

- 1. Nom del procés i codi:** Gestionar les línies d'investigació i grups de recerca, ED 7.3
- 2. Objectiu:** Desplegar l'organització de la recerca a partir de figures de recerca pròpies (grups, unitats i centres específics de recerca - CER)
- 3. Abast:** Desenvolupar el mapa de recerca de la UPF
- 4. Propietari / Responsable de gestió:** Vicerectora de Recerca / Vicegerent de Recerca, Transferència de Coneixement i Innovació
- 5. Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Estratègic
- 6. Descripció:**

Els grups, les unitats i els centres específics de recerca de la UPF són figures organitzatives creades a iniciativa de col·lectius de PDI de la UPF per tal de potenciar la seva activitat científica mitjançant la col·laboració entre els seus membres, la projecció externa conjunta per assolir una major visibilitat, l'obtenció de recursos per a la recerca i el desenvolupament de les relacions amb altres col·legues i organitzacions.

Les figures de recerca estan regulades per la normativa del Consell de Govern aprovada el 2004 amb diverses modificacions. Aquesta normativa estableix els requisits per a la creació, supressió i actualització dels grups, unitats i CERs de la UPF i els òrgans que els aproven.

Es distingeixen 2 grans grups d'accions:

1. reconeixement i baixa de figures i inclusió o baixa d'un grup d'una unitat o CER
2. modificacions d'una figura: altes i baixes de membres, canvis en la coordinació en el títol, o en la descripció i línies de recerca

1- reconeixement, baixa figura o incorporació d'un grup a unitat o CER

- Sol·licitud. El procediment de reconeixement (o baixa) s'inicia a petició dels interessats. Un conjunt d'investigadors, encapçalats pel coordinador o coordinadora, proposen ser reconeguts com a grup, unitat o CER de la UPF. La proposta es fa mitjançant un imprès normalitzat disponible a la web del Servei de Recerca (SdR), que el coordinador o coordinadora ha d'enviar al SdR, juntament amb un informe del director o directora del Departament que avaluï o desestimi la proposta.
- Revisió. El SdR revisa la petició i es posa en contacte amb el o la sol·licitant i amb el departament per confirmar que la sol·licitud és correcta o bé informar del aspectes a esmenar o millorar.
- Aprovació. Un cop verificada la proposta, el SdR n'informa el vicerector o vicerectora competent en matèria de recerca per tal d'incloure l'aprovació en l'ordre del dia de la propera Comissió de Recerca. La Comissió de Recerca té un paper fonamental en tant que és l'òrgan d'assessorament de la política general de recerca, que inclou el reconeixement de grups i altres formes d'organització de la recerca. Un cop discutides les propostes de reconeixement o de baixa i després d'emetre

l'informe favorable es proposa l'aprovació al Consell de Govern. La CdR també ha d'avaluar i aprovar les incorporacions de grups de recerca a altres figures de rang superior (unitats de recerca o CER), que requeriran de l'aprovació de CG. L'aprovació pel CG dóna validesa al reconeixement o la baixa de les figures.

- Comunicació dels acords. El SdR Informa als interessats (director/a de departament i coordinador/a de les figures implicades) mitjançant correu electrònic adjuntant el certificat de l'acord de CG que emet la Secretaria General.

2- modificacions d'una figura: altes i baixes de membres, canvis en la coordinació en el títol, o en la descripció i línies de recerca

Un cop reconeguda una figura de recerca les modificacions (canvi en la coordinació, canvi de nom de la figura, altes i baixes de membres o canvis en la descripció o línies de recerca) segueixen el circuit següent:

- Sol·licitud. A petició dels interessats. El coordinador/a emplena el formulari que es troba a la web del SdR i l'adreça al SdR. Anualment i coincidint amb la convocatòria del Programa COFRE del Pla de Mesures de Suport a la Recerca, des del SdR es facilita la fitxa amb les dades registrades a la base de dades perquè les figures puguin informar dels canvis.
- Aprovació/Denegació. Vicerector/a competent en matèria de recerca aprova o denega els canvis.
- Comunicació. SdR adreça un mail al coordinador/a amb la sol·licitud signada per la vicerectora per informar.

