

## PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD D'AJUTS "JOAN ORO" PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR FI-2023

### On puc trobar la informació?

---

- La convocatòria i la documentació relacionada està disponible al web de l'AGAUR a [través del següent enllaç](#).
- Al web del campus de la UPF-Servei de Recerca (<https://www.upf.edu/web/gestio-recerca/fi>) també trobareu disponible tota la documentació relacionada amb la convocatòria. Serà el mitjà pel qual es faran públiques totes aquelles informacions relacionades amb els ajuts des de la seva publicació fins a la resolució definitiva. Recomanem que es visiti freqüentment aquesta web per seguir les novetats que vagin sorgint.
- Atendrem les vostres consultes DE FORMA PRIORITÀRIA\* per correu electrònic o telefònicament al Servei de Recerca, per a qualsevol dubte o consulta que tingueu de la convocatòria contacteu amb:

Servei de Recerca

Neus Martínez Arteaga

[nieves.martinez@upf.edu/spc.recerca@upf.edu](mailto:nieves.martinez@upf.edu/spc.recerca@upf.edu)

Tel. 93.5422531 (horari atenció telefònica de 9:30 a 13:00 h de dilluns a divendres).

Despatx 23.002

Edifici Mercè Rodoreda (Campus Ciutadella)

**Horari d'atenció presencial amb CITA PRÈVIA:**  
**DIMARTS, DIJOUS i DIVENDRES: de 9:30 a 13:00h**

## Quina documentació haig de presentar?

---

### PAS 1 :1r Termini

El termini establert per la convocatòria comença el **11/11/2022** i finalitza el **28/11/2022 a les 14:00h** (hora local de Barcelona), caldrà lliurar telemàticament a l'AGAUR el [formulari de sol·licitud](#) amb la documentació addicional que detallem a continuació:

#### DOCUMENTACIÓ:

- Document annex (CV i Projecte de tesi candidat)
- Document de Concessió del projecte de recerca, contracte o conveni que formi part del director de tesi (aquest any com a novetat, només caldrà que el projecte estigui vigent en el moment de presentar la sol·licitud, no fins que s'incorpori el candidat).
- Expedient acadèmic oficial de Grau i Màster (en el cas de candidats que hagin cursat els estudis a una altra Universitat o bé a l'estranger, serà necessari annexar expedient on consti la data d'obtenció del títol i nota mitjana).



Comprovar **que el màster s'ha finalitzat entre 01/01/2020** i el termini de presentació de sol·licituds.

- En el cas dels estudiants estrangers caldrà aportar el [Model Ministerio d'equivalència de notes](#) (estudis fora del sistema Universitari de l'Estat espanyol).
- [Document de tesis dirigides pel director](#) (en el cas que no el presenteu telemàticament dins de termini a la sol·licitud telemàtica, es podrà enviar per correu a [nieves.martinez@upf.edu](mailto:nieves.martinez@upf.edu)/[spc.recerca@upf.edu](mailto:spc.recerca@upf.edu) fins al **15/12/2022**).

#### **RECORDEU REVISAR ELS SEGÜENTS PUNTS ABANS DE PRESENTAR SOL·LICITUD:**



Abans de tramitar la sol·licitud assegureu-vos que es compleixen amb tots els requisits establerts a les [bases de la convocatòria](#):

- \* No haver gaudit de cap ajut similar superior a 12 mesos en el moment de presentar la sol·licitud.
- \* Haver finalitzat el màster o equivalents per cursar doctorat entre l'1 de gener de 2020 i la data de presentació sol·licituds.
- \* Aportar la documentació en situacions d'excepcionalitat si heu finalitzat els estudis per cursar el doctorat entre 01/01/2017.

\* Disposar d'una nota mitjana mínima d'expedient acadèmic per als estudis de grau o de la titulació equivalent igual o superior a 6,50 (escala de 0 a 10).

Cal completar totes les dades en relació a la referència del projecte de recerca i durada, núm. ([podeu demanar la informació omplint el formulari](#) que hi ha a la web del servei de recerca).

\*Recordeu que el vostre Director de tesis només pot avalar un candidat en aquesta convocatòria i cal que formi part d'un projecte de recerca vigent/contracte.

