

1. **Nom del procés i codi:** Establir la política de recerca, ED 7.2
2. **Objectiu:** Definir les polítiques de recerca, d'acord amb les línies estratègiques i implantar-les mitjançant plans d'actuació específics que repercuteixen en diferents àmbits a través d'un pla de mesures de suport a la recerca.
3. **Abast:** Establir el Pla de Mesures de Suport a la Recerca.
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Vicerector/a competent en matèria de recerca / Vicegerent de l'àrea de Recerca, Transferència del Coneixement i Innovació
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Estratègic
6. **Descripció:**

La UPF ha estat des de la seva creació una universitat intensiva en recerca, fet que ha estat incentivat des del govern i la direcció de la UPF a través del Pla de Mesures de Suport a la Recerca (PMSR). Aquest pla és l'instrument per donar suport econòmic als diferents agents que duen a terme la recerca a la UPF per tal que puguin implementar les seves polítiques o actuacions d'impuls de la seva activitat investigadora i poder assolir objectius concrets.

El PMSR s'aprova anualment per acord del Consell de Govern i conté els programes que permetran assolir els objectius plantejats. El programa fonamental és el COFRE que s'articula en dues modalitats per al cofinançament de la recerca 1) dels departaments i 2) dels grups, unitats i centres específics de recerca reconeguts per la UPF.

El finançament del PMSR és essencial alhora que complementari per fomentar la qualitat de la recerca i la formació d'estudiants de doctorat. En aquest sentit remarcar que aquest finançament es pot utilitzar entre altres activitats per cofinançar total o parcialment ajuts predoctorals o estades de mobilitat d'estudiants de doctorat la qual cosa contribueix a impulsar i aportar valor afegit als Estudis de Doctorat de la UPF i representa una aportació adicional de recursos.

7. **Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació):**

membres CdR (PDI)	<ul style="list-style-type: none"> - Discuteixen i valoren la proposta - Poden fer aportacions i formular suggeriments - Aproven la proposta que serà elevada a CG
directors de departament	<ul style="list-style-type: none"> - Les sol·licituds del COFRE grups, unitats i CER requereixen la signatura dels directors/es de departament als quals estan adscrites les figures
Estudiants	<ul style="list-style-type: none"> - Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.

8. **Retiment de comptes**

- a. Acords CdR i CG publicats a la web de la UPF.
- b. Anualment amb motiu de la convocatòria d'ajuts del Pla de Mesures de Suport a la Recerca el SdR facilita a als grups la fitxa amb les dades registrades a la base de dades del servei per tal que informin dels canvis que s'hagin pogut produir en el any. L'actualització de les figures forma part del document de sol·licitud.
- c. Web SdR: pàgina web del PMSR <https://www.upf.edu/web/gestio-recerca/pmsr> on es troba la informació i documents.
- d. Portal de Transparència. <https://www.upf.edu/web/transparencia/economia-i-finances>. Es publica anualment la previsió de subvencions i les concessions del PMSR.
- e. Memòria UPF incorpora un breu apunt sobre el PMSR on hi consta la dotació.

9. Calendari del procés

- Elaboració proposta. Desembre - gener
- Aprovació. Gener - febrer de l'any
- Convocatòria. Març-abril
- Concessió. Juny-juliol

10. Aplicacions / Sistemes d'informació

- Aplicació de gestió econòmica (abac). S'utilitza per fer els traspessos dels imports concedits. També és la font d'informació per al repartiment entre els sol·licitants.
- Aplicació de consulta econòmica dels ajuts (IRIS). Permet als responsables dels ajuts el seguiment de l'estat econòmic.
- Base de dades de recerca (Pandora). Compta amb un mòdul específic de figures de recerca on es registren línies de recerca, membres i altres informacions d'interès. És la font per al repartiment entre figures de recerca. També és la font per al càlcul d'indicadors basats en el nombre d'ajuts aconseguits pels departaments.
- Aplicació de publicació a la pàgina web (LifeRay)

11. Indicadors

- Per aquest procés no s'han definit indicadors de seguiment

12. Documentació (taula amb codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
D7.2.1	Bases del Pla de Mesures de Suport a la Recerca (PMSR)	Sortida / Entrada	https://www.upf.edu/web/gestio-recerca/pmsr
D7.2.2	Acord Comissió de Recerca	Sortida	https://www.upf.edu/intranet/inter-n-universitat/comissio-recerca-acords

D7.2.3	Acta Consell de Govern	Sortida	https://www.upf.edu/web/universitat/consell-de-govern (acords)
D7.2.4	Concessió ajuts de recerca	Sortida	web SdR https://www.upf.edu/web/gestio-recerca/pmsr / Portal Transparència https://www.upf.edu/web/transparencia/economia-i-finances (suvencions i ajuts públics)

13. Revisió, seguiment i millora

- Anual, s'analitza i proposa canvis a les bases de forma anual.

14. Vinculació amb altres processos:

- **ED7.3 Gestionar les línies d'investigació i grups de recerca**, atès que la política de recerca afecta el finançament dels grups, unitats i centres de recerca.

15. Normativa