A través del Pla de Mesures de Suport a la Recerca (PMSR) les diferents figures de recerca formalment reconegudes poden obtenir finançament per fomentar la seva activitat de recerca i millorar-ne la seva qualitat mitjançant diferents actuacions que inclouen la formació d'estudiants de doctorat membres dels grups de recerca a través de mobilitats i estades de recerca, la qual cosa contribueix a impulsar i aportar valor afegit als Estudis de Doctorat de la UPF i representa una aportació adicional de recursos.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació):

coordinadors/es grups	- Presenten la proposta de creació del grup i comuniquen les modificacions
directors/es de departament	- Informen les propostes dels grups (en cas que sigui negatiu cal argumentar els motius)
vicerector/a de recerca	- Fixa l'ordre del dia de la CdR i presenta la proposta de reconeixement - Aprova actualitzacions quan no impliquen un canvi rellevant en l'objecte de l'activitat (coordinadors, línies de recerca, altes i baixa membres)
membres CdR (PDI)	- Discuteixen i valoren la proposta - Poden fer aportacions i formular suggeriments - Aproven la proposta que serà elevada a CG

8. Retiment de comptes

- a. Acords CdR i CG publicats a la web de la UPF.
- b. Anualment amb motiu de la convocatòria d'ajuts del Pla de Mesures de Suport a la Recerca el SdR facilita a als grups la fitxa amb les dades registrades a la base de dades del servei per tal que informin dels canvis que s'hagin pogut produir en el any. L'actualització de les figures forma part del document de sol·licitud.
- c. Web institucional. La UPF publica els grups, unitats i CERs a la web <https://www.upf.edu/web/universitat/figures-recerca>, des d'on es pot accedir a les webs pròpies. La UPF facilita la creació de webs amb imatge corporativa pròpia als grups reconeguts pel CG.
- d. Portal de Producció Científica de la UPF (PPC) incorpora l'opció de consulta de la producció científica per figura de recerca i inclou la descripció del grup, dels membres i l'enllaç a la web de la figura. Aquesta funcionalitat permet obtenir CV i memòries grupals.
- e. Portal de Recerca de Catalunya (PRC). Eina que permet la consulta de la producció científica de les universitats catalanes. Incorpora el grup.
- f. Memòria UPF incorpora els N de figures per àmbit de coneixement i per gènere dels coordinadors, així com les novetats que s'han produït durant l'any.

9. Calendari del procés

- El reconeixement, baixa o modificacions de figures de recerca es poden demanar i aprovar en qualsevol moment. El calendari específic dependrà de les reunions dels òrgans de govern col·legiats (CdR i CG). Les modificacions que no requereixen l'aprovació d'aquests òrgans es resolen en un termini d'uns 10 dies.

10. Aplicacions / Sistemes d'informació

- Base de dades de recerca (Pandora). Compta amb un mòdul específic de figures de recerca on es registren línies de recerca, membres i altres informacions d'interès. Aquest registre és el que alimenta les dades de figures al PPC i també permet fer estadístiques per figura de recerca.
- Aplicació de publicació a la pàgina web (LifeRay)

11. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de gestió de l'indicador	Ubicació
UPF_I137	Número de grups, unitats i centres específics de recerca per departament	Cap del Servei de Recerca	Veure fitxa indicador

12. Documentació (taula amb codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
D7.3.1	Sol·licitud creació nou grup, unitat o centres específic de recerca	Entrada	Carpeta interna (posteriorment Arxiu)

D7.2.2	Acord Comissió de Recerca	Sortida	https://www.upf.edu/intranet/intern-universitat/comissio-recerca-acords
D7.2.3	Acord Consell de Govern	Sortida	https://www.upf.edu/web/universitat/consell-de-govern (acords)
D7.3.2	Sol·licitud modificació	Entrada	Carpeta interna (posteriorment Arxiu)
D7.3.3	Acord de modificació grup, unitat o centres específic de recerca	Sortida	Carpeta interna (posteriorment Arxiu)

13. Revisió, seguiment i millora

El procés es revisa anualment, i es modifica quan es produeixi un canvi de normativa o concorrin circumstàncies concretes que ho aconsellin.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les sortides següents:

- Canvis en la fitxa del procés
- Canvis en el catàleg d'indicadors

14. Vinculació amb altres processos:

- **ED7.2 Establir la política de recerca**, atès que la política de recerca afecta el finançament dels grups, unitats i centres de recerca.