## **PAS 2 – 2n Termini**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds provisionals [via Portal de Tràmits de la Generalitat](#) per part dels sol·licitants. Les entitats acceptaran les sol·licituds presentades per iniciar la prioritització.

**Termini acceptació per part de les entitats de l'1 fins al 12/12/2022.** (el candidat no ha de fer res fins iniciar el procediment de revisió de documentació).

### **DOCUMENT ADDICIONAL PER A LA PRIORITZACIÓ CANDIDATS:**

Per a l'elaboració de la prioritització, la UPF, d'acord amb els criteris aprovats per la Comissió de Recerca de data (30/11/2022 pendents aprovació), es demanarà als candidats que no ho hagin fet durant el procés de presentació de sol·licituds (apartat de documentació reclamada per l'entitat) que presentin al Servei de Recerca mitjançant correu electrònic a: [nieves.martinez@upf.edu/spc.recerca@upf.edu](mailto:nieves.martinez@upf.edu/spc.recerca@upf.edu) el document de tesis dirigides del director (caldrà que estigui signat pel director).

**Termini màxim per presentar document intern Tesis dirigides: fins al 07/02/2023.**

- [Model de Declaració del Director de tesis dirigides](#)

El trobareu a l'enllaç següent: <https://www.upf.edu/web/gestio-recerca/fi>

### **I un cop lliurada la sol·licitud?**

---

Un cop tramitada la sol·licitud a l'AGAUR i lliurada tota la documentació al Servei de Recerca s'inicia el procés de revisió de la documentació i de prioritització dels candidats. La seqüència serà la següent:

- **De l'1 fins al 12/12/2022:** Termini de les institucions (UPF) per confirmar o rebutjar la presentació de les sol·licituds provisionals.

- **24/01/2023:** Publicació a la web del Servei de Recerca de la relació de les sol·licituds presentades on s'indicarà (*Revisió administrativa de cada sol·licitud i esmena de documentació per iniciar la prioritització*, en cas de repetició directors de tesi per fer un canvi i doc addicional requerida per l'entitat per preparar la prioritització).
  - **Els errors esmenables detectats en les sol·licituds, caldrà corregir-los** (termini 10 dies hàbils): de l'**25/01 fins al 07/02/2023**.
- **14/02/2023 Validació de les dades dels candidats i dels directors de tesi.** Un cop subsanada i revisada la documentació es desestimaran aquelles propostes que no compleixen amb els requisits formals de la convocatòria (nota mínima de l'expedient, i nombre de crèdits (300), dates de finalització del màster, director de tesi que no formi part d'un projecte vigent, avís als candidats).
- **21/02/2023: Publicació de la llista prioritzada PROVISIONAL** a la web del Servei de Recerca. Amb la relació de les sol·licituds presentades i acceptades amb la puntuació corresponent a cada criteri i la nota final d'acord amb els criteris d'avaluació aprovats. Des d'aquell moment els candidats tindran (**del 22/02 fins al 07/03/2023**) per esmenar els errors i revisar el seu càlcul de la prioritització, si així ho consideren oportú.
- **09/03/2023: Publicació de la Priorització DEFINITIVA de les candidatures presentades** i Tramitació de les dades finals a l'AGAUR (les entitats disposen fins al 10/03/2023 per introduir la prioritització al sistema informàtic AGAUR).

\* *Aquestes dates no son definitives, poden variar en funció a modificacions dels terminis de l'AGAUR.*

---

**Durant el mes de maig es preveu la publicació de la resolució al DOCG dels candidats seleccionats per incorporar-se al centre previsiblement abans del mes de juny.** (Us anirem informant en tot moment del procediment d'acceptació dels candidats i la contractació a la UPF).

#### **IMPORTANT OBLIGACIONS AJUTS PREDOCTORAL:**

Si sou beneficiaris de l'ajut FI, tingueu present que tot comunicat (articles, notes de premsa, etc.) o esdeveniment (seminaris, conferències, setmana de la ciència, *workshops*, etc) científic o divulgatiu que es faci públic caldrà fer menció que [Aquest programa/ Aquesta investigació ha rebut el suport del Fons Social Europeu](#)", i acompanyar-ho amb el logotip:

