



## Fitxa – Resum PROJECTE I+D 2011 PLAN NACIONAL I+D+i 2008-2011

### DADES GENERALS

**Tipus d'Ajut:** Projecte I+D de recerca fonamental NO orientada

**Entitat convocant:** Ministerio de Economía y Competitividad

**Data de la concessió:** 24/11/2011

**Període d'execució:** 01/01/2012 – 31/12/2014 (consulteu resolució per a cada projecte concret)

**Documentació de suport:** Models d'informe de seguiment i Instruccions de justificació i seguiment per al Subprograma de Projectes de Recerca No Orientada 2011:

<http://www.idi.mineco.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.791459a43fdf738d70fd325001432ea0/?vgnextoid=4657c24ff480d210VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnnextfmt=formato2&id3=cfa136caeea2f210VgnVCM1000001d04140a>

### ELEGIBILITAT

Són despeses finançables aquelles que hagin estat detallades al pressupost de la sol·licitud presentada i que siguin elegibles segons la normativa aplicable: Llei General de Subvencions, Bases Reguladores, Resolució de convocatòria 2011, Resolució de Concessió i instruccions de justificació i seguiment.

#### DESPESES DIRECTES:

##### Despeses de Personal:

Dotació exclusiva per a la contractació de personal temporal (Personal Suport Recerca - PSR) durant tot o part del temps de durada del projecte amb dedicació parcial o total.

**NO** permet la incorporació de Becaris. **NO** es poden cofinançar convocatòries de Personal Técnico de Apoyo que no siguin els assignats al propi projecte.

Complement Salarial: Destinat **exclusivament** per a complements salarials de l'equip investigador del Projecte relacionat laboral o estatutàriament amb la UPF. (PDI UPF). En cas d'haver estat concedits a la resolució tindran un tractament diferenciat (consulteu Servei de Recerca).

##### Despeses d'Execució:

- *Material inventariable* - petit equipament científic i fons bibliogràfic.
- *Material Fungible* - fungible informàtic i de laboratori, correus, missatgeria i fotocòpies.
- *Viatges i Dietes* - de personal amb dedicació al projecte i que es justifiqui als informes de seguiment

**NOVETAT!!!** Veure Anexos RD 462/2002 sobre imports màxims acceptats al final d'aquesta fitxa:

**Categories A1 i A2 o assimilats.....Grup 2 (qualsevol PDI o PSR 1 i 2)**

**Categories C1 i C2 o assimilats.....Grup 3 (PLT i PSR grups 3 i 4)**

**IMPORTANT:** Als dinars de treball haurà d'haver com a mínim 1 persona membre de l'equip.

L'import màxim per àpat i assistent estarà limitat pel 18,70 €, establert com a mitja dieta pel RD462/2002.

· *Altres Despeses* - despeses de formació dels membres de l'equip, col·laboracions externes, serveis científico-tècnics, publicacions i despeses d'edició, associades a congressos i seminaris externs. També s'inclouen visites i estades d'investigadors convidats per períodes curts de temps relacionats directament amb el projecte.

**NO** despeses de material d'oficina, **NO** despeses de telefonia, **NO** despeses de manteniment i reparació, **NO** matrícules de doctorat ni despeses de tesi, **NO** comissions bancàries, **NO** quotes associacions i col·legis oficials.

Modificació de la distribució de l'ajut concedit: L'import aprovat per a despeses directes d'execució podrà aplicar-se a qualsevol despesa elegible segons els **conceptes inclosos a la sol·licitud inicial** (personal, material inventariable o d'altres despeses d'execució). En tot cas es requerirà autorització expressa de la DGI (Dirección General de Investigación i Gestión del Plan Nacional de I+D+i) per a traspassos entre subconceptes de despesa, sempre que se superin els imports inclosos a la sol·licitud inicial, als subconceptes de "personal" i "altres despeses d'execució" (veure apartat següent).

En qualsevol cas, cal fer constar qualsevol d'aquests canvis en els diferents informes científics de seguiment i final.

## MODIFICACIONES DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE L'AJUT

**NOVETAT!!!** *Todas las solicitudes que supongan un cambio de las condiciones aprobadas en la resolución de concesión (ampliación plazo ejecución, altas y bajas equipo investigador, traspaso entre subconceptos de gasto,...) deberán tramitarse electrónicamente a través de Facilita, la nueva Carpeta Virtual de Expedientes, en <https://sede.micinn.gob.es/facilita>. El investigador principal aportará la documentación mediante alguna de las opciones visibles en el desplegable "Instancia", o, de no encontrar un tipo de instancia que se adapte a su solicitud, mediante "Instancia genérica", dentro del menú "Instancia". Junto al menú "Instancia" encontrará unas plantillas que podrá utilizar para hacer su solicitud.*

*Una vez aportada la documentación, el investigador principal pulsará el botón de "enviar" para que el representante legal de la entidad beneficiaria pueda verlo como "pendiente de firma" en su buzón de firmas y complete el envío mediante firma electrónica.*

## PUBLICITAT

Al material inventariable adquirit, als contractes de personal i a les publicacions i altres resultats que pugui generar el projecte subvencionat, caldrà fer esment del Ministeri de Economia i Competitivitat com a entitat finançadora, citant el número de referència assignat al projecte (PGE – Presupuesto General del Estado).

Així als articles, presentacions o contractes **caldrà posar**, si té les tres fons de finançament:

*Financiado por MINECO (Ref. BFU2011-12345)*

*Supported by the Spanish Ministry of Economy and Competitiveness (Grant BFU2011-12345)*

## JUSTIFICACIONES

Les despeses justificades hauran d'estar imputades dins el període d'execució aprovat per a cada projecte i pagades com a molt tard en la data termini de justificació. L'informe final del projecte s'haurà de presentar en el termini de tres mesos des de la data de finalització de l'ajut. En casos degudament justificats i mitjançant escrit raonat en <https://sede.micinn.gob.es/facilita>, l'investigador principal, podrà sol·licitar l'ampliació del termini inicialment previst per a la presentació de l'informe final.

Calendari:

<b>Justificació</b>	<b>Data d'inici</b>	<b>Data de fi</b>	<b>Justificar abans de:</b>
Inicial	31/12/2011	31/12/2011	<b>30/03/2012</b>
2	01/01/2012	31/12/2012	<b>28/02/2013</b>
3	01/01/2013	31/12/2013	<b>28/02/2014</b>
Final	01/01/2014	31/12/2014	<b>30/03/2015</b>

## OBSERVACIÓ MINECO (Instrucciones de ejecución y justificación)

*De modo general, los organismos beneficiarios no podrán transferir cantidad alguna del montante concedido a otras entidades terceras, aun en el caso de participación en el proyecto de personal investigador adscrito a estas últimas, sin contar con la autorización expresa de la DGI. En el caso en que pueda aplicarse el supuesto recogido en el art. 5, capítulo II de la convocatoria de ayudas, el solicitante principal y sus asociados deberán formalizar un convenio de colaboración, o instrumento análogo, que recoja el alcance y tipo de actuaciones a realizar por parte de cada uno de ellos, así como las obligaciones de carácter financiero y de justificación científico-económica y económica de las partes. Dicho documento debe ser aprobado por la DGI.*