

Fitxa – Resum PROJECTE I+D 2013

PLAN ESTATAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TÉCNICA Y DE INNOVACIÓN 2013-2016. CONVOCATORIA 2013 I+D+i 2013-2016

DADES GENERALS

Tipus d'Ajut: PROGRAMA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN ORIENTADA A LOS RETOS DE LA SOCIEDAD

Entitat convocant: Ministerio de Economía y Competitividad

Data de la concessió: Resolució Definitiva de data 01/08/2014

Període d'execució: 01/01/2014 – 31/12/2016

Documentació de suport: Link de recursos “Retos Investigación. Proyectos Investigación I+d+i”

<http://www.idi.mineco.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.dbc68b34d11ccbd5d52ffeb801432ea0/?vgnextoid=49d3716d4b742410VgnVCM1000001d04140aRCRD&vgnnextchannel=33f85656ecfee310VgnVCM1000001d04140aRCRD>

ELEGIBILITAT

Són despeses finançables aquelles que hagin estat detallades al pressupost de la sol·licitud presentada sempre que aquestes siguin elegibles segons la normativa aplicable: Llei General de Subvencions, Bases Reguladores, Resolució de convocatòria 2013, Resolució de Concessió i instruccions de justificació i seguiment.

El MINECO està començant a enviar les Resolucions Individuals dels projectes, però encara no ha publicat les *Instrucciones de Justificación y seguimiento* de la present convocatòria 2013

DESPESES DIRECTES:

Despeses de Personal:

1. Dotació exclusiva per a la contractació de personal temporal (Personal Suport Recerca – PSR, o Investigadors post-doctorals IPR) durant tot o part del temps de durada del projecte amb dedicació parcial o total.
2. **NO** permet la incorporació de Becaris. **NO** es poden cofinançar convocatòries de Personal Técnico de Apoyo que no siguin els assignats al propi projecte.
3. Complement Salarial: **NO** elegibles

Despeses d'Execució:

· **Material inventariable** – Adquisició/Manteniment/Lloguer d'equipament científic i Adquisició de fons bibliogràfic. El Ministeri recomana l'adquisició de material inventariable a l'inici del projecte.

NO serà elegible l'adquisició d'equipament durant els dos últims mesos de duració del projecte

· **Material Fungible** - fungible de laboratori, correus, missatgeria i fotocòpies.

NO despeses de material fungible informàtic (tònners, cd-dvd)

· **Viatges i Dietes** - de personal membre Equip Investigador i Equip de Treball i que es justifiqui als informes de seguiment a més del personal convidat en el marc del projecte.

Veure Annexos RD 462/2002 sobre imports màxims acceptats al final d'aquesta fitxa:

Categories A1 i A2 o assimilats.....Grup 2 (qualsevol PDI o PSR 1 i 2)

Categories C1 i C2 o assimilats.....Grup 3 (PLT i PSR grups 3 i 4)

IMPORTANT: Als dinars de treball haurà d'haver com a mínim 1 persona membre de l'equip.

L'import màxim per àpat i assistent estarà limitat pel **18,70 €**, establert com a mitja dieta pel RD462/20002.

IMPORTANT: És obligatori demanar certificats d'assistència als congressos ja que poden ser requerits posteriorment per part del MINECO.

NO s'acceptaran tiquets per allotjaments a Airbnb o similars només s'acceptaran els allotjaments que puguin emetre una factura fiscal normalitzada. Consulteu amb el Servei de Recerca si teniu dubtes en aquest punt quan arribi el moment.

NO són elegibles les estades de recerca de durada superior als tres mesos.

IMPORTANT: Les estades de recerca només seran elegibles si són de durada inferior a un mes. Per les de durada de dos a tres mesos, recomanem demanar Autorització al MINECO que s'haurà de tramitar pel vostre CVE- <https://sede.micinn.gob.es/facilita/> justificant la necessitat de l'Estada i vinculant-la a amb els objectius científics del projecte.

NO dinars-reunions de treball quan el projecte tingui finançament FEDER.

NO assegurances de viatges

- **Altres Despeses** - despeses de formació dels membres de l'equip, col·laboracions externes, serveis científic-tècnics, publicacions i despeses d'edició associades a congressos i seminaris externs. S'inclouen visites i estades d'investigadors convidats per períodes curts de temps relacionats directament amb el projecte. També seran elegibles les despeses de presentació de noves patents.

NO despeses de material d'oficina, **NO** despeses de telefonia, **NO** despeses de manteniment i reparació, **NO** matrícules de doctorat ni despeses de tesi, **NO** comissions bancàries, **NO** quotes associacions i col·legis oficials **NO** obsequis en atenció a subjectes experimentals

MODIFICACIONS DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE L'AJUT

En casos raonadament justificats, l'investigador principal podrà sol·licitar l'**ampliació del període d'execució del projecte**, que no podrà ser, en cap cas, superior a la meitat del temps de durada del projecte estipulat en la resolució definitiva, i que haurà de sol·licitar abans de la data de finalització del projecte

Només es podrà demanar ampliació del termini d'execució pels projectes finançats exclusivament a càrrec dels Pressupostos Generals de l'Estat PGE (consulteu resolució per a cada projecte concret)

Pels projectes finançats a càrrec del Fons FEDER en principi no es podrà demanar ampliació del termini d'execució Estem a l'espera de la publicació del document "*Instrucciones de Justificación y seguimiento*" de la Convocatòria 2013 *Retos Investigación. Proyectos Investigación I+d+i*

PROCEDIMENT D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ

La sol·licitud de modificació del termini d'execució haurà de contenir la següent informació:

- Justificació detallada de la sol·licitud de pròrroga, incloent les raons que han motivat el retard en l'execució dels objectius del projecte.
- Proposta detallada d'activitats a desenvolupar per aconseguir el compliment dels objectius pendents
- Estat actualitzat de la despesa realitzada i compromès fins a la data i del romanent de què disposa per a les activitats pendents;
- Detall de la previsió de despesa per conceptes fins a la finalització del projecte, inclosa la pròrroga sol·licitada.

