

GUIA DEL BENEFICIARI JOAN ORÓ (FI) 2024

Ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació

INCORPORACIÓ

Una vegada es publiqui la resolució de concessió de l'ajut, haureu de **contactar amb la vostra universitat o centre de recerca** i seguir les seves indicacions per tal de tramitar la vostra **incorporació** i l'**inici del contracte** objecte d'aquest ajut.



Recordeu que, per poder iniciar el contracte, heu d'estar **admesos o matriculats** en un programa de doctorat i haver **finalitzat els estudis que us en donen accés**.

Les diferents entitats beneficiàries del ajuts seran les encarregades de tramitar l'**acceptació de l'ajut i acreditar l'inici dels contractes** a l'AGAUR a través del seu representant legal.

**TOTS ELS CONTRACTES HAN DE
COMENÇAR EL PRIMER DIA DE MES**



Data màxima d'inici dels contractes:
1 de juliol de 2024

TUTELA ACADÈMICA

Les persones beneficiàries de l'ajut FI tenen dret a la **gratuitat de matrícules** dels programes de doctorat durant els tres anys de vigència de l'ajut.

L'AGAUR liquida **directament amb les universitats** l'import de les matrícules. En el cas que hàgiu pagat la matrícula, podeu **reclamar** a la vostra escola de doctorat la devolució de l'import.

En el moment d'iniciar el contracte cal estar, **obligatòriament**, **admès o matriculat** a un programa de doctorat.

JUSTIFICACIÓ

Independentment del motiu i del moment de finalització de l'ajut FI, heu d'omplir la **documentació justificativa** d'aquest ajut, que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR:

- ✓ **Memòria tècnica del projecte**, signada per la persona investigadora contractada i per la persona directora de tesi. La memòria ha d'incloure la **descripció de les activitats formatives i de recerca, els objectius i els resultats científics assolits, l'aplicabilitat, la transferència de coneixement assolides i el possible impacte social, econòmic i científic**. També ha d'incloure una justificació de l'alineament de la tesi amb les orientacions específiques de la UE.

Les persones beneficiàries hauran **d'emplenar i signar** la documentació justificativa segons els models normalitzats i l'hauran d'enviar a les entitats perquè aquestes ho facin arribar a l'AGAUR en el termini màxim de dos mesos.

RENÚNCIES

El personal investigador **pot renunciar** a l'ajut FI en qualsevol moment, contactant amb l'entitat beneficiària de l'ajut i seguint les seves **instruccions**.

L'entitat beneficiària serà l'encarregada **d'informar** d'aquesta renúncia a l'AGAUR.

RECUPERACIÓ BAIXES

En els casos en què es produeixi una situació d'**incapacitat temporal**, risc durant la **gestació, l'embaràs** o durant la **lactància natural, maternitat, paternitat, adopció**, guarda amb finalitats **d'adopció o acolliment** familiar, lactància acumulada a jornades completes, permisos a temps complets per raons de **conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents**, i el temps dedicat al gaudi d'excedències per cura de fill/a o de familiar, s'interromprà el còmput de l'ajut i del contracte.

