



Fitxa – Resum

PROJECTE I+D 2012 PLAN NACIONAL I+D+i 2008-2012

Projecte finançat a càrrec del
Fons FEDER.
No es pot demanar ampliació
de les dates d'execució!!
FINALITZA 31/12/15

DADES GENERALS

Tipus d'Ajut: Projecte I+D de recerca fonamental NO orientada
Entitat convocant: Ministerio de Economía y Competitividad
Data de la concessió: 28/12/2012
Període d'execució: 01/01/2013 – 31/12/2015

Documentació de suport: Models d'informe de seguiment i Instruccions de justificació i seguiment per al Subprograma de Projectes de Recerca No Orientada 2012:

<http://www.idi.mineco.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.791459a43fdf738d70fd325001432ea0/?vgnextoid=b97678b705e94310VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnnextchannel=2508d4596d9f9210VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnnextfmt=formato2&id3=88b6214685ecc310VgnVCM1000001d04140a>

ELEGIBILITAT

Són despeses finançables aquelles que hagin estat detallades al pressupost de la sol·licitud presentada i que siguin elegibles segons la normativa aplicable: Llei General de Subvencions, Bases Reguladores, Resolució de convocatòria 2012, Resolució de Concessió i instruccions de justificació i seguiment.

DESPESES DIRECTES:

Despeses de Personal:

Dotació exclusiva per a la contractació de personal temporal (Personal Suport Recerca - PSR) durant tot o part del temps de durada del projecte amb dedicació parcial o total.

NO permet la incorporació de Becaris. **NO** es poden cofinançar convocatòries de Personal Técnico de Apoyo que no siguin els assignats al propi projecte.

Complement Salarial: Destinat **exclusivament** per a complements salarials de l'equip investigador del Projecte relacionat laboral o estatutàriament amb la UPF. (PDI UPF). En cas d'haver estat concedits a la resolució tindran un tractament diferenciat (consulteu Servei de Recerca).

Despeses d'Execució:

- *Material inventariable* - petit equipament científic i fons bibliogràfic. El Ministeri recomana l'adquisició de material inventariable a l'inici del projecte
- *Material Fungible* - fungible de laboratori, correus, missatgeria i fotocòpies.
- *Viatges i Dietes* - de personal amb dedicació al projecte i que es justifiqui als informes de seguiment

Veure Annexos RD 462/2002 sobre imports màxims acceptats al final d'aquesta fitxa:

Categories A1 i A2 o assimilats.....Grup 2 (qualsevol PDI o PSR 1 i 2)

Categories C1 i C2 o assimilats.....Grup 3 (PLT i PSR grups 3 i 4)

IMPORTANT: Als dinars de treball haurà d'haver com a mínim 1 persona membre de l'equip.

L'import màxim per àpat i assistent estarà limitat pel 18,70 €, establert com a mitja dieta pel RD462/2002.

- *Altres Despeses* - despeses de formació dels membres de l'equip, col·laboracions externes, serveis científico-tècnics, publicacions i despeses d'edició associades a congressos i seminaris externs. S'inclouen visites i estades d'investigadors convidats per períodes curts de temps relacionats directament amb el projecte. També seran elegibles les despeses de presentació de noves patents.

NO despeses de material d'oficina, **NO despeses de material fungible informàtic (tònens, cd-dvd)**, **NO** despeses de telefonia, **NO** despeses de manteniment i reparació, **NO** matrícules de doctorat ni despeses de tesi, **NO** comissions bancàries, **NO** quotes associacions i col·legis oficials.

MODIFICACIONS DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE L'AJUT

En casos raonadament justificats, l'investigador principal podrà sol·licitar l'**ampliació del període d'execució del projecte**, que no podrà ser, en cap cas, superior a la meitat del temps de durada del projecte estipulat en la resolució definitiva, i que haurà de sol·licitar abans de la data de finalització del projecte

Només es podrà demanar ampliació del termini d'execució pels projectes finançats exclusivament a càrrec dels Pressupostos Generals de l'Estat PGE (consulteu resolució per a cada projecte concret)

Pels projectes finançats a càrrec del Fons FEDER no es podrà demanar ampliació termini execució

NOVETATS AL PROCEDIMENT D'AMPLIACIÓ TERMINI EXECUCIÓ!!!

