

GUIA DEL BENEFICIARI FI 2023

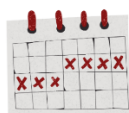
Ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació

INCORPORACIÓ

Una vegada es publiqui la resolució de concessió de l'ajut, haureu de **contactar amb la vostra universitat o centre de recerca** i seguir les seves indicacions per tal de tramitar la vostra **incorporació** i l'**inici del contracte** objecte d'aquest ajut.

Les diferents entitats beneficiàries del ajuts seran les encarregades de tramitar l'**acceptació de l'ajut** i **acreditar l'inici dels contractes a l'AGAUR a través del seu representant legal**.

TOTS ELS CONTRACTES HAN DE COMENÇAR EL PRIMER DIA DE MES



Data màxima d'inici dels contractes:

1 de juny de 2023

1 d'octubre de 2023 (persones extracomunitàries)

TUTELA ACADÈMICA

Les persones beneficiàries de l'ajut FI tenen dret a la **gratuïtat de matrícules** dels programes de doctorat durant els tres anys de vigència de l'ajut.

L'AGAUR liquida **directament amb les universitats** l'import de les matrícules. En el cas que hagueu pagat la matrícula, podeu reclamar a la vostra escola de doctorat la devolució de l'import.

En el cas de no estar acceptat o matriculat al programa de doctorat, caldrà que **tramiteu la corresponent matrícula**.

Justificació

Independentment del motiu i del moment de finalització de l'ajut FI, heu d'omplir la documentació justificativa d'aquests indicadors, que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

- Una **memòria tècnica de l'actuació justificada** signada per la persona investigadora contractada i per la persona directora de tesi que ha d'incloure una descripció de les activitats formatives i de recerca, els objectius i els resultats científics assolits, l'aplicabilitat, la transferència de coneixement assolides i el possible impacte social, econòmic i científic. També ha d'incloure una justificació de l'alineament de la tesi amb les orientacions específiques de la UE.



Les persones beneficiàries hauran d'emplenar i signar la documentació justificativa segons els models normalitzats i l'hauran d'enviar a les entitats perquè aquestes ho facin arribar a l'AGAUR.

RENÚNCIES

El personal investigador **pot renunciar** a l'ajut FI en qualsevol moment, contactant amb l'entitat beneficiària de l'ajut i seguint les seves **instruccions**.

L'entitat beneficiària serà l'encarregada **d'informar** d'aquesta renúncia a l'AGAUR.

RECUPERACIÓ BAIXES

En els casos en que es produeixi una situació d'**incapacitat temporal**, risc durant l'embaràs o risc durant la **lactància natural**, **maternitat**, **adopció**, guarda amb finalitats **d'adopció** o acolliment i **paternitat**, es suspendrà el còmput de l'ajut i del contracte.

També suspenen el còmput de l'ajut i del contracte les situacions previstes com a **mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere** i els casos de **reclamació per incompliment** de les tasques del director o directora de la tesi doctoral.

En tots aquests casos, heu de contactar amb la corresponent universitat o centre de recerca, ja que **l'entitat podrà sol·licitar la recuperació** de tots aquests períodes.

ACTIVITATS FORMATIVES

Totes les persones beneficiàries disposen d'un ajut per a la realització d'activitats formatives amb un import de 3.000,00 €. Aquestes activitats formatives han de comptar amb el vistiplau de la persona directora de tesi i poden contemplar les següents accions:

- **Activitats d'internacionalització:** estades de recerca relacionades amb l'obtenció del doctorat internacional, assistència a congressos i conferències.
- Cursos o accions relacionades amb la **transferència de coneixement i tecnologia** al sector productiu i a la societat en general.
- Accions formatives relacionades amb **competències professionals o competències transversals** i aspectes de gestió d'equips i de lideratge, activitats directives, organització, empenedoria, desenvolupament o d'aplicació de processos d'RRi (*responsible research and innovation*, o recerca i innovació responsables), etc.

SOL·LICITUD

La sol·licitud s'ha de presentar per mitjans electrònics durant la vigència de l'ajut i en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de finalització de l'activitat formativa mitjançant el formulari normalitzat que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR i seguint les instruccions que es poden trobar al mateix formulari.

PAGAMENT

Activitats amb cost igual o inferior a 300 euros: el pagament per part de l'entitat d'adscripció es realitzarà en la seva totalitat després de la presentació de la documentació justificativa.

Activitats amb cost superior a 300 euros: les entitats d'adscripció pagaran el 80% de l'import de sol·licitat després de la corresponent autorització per part de l'AGAUR. L'import restant es pagarà després de la justificació de l'ajut rebut, així com també les despeses inferiors a 300 euros.

NOMÉS seran elegibles aquelles despeses pagades amb targetes o transferències on el titular sigui el beneficiari de l'ajut o el seu centre.

JUSTIFICACIÓ

La justificació de l'activitat formativa s'ha de realitzar en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la seva finalització seguint el model que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR amb tota la documentació relacionada amb la despesa.

Les sol·licituds s'han de presentar, de manera electrònica i amb **signatura digital** mitjançant una [petició genèrica](#).

ESTADES DE RECERCA

Les persones contractes en el marc d'un ajut FI hauran de **sol·licitar al seu centre l'autorització** per a la realització de qualsevol estada de recerca o activitat que impliqui una absència del lloc de treball d'acord amb la normativa interna de cada entitat.

Aquestes absències del lloc de treball **no podran superar en cap cas els sis mesos** de durada.

Tampoc es podrà acumular una absència **superior als 12 mesos en el total** dels tres anys de l'ajut.

PUBLICITAT

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, **cal fer esment del suport del programa predoctoral Joan Oró de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya**, i cal incloure el número de referència de l'ajut.

Model

Les publicacions i altres resultats compten amb el suport del programa predoctoral AGAUR-FI ajuts (2023 FI-3 00065) Joan Oró de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya i del Fons Europeu Social Plus.

CANVIS I INCIDÈNCIES



El representant legal de la universitat o centre de recerca pot sol·licitar un canvi de centre d'adscripció, que s'haurà de realitzar en el moment en què es produeixi el canvi d'annualitat.

També pot sol·licitar un canvi de director o directora de tesi, però durant el primer any de l'ajut només s'acceptaran canvis de director o directora de tesi per causes de força **major**.

Les entitats d'adscripció han de comunicar a l'AGAUR tots els canvis i incidències que afectin el desenvolupament de la tesi doctoral de la persona **investigadora en el moment en què es produeixen i han d'estar degudament motivats**.



Per a resoldre qualsevol dubte o incidència, podeu posar- vos en contacte amb:

Bernat Xancó bxanco@gencat.cat – 933 192 020

Ariadna Audenis aaudenis@gencat.cat – 933 194 237

Esther García esthergarcia@gencat.cat - 932 22 37 47

Per a activitats formatives:

Cristina Rivas crivas@gencat.cat – 932 681 411