

DESPESES DE VIATGES I DIETES A CÀRREC DE PROJECTES COMPETITIVUS

Durant el desenvolupament d'un projecte, és habitual la necessitat de realitzar viatges per assistir a reunions, workshops, congressos, estades científiques de curta durada, etc.

Només seran elegibles aquells desplaçaments que tinguin una relació directa i siguin **necessaris per l'execució del projecte**

Totes les despeses de viatges a càrrec de projectes de recerca hauran de **seguir la normativa de la UPF** (Decret 138/2008 de 8 de juliol de 2008 de la Generalitat de Catalunya) **amb excepció d'aquelles convocatòries que marquin explícitament alguna cosa diferent** (p.e.: Convocatòries del Plan Estatal 2013-2016; Acció Estadística de Salut; i d'altres).

Informació necessària per EXECUTAR despeses de viatges i dietes contra Projectes Competitius

Han de quedar ben definides les qüestions següents:

- ❖ **QUI:** la persona que realitza el viatge ha de ser part de l'equip Investigador/Treball, sinó s'ha d'acreditar expressament la seva vinculació amb el projecte.
- ❖ **ON:** la/les destinacions del viatge
- ❖ **QUAN:** Dates del viatge i dates del congrés si és el cas
- ❖ **PERQUÈ:** El motiu del viatge, sense referències genèriques: Cal indicar a quina reunió, congrés, curs, persona i/o Institució es visita, per poder comprovar la vinculació amb el projecte,

Requisits per la justificació documental de les despeses de Viatges i Dietes

- ❖ Aportar sempre factura (bitllets avió, hotel)
- ❖ Còpia dels bitllets /targeta d'embarcament
- ❖ Indicar recorreguts en mitjans de transport (avions, trens, taxis, bus...)
- ❖ No superar imports màxims de dietes d'allotjament ni de manutenció. Es recomana recuperar els imports de manutenció aplicant import dietes i no contra tiquets.
- ❖ Cal incloure agenda/vinculació del viatge amb el projecte
- ❖ En el cas d'assistència a congressos aportar certificat d'assistència

NO són elegibles ASSEGURANCES DE VIATGE ni CANCEL·LACIONS de bitllets

NO són elegibles les despeses d'elecció de seients als avions ni la plastificació de maletes.

NO són elegibles despeses de dinars, sopars i altres atencions protocol·làries en projectes competitius.

Requisits factures i documents justificatius:

- ❖ Data de factura
- ❖ Identificació, NIF i domicili del proveïdor i del destinatari dels bens/serveis
- ❖ Descripció de les operacions i dates (itineraris, bens, serveis...)
- ❖ IVA: tipus impositius aplicats i quota tributària resultant

NO son vàlids comprovants de pagament amb VISA ni comprovant de transferència i pagament paypal (per exemple, tiquets taxis, inscripcions, compres bens/serveis)

NO son vàlids emails de confirmació de compra de material o serveis (inscripcions, vols, reserves hotel, etc)

Recomanable: demanar sempre factura amb dades UPF per estalviar IVA

Per facilitar-vos el control de les despeses executades en el viatge, us recomanem utilitzar el Full Excel [Formulari Liquidació Despeses de Viatge](#)