La sol·licitud de modificació del termini d'execució haurà de contenir la següent informació:

- Justificació detallada de la sol·licitud de pròrroga, incloent les raons que han motivat el retard en l'execució dels objectius del projecte.
- Proposta detallada d'activitats a desenvolupar per aconseguir el compliment dels objectius pendents
- Estat actualitzat de la despesa realitzada i compromès fins a la data i del romanent de què disposa per a les activitats pendents;
- Detall de la previsió de despesa per conceptes fins a la finalització del projecte, inclosa la pròrroga sol·licitada.

En el cas de projectes coordinats la sol·licitud d'ampliació del període d'execució dels diferents subprojectes ha de ser, a més, enviada amb el vistiplau del coordinador del projecte.

Un cop es detecti la necessitat de demanar ampliació, des del SdR omplirem els apartats d'actualització econòmica de la despesa realitzada i informarem al IP dels disponibles per que ell determini la previsió de la despesa que vol realitzar fins a la finalització del projecte, inclòs el període de pròrroga.

La tramitació de l'ampliació es farà mitjançant el portal <https://sede.micinn.gob.es/facilita/>

l'investigador principal, aportarà la documentació mitjançant la plantilla corresponent, inclosa al desplegable "instància" que millor s'adapti al procediment, sinó utilitzarà plantilla "Instància genèrica"

Un cop recopilada i omplerta tota la documentació pel portal Facilita l'IP haurà de polsar el botó "enviar" i avisar al SdR de que ja ha enviat la sol·licitud. Així el representant legal podrà completar el procediment mitjançant la seva signatura electrònica.

Els canvis acceptats s'hauran d'incorporar als informes anuals i final, als apartats corresponents a tal efecte per facilitar el seguiment

NOVETAT AL PROCEDIMENT DE CANVI DE PARTIDES ENTRE SUBCONCEPTES DE DESPESA!!!

L'import aprovat per a despeses directes d'execució podrà aplicar-se, sense cap restricció, a qualsevol despesa elegible, tan si pertany al subconcepte de personal com al d'execució. No precisa d'autorització prèvia per part de la Subdirecció General de Proyectos de Investigación. Qualsevol canvi respecte a les despeses contemplades en el pressupost de la sol·licitud inicial del projecte s'haurà de reflexar als corresponents informes de seguiment i final, justificant la seva necessitat per a la consecució dels objectius del projecte.

PUBLICITAT

Al material inventariable adquirit, als contractes de personal i a les publicacions i altres resultats que pugui generar el projecte subvencionat, caldrà fer esment del Ministeri de Economia i Competitivitat

MINECO com a entitat finançadora, citant el número de referència assignat al projecte i dels fons FEDER en el cas dels projectes cofinançats amb aquests fons.

Així als articles, presentacions o contractes **caldrà posar**, fons de finançament:

Exemple: Financiado por MINECO (Ref. BFU2011-12345) Supported by the Spanish Ministry of Economy and Competitiveness (Grant BFU2011-12345)

*Exemple FEDER: Financiado por MINECO (Ref. BFU2012-XXXX) y FEDER
Supported by the Spanish Ministry of Economy and Competitiveness, Grant BFU2012-XXXX and
FEDER*

JUSTIFICACIONES

Les despeses justificades hauran d'estar imputades dins el període d'execució aprovat per a cada projecte i pagades com a molt tard en la data termini de justificació. Excepte per als projectes cofinançats amb fons FEDER, on les despeses hauran d'estar pagades abans del 31/12/2015. L'informe final del projecte s'haurà de presentar en el termini de tres mesos des de la data de finalització de l'ajut.

Calendari:

<i>Justificació</i>	<i>Data d'inici</i>	<i>Data de fi</i>	<i>Justificar abans de:</i>
1	01/01/2013	31/12/2013	30/03/2014
2	01/01/2014	31/12/2014	28/02/2015
3	01/01/2015	31/12/2015	30/03/2016

OBSERVACIÓ MINECO (Instrucciones de ejecución y justificación)

De modo general, los organismos beneficiarios no podrán transferir cantidad alguna del montante concedido a otras entidades terceras, aun en el caso de participación en el proyecto de personal investigador adscrito a estas últimas, sin contar con la autorización expresa de la DGI. En el caso en que pueda aplicarse el supuesto recogido en el art. 5, capítulo II de la convocatoria de ayudas, el solicitante principal y sus asociados deberán formalizar un convenio de colaboración, o instrumento análogo, que recoja el alcance y tipo de actuaciones a realizar por parte de cada uno de ellos, así como las obligaciones de carácter financiero y de justificación científico-económica y económica de las partes. Dicho documento debe ser aprobado por la DGI.