**PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (CONVOCATORIAS DE EXCELENCIA Y RETOS)**

**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

1. Datos del proyecto:

**REFERENCIA:**

Entidad beneficiaria:

Centro:

Investigador/a principal 1 (IP1):

Investigador/a principal 2 (IP2), si procede:

Fecha de inicio del proyecto:

Fecha de finalización del proyecto:

Duración de la prórroga solicitada:

2. Justificación razonada de la necesidad de ampliación del plazo de ejecución del proyecto:

*Explique las razones por las que solicita la prórroga, incluyendo, en su caso, la explicación de las causas que han motivado el retraso en la ejecución del proyecto.*

3. Propuesta detallada de las actividades a desarrollar hasta la finalización del proyecto y relación de los responsables de las mismas

*Describa las tareas que se realizarán hasta la finalización del proyecto, incluido el periodo de prórroga, para alcanzar el cumplimiento de los objetivos pendientes, incluyendo un cronograma de actividades y el personal investigador involucrado en el desarrollo de tales actividades.*

4. Estado actual de ejecución del presupuesto

**Costes directos concedidos: 70.000,00**

**Costes directos gastados o comprometidos:**

**Remanente de costes directos:**

En caso de existir un remanente superior al 40% del presupuesto concedido (costes directos), indique las razones que han motivado la escasa ejecución del presupuesto:

5. Previsión de gasto hasta la finalización del proyecto (incluida la prórroga solicitada)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Detalle por conceptos el gasto previsto y justifique el mismo en relación con las tareas pendientes* | | |
| Concepto | Importe | Justificación del gasto |
| Personal |  | *Exemples: Esta prevista la contractació d’ un (categoría profesional) que realitzarà tasques de XXXXX* |
| Inventariable |  | NO feu constar inventariable ja que el Ministerio no accepta despeses d’aquesta categoria al final del projecte!!! |
| Fungible |  | Està prevista la compra de XXX per a XXXX |
| Viajes y dietas |  | Està prevista l’assistència a XXXX / reunió de projecte, etc. amb l’objectiu de XXXX |
| Otros |  | Està prevista la compra de XXX per a XXXX |

*IMPORTANTE: Esta solicitud deberá hacerse constar en los informes anuales y final para facilitar el seguimiento de la actividad.*

***Esta solicitud deberá presentarla el investigador principal o el representante legal de la entidad beneficiaria a través de Facilit@, en*** [***https://sede.micinn.gob.es/facilita/***](https://sede.micinn.gob.es/facilita/)***, mediante la acción Realizar Instancia > Instancia de modificación del período de ejecución. En todo caso, el representante legal deberá confirmar siempre dicha solicitud con su firma electrónica para que la documentación aportada por uno u otro llegue a los sistemas de tramitación del ministerio.***

Firma del investigador principal 2 (en su caso)

Firma del coordinador del proyecto si solicita prórroga un subproyecto

Fdo.: Fdo.: