any 2018

#### PERSONAL DE SUPORT A LA RECERCA (PSR)

Grup	Categoria	Titulació mínima	Cost / any Jornada Completa
PSR 1	Tècnic sup. de suport a la recerca	llicenciat	44.08,95
PSR2	Tècnic mig de suport a la recerca	diplomatura	38.558,12
PSR3	Tècnic especialista de suport a la recerca	batxillerat	33.913,89
PSR4	Auxiliar de suport a la recerca	graduat esc.	27.567,39

#### INVESTIGADORS (IPR)

Grup	Categoria	Titulació mínima	Cost / any Jornada Completa
IPR 1	Post-doc Junior	Doctor	28.147,00
IPR 2	Post - doc		42.219,42
IPR 3	Post-doc Senior		50.037,81

Cost total de contractació anual a jornada completa de 37,5 hores /setmanals.

Jornada parcial: Per contractes a de 15, 20, 25 o 30 hores/setmanals aplicar la part proporcional del cost

## 2. Material inventarible

### Elegible

- Adquisició, Lloguer i Manteniment d'equipament científic-tècnic, equips informàtics, programes d'ordinador de caràcter tècnic i material bibliogràfic.

### No elegible

- L'adquisició de material inventariable durant els **dos últims mesos** de duració dels projectes.
- Software genèric i dropbox

### 3. Material fungible

#### Elegible

- Material de laboratori
- Fotocòpies relacionades amb el projecte.
- Fungible informàtic següent: memòria ram, disc dur extern, teclat, ratolí, webcam, ampliació de memòria externa, bateria externa.

#### No elegible

- Material d'oficina.
- Consum telefònic.
- Material fungible informàtic: tóner/cartutxos de tinta, cd-dvd, pen-drives,...





## Material FUNGIBLE: FUNGIBLE DE LABORATORI (CEXS)

Recomanem detallar les grans partides de Fungible de Laboratori

Seguint les instruccions del propi [MINISTERI](#) i l'experiència adquirida en convocatòries anteriors:

- Reactius (químics, biològics, anticossos, oligos, enzimes, kits ISRNa , medis de cultiu,..).
- Material plàstic o de vidre (pipetes, racks,..).
- Animals per experimentació.
- Material d'Experimentació (gasos, solucions, resines, gel sec,...).
- Material Radioactiu.
- Altres (definir els de pes més important) paper, guants, ...

## 4. Viatges i dietes

### Elegible

- Viatges i dietes de tot el personal implicat en el desenvolupament del projecte.
- Congressos i conferències: Inscripció, transport, allotjament i manutenció de l'IP, equip investigació, personal contractat i personal en formació.
- Estadets de recerca:
  - ✓ IP i equip investigació. Màx 3 mesos (varies)
  - ✓ Personal contractat. Màx 1 mes (1/projecte)
  - ✓ Personal en formació. Màx 3 mesos (1/any)
- Organització activitats científico-tècniques. Ex: transport i allotjament dels ponents.

### No elegible

- Dinars de Treball.
- Atencions protocol·làries.
- Congressos, Conferències i Estadets de recerca pel Personal del Pla de Treball (Excepte Personal Contractat i Personal en Formació)

### IMPORTANT:

Les despeses d'allotjament i manutenció limitats per imports establerts pel grupo 2 en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

## 5. Altres despeses

### Elegible

- Publicacions OPEN-ACCES i despeses d'edició i traduccions.
- Serveis científico-tècnics ICTS.
- Formació imprescindible pel projecte (Màx 30 hores lectives)
- Compensacions subjectes experimentals mitjançant transferència bancària.
- Bancos de datos y bibliotecas técnicas
- Subcontractació fins a un 25% del total de l'ajut.
- Assessorament en la Innovació, Transferència, Patents.

### No elegible

- Minuts per a Conferenciants.
- Pagaments a col·laboradors externs sense factura.
- Matrícules de doctorat.
- Quotes d'associacions i de col·legis professionals.
- Despeses financeres.
- Atencions protocol·làries.
- Obsequis-donatius, ..



# El pressupost

El Servei de Recerca us pot ajudar a elaborar i a revisar el PRESSUPOST de la vostra sol·licitud.

Campus Ciutadella	Campus Poblenou	Campus Mar
MARIA VENDRELL Edifici Mercè Rodoreda (23.002) Ramon Trias Fargas, 25- 27 <a href="mailto:maria.vendrell@upf.edu">maria.vendrell@upf.edu</a>	MANUEL RONDA Edifici Tànger (55.223) Roc Boronat, 138 <a href="mailto:manuel.ronda@upf.edu">manuel.ronda@upf.edu</a>	TXEMA FARRONA Edifici PRBB (300.08) Doctor Aiguader, 88 <a href="mailto:txema.farrona@upf.edu">txema.farrona@upf.edu</a>



El pressupost

**Moltes gràcies**