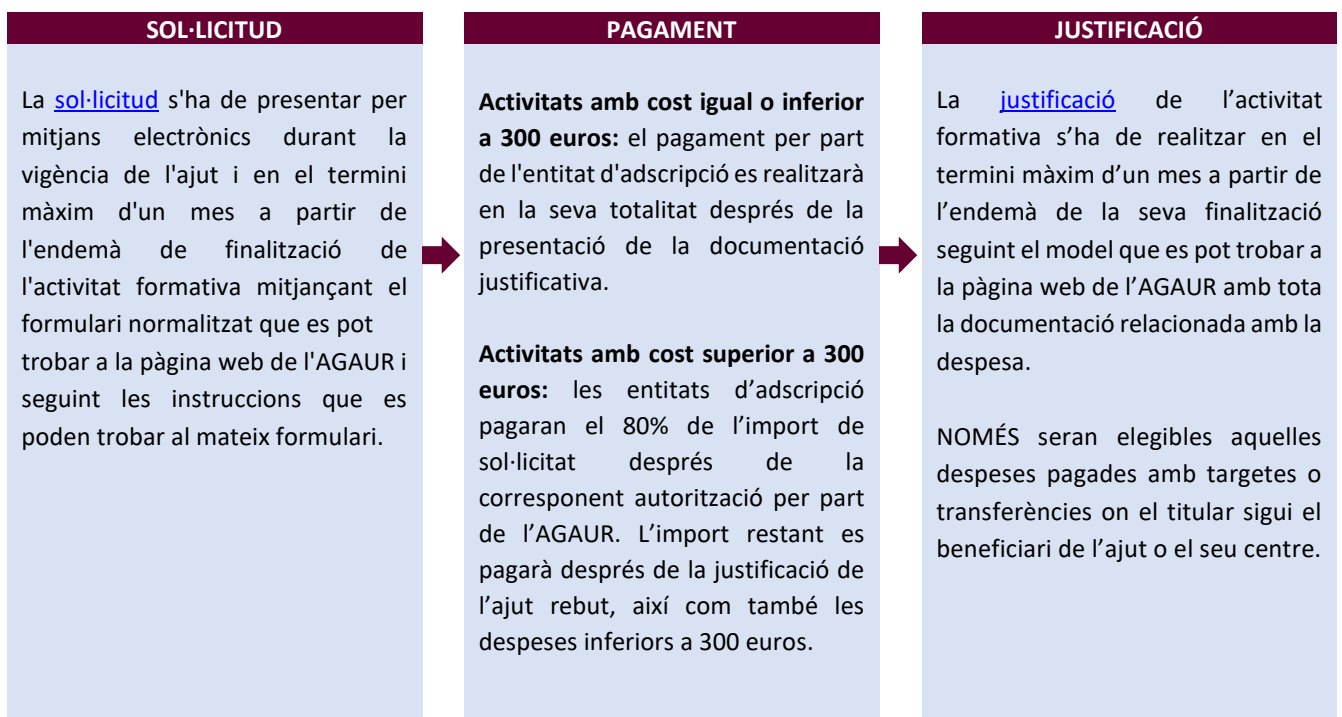
També suspenen el còmput de l'ajut i del contracte les situacions previstes com a **mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere** i els casos de **reclamació per incompliment** de les tasques del director o directora de la tesi doctoral.

En tots aquests casos, heu de contactar amb la corresponent universitat o centre de recerca, ja que **l'entitat podrà sol·licitar la recuperació** de tots aquests períodes.

ACTIVITATS FORMATIVES

Totes les persones beneficiàries disposen d'un ajut per a la realització d'activitats formatives amb un import de **3.000,00 €**. Aquestes activitats formatives han de comptar amb el vistiplau de la persona directora de tesi i poden contemplar les següents accions:

- **Activitats d'internacionalització:** estades de recerca relacionades amb l'obtenció del doctorat internacional, assistència a congressos i conferències.
- Cursos o accions relacionades amb la **transferència de coneixement i tecnologia** al sector productiu i a la societat en general.
- Accions formatives relacionades amb **competències professionals o competències transversals** i aspectes de gestió d'equips i de lideratge, activitats directives, organització, empenedoria, desenvolupament o d'aplicació de processos d'RRI (*responsible research and innovation*, o recerca i innovació responsables), etc.





Tan la sol·licitud com la justificació s'ha de presentar, de manera **electrònica** i amb **signatura digital**, mitjançant una [petició genèrica](#).

ESTADES DE RECERCA

Les persones contractes en el marc d'un ajut FI hauran de **sol·licitar al seu centre l'autorització** per a la realització de qualsevol estada de recerca o activitat que impliqui una absència del lloc de treball d'acord amb la normativa interna de cada entitat.

Aquestes absències del lloc de treball **no podran superar en cap cas els sis mesos** de durada.

Tampoc es podrà acumular una absència **superior als 12 mesos en el total** dels tres anys de l'ajut.

PUBLICITAT

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, **cal fer esment del suport del programa predoctoral Joan Oró de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya**, i cal incloure el número de referència de l'ajut.

Exemple:

Les publicacions i altres resultats compten amb el suport del programa predoctoral AGAUR-FI ajuts (2024 FI-3 00065) Joan Oró de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya i del Fons Europeu Social Plus.

A més, recorda afegir els logos següents:



CANVIS I INCIDÈNCIES

El representant legal de la universitat o centre de recerca pot sol·licitar un canvi de centre d'adscripció, que s'haurà de realitzar en el moment en què es produeixi el canvi d'annualitat.

També pot sol·licitar un canvi de director o directora de tesi, però durant el primer any de l'ajut només s'acceptaran canvis de director o directora de tesi per causes de força major.



Les entitats d'adscripció han de comunicar a l'AGAUR tots els canvis i incidències que afectin el desenvolupament de la tesi doctoral de la persona **investigadora en el moment en què es produeixin i han d'estar degudament motivats.**



DUBTES O INCIDÈNCIES

Per a resoldre qualsevol dubte o incidència, podeu posar-vos en contacte amb:

Ariadna Audenis aaudenis@gencat.cat – 933 194 237

Mireia Casado mireia.casado@gencat.cat - 93 222 37 76

Per dubtes relacionats amb la justificació:

Esther García esthergarcia@gencat.cat - 932 22 37 47