En el cas de projectes coordinats la sol·licitud d'ampliació del període d'execució dels diferents subprojectes ha de ser, a més, enviada amb el vistiplau del coordinador del projecte.

Un cop es detecti la necessitat de demanar ampliació, des del SdR omplirem els apartats d'actualització econòmica de la despesa realitzada i informarem al IP dels disponibles per que ell determini la previsió de la despesa que vol realitzar fins a la finalització del projecte, inclòs el període de pròrroga.

La tramitació de l'ampliació es farà mitjançant el portal <https://sede.micinn.gob.es/facilita/>

l'investigador principal, aportarà la documentació mitjançant la plantilla corresponent, inclosa al desplegable "instància" que millor s'adapti al procediment, sinó utilitzarà plantilla "Instància genèrica"

Un cop recopilada i omplerta tota la documentació pel portal Facilita l'IP haurà de polsar el botó "enviar" i avisar al SdR de que ja ha enviat la sol·licitud. Així el representant legal podrà completar el procediment mitjançant la seva signatura electrònica.

Els canvis acceptats s'hauran d'incorporar als informes anuals i final, als apartats corresponents a tal efecte per facilitar el seguiment

PROCEDIMENT DE CANVI DE PARTIDES ENTRE SUBCONCEPTES DE DESPESA!!!

L'import aprovat per a despeses directes d'execució podrà aplicar-se, sense cap restricció, a qualsevol despesa elegible, tan si pertany al subconcepte de personal com al d'execució. No precisa d'autorització prèvia per part de la Subdirecció General de Proyectos de Investigación. Qualsevol canvi respecte a les despeses contemplades en el pressupost de la sol·licitud inicial del projecte s'haurà de reflexar als corresponents informes de seguiment i final, justificant la seva necessitat per a la consecució dels objectius del projecte.

No obstant, per canvis que puguin ser significatius (Per exemple, despeses a la contractació de personal quan no estava pressupostat a la sol·licitud inicial o despeses d'execució no pressupostades que comportin una despesa considerable) consulteu amb el Servei de Recerca per valorar si seria recomanable consultar al MINECO.

PUBLICITAT

Al material inventariable adquirit, als contractes de personal i a les publicacions i altres resultats que pugui generar el projecte subvencionat, caldrà fer esment del Ministeri de Economia i Competitivitat MINECO com a entitat finançadora, citant el número de referència assignat al projecte i dels fons FEDER en el cas dels projectes cofinançats amb aquests fons.

Així als articles, presentacions o contractes **caldrà posar**, fons de finançament:

Exemple: Financiado por MINECO (Ref. BFU2011-12345) Supported by the Spanish Ministry of Economy and Competitiveness (Grant BFU2011-12345)

Exemple FEDER: Financiado por MINECO (Ref. BFU2012-XXXX) y FEDER Supported by the Spanish Ministry of Economy and Competitiveness, Grant BFU2012-XXXX and FEDER

JUSTIFICACIONS

Tenim dos calendaris diferents

- Seguiment Científic-Tècnic. S'hauran d'entregar dos Informes de seguiment. El primer a la meitat del període d'execució del projecte i el segon al final del període d'execució del projecte

Calendari:

Justificació Científica	Data d'inici	Data de fi	Justificar abans de:
1	01/01/2014	30/06/2015	30/09/2015
2	01/07/2015	31/12/2016	30/03/2017

- Seguiment Econòmic. Les despeses justificades hauran d'estar imputades dins el període d'execució aprovat per a cada projecte i pagades com a molt tard en la data termini de justificació. Excepte per als projectes cofinançats amb fons FEDER, on les despeses hauran d'estar pagades abans del 31/12/2016. L'informe final del projecte s'haurà de presentar en el termini de tres mesos des de la data de finalització de l'ajut.

Calendari:

Justificació Econòmica	Data d'inici	Data de fi	Justificar abans de:
1	01/01/2014	31/12/2014	30/03/2015
2	01/01/2015	31/12/2015	28/02/2016
3	01/01/2016	31/12/2016	30/03/2017

OBSERVACIÓ MINECO (Instrucciones de ejecución y justificación)

De modo general, los organismos beneficiarios no podrán transferir cantidad alguna del montante concedido a otras entidades terceras, aun en el caso de participación en el proyecto de personal investigador adscrito a estas últimas, sin contar con la autorización expresa de la DGI. En el caso en

que pueda aplicarse el supuesto recogido en el art. 5, capítulo II de la convocatoria de ayudas, el solicitante principal y sus asociados deberán formalizar un convenio de colaboración, o instrumento análogo, que recoja el alcance y tipo de actuaciones a realizar por parte de cada uno de ellos, así como las obligaciones de carácter financiero y de justificación científico-económica y económica de las partes. Dicho documento debe ser aprobado por la DGI.