15. Normativa

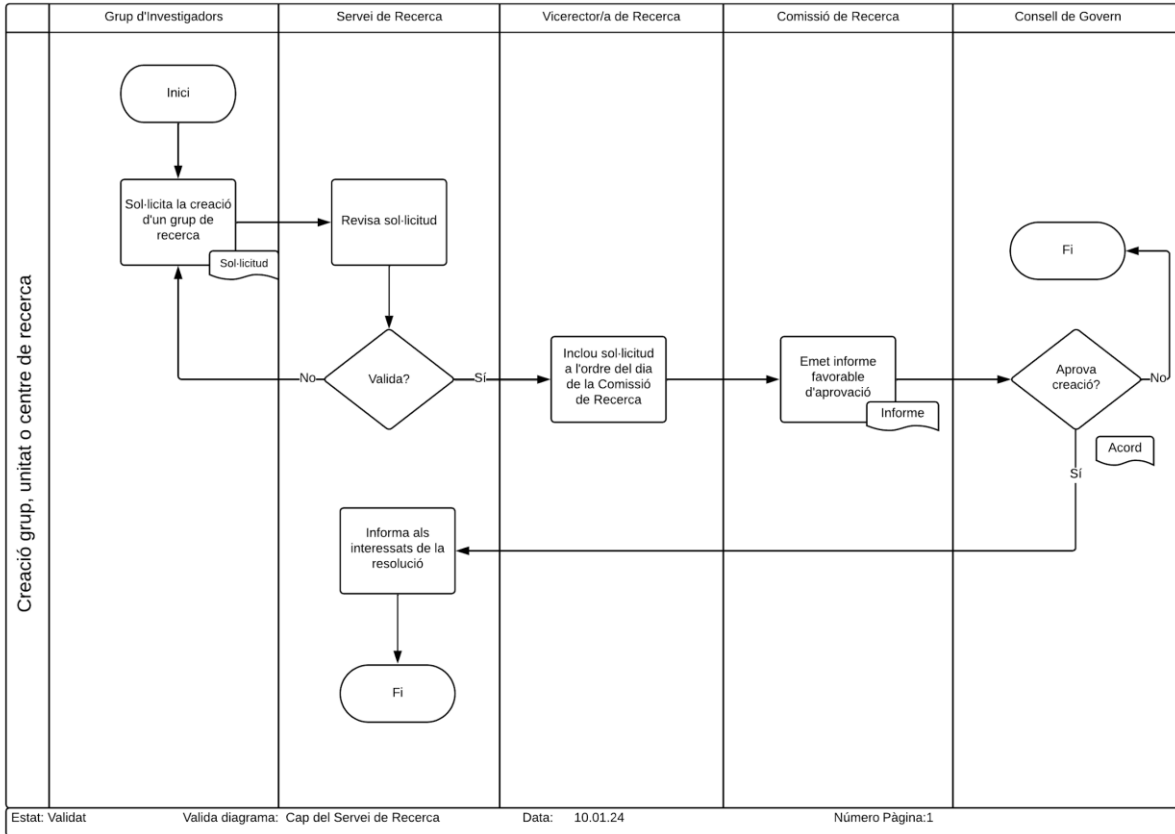
- Normativa reguladora de les figures de recerca [Acord de la Junta de Govern de 8 de febrer de 1996, modificada per acords del Consell de Govern de 10 de novembre del 2004, de 5 d'octubre del 2005, de 8 de novembre del 2006, de 17 de novembre del 2010, de 23 de novembre del 2011, d'11 de març i 1 de juliol del 2015, 17 de febrer del 2016 i 9 de juny del 2021](#)

16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	10/01/2024	Versió inicial del procés

17. Diagrama de flux

ED7.3 Gestionar les línies d'investigació i grups de recerca



ED7.3 Gestionar les línies d'investigació i grups de recerca

