INSTRUCCIONS INFORMES DE SEGUIMENT I FINALS 2020:

S'obre el termini per presentar els[informes de seguiment dels becaris FPU](http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998758/ficha/998758-informacion-comun.html" \t "_blank), us recordem que aquests documents han d'anar signats electrònicament i cal omplir-los en castellà, sense deixar cap apartat en blanc. Els que ja heu gestionat aquests documents, sabeu que reclamen la documentació si no està ben detallada.

Per aquest motiu, demano als becaris, directors de tesis i/o suports administratius de les secretaries que comproveu que estiguin les caselles que us pertoquin degudament emplenades. No oblideu d'indicar els noms i càrrec del director de Departament (en el cas de les UGA's) i/o càrrecs acadèmics de la comissió acadèmica i les signatures corresponents (electròniques).

El termini per presentar el documents per mail [**nieves.martinez@upf.edu**](mailto:nieves.martinez@upf.edu)**/spc.recerca@upf.edu**serà el**09/10/2020.**

**DOCUMENTACIÓ QUE CAL PREPARAR INFORMES DE SEGUIMENT:**

**(EL SERVEI DE RECERCA ENVIARÀ LA DOCUMENTACIÓ A L'APLICATIU DEL MECD).**

A.      [**Memoria anual del Beneficiario**](http://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:19267e40-d68f-4ce4-affa-4fef91cbb2df/a--informeanualfpu.pdf)+ Visto Bueno del Director de tesis + Visto Bueno de la Comisión Académica: el documento deberá contener las tres firmas en los apartados reservados a tal efecto. (una vegada tingueu el document amb al vostra signatura i la del director de tesi,**l'haureu de portar a la Cap d'UGA (Secretaria), quan tinguin signat el document pel Director de la Comissió acadèmica, ens el podeu fer arribar per mail.**

B.     [**Currículum Vitae actualizado del Beneficiario**](http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998758/ficha/998758-informacion-comun.html): deberá contener la firma digital del beneficiario.

C.      [**Certificación Formación en Competencias Docentes**](http://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:5a8079b2-e8ed-44a5-bada-ec0d6cab9d6d/certificacionformacioncompdocentesfpufinal.pdf) + Visto Bueno del tutor: deberá contener la firma del secretario del departamento al que está adscrito el beneficiario y la de su tutor en la formación docente.

 Adjunto un document que pot ser d'utilitat en el cas de dubte **(PREGUNTES FREQÜENTS**), per a qualsevol informació addicional poseu-vos en contacte amb mi.

* Adjunto un excel perquè indiqueu la Referencia de la beca, en el cas que no ho recordeu.
* El termini és bastant limitat, us recomano que els becaris avancin la seva part i ho enviïn al Director de tesis al més aviat possible, recordeu que  caldrà enviar-ho a la vostra secretaria, per emplenar l'apartat del departament i Comissió doctorat.

**Qui està exempt de presentar l'Informe anual de seguiment?**Tots aquells beneficiaris/es que no portin 9 mesos d'ajuda FPU, que presentin una interrupció voluntària o temporal, que finalitzin l'ajuda, llegeixin la tesi o renunciïn a l'ajuda abans o en el termini de presentació dels Informes de seguiment, sempre i quan s'hagi comunicat prèviament aquesta circumstància a través de la Seu Electrónica del Ministeri.

**DOCUMENTACIÓ QUE CAL PREPARAR INFORMES FINALS:**

**a) Si la tesi doctoral ja ha estat defensada:**

* Certificació de la defensa de la tesi doctoral (amb el títol de la tesis, qualificació i data de la defensa).
* [Certificació de la formació en competències docents realizadas durante la totalitat de la ayuda.](http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998758/ficha/998758-informacion-comun.html)

**b) Si la tesi doctoral no ha estat defensada:**

* [Memòria final de seguiment del predoctoral.](http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998758/ficha/998758-informacion-comun.html)
* Currículum vitae actualizat
* [Certificació de la formació en competències docents realitzades al llarg de la totalitat de l'ajuda](http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/998758/ficha/998758-informacion-comun.html).

**TERMINIS**:

1. Les persones beneficiàries que acabin el seu contracte entre **gener-març** presentaran tots els documents que integren l'informe final durant el mes **d'abril** (a nieves.martinez@upf.edu/spc.recerca@upf.edu).
2. Les persones beneficiàries que acabin el seu contracte entre els mesos **d'abril - agost,** presentaran tots els documents que integren l'informe final durant el mes **de setembre**(a nieves.martinez@upf.edu/spc.recerca@upf.edu).
3. Les persones beneficiàries que acabin el seu contracte entre els mesos de **setembre i desembre,** presentaran tots els documents que integren el informe final durant **el mes de gener de l'any següent** (a nieves.martinez@upf.edu/spc.recerca@upf.edu).

**Neus Martinez Arteaga**

Servei de Recerca

Campus de Ciutadella / Edifici Mercè Rodoreda (despatx 23 002)   
Ramon Trias Fargas, 25-27 | 08005 Barcelona  
[Tel.] 935422531/ <https://www.upf.edu/rdi/>

[nieves.martinez@upf.edu](mailto:nieves.martinez@upf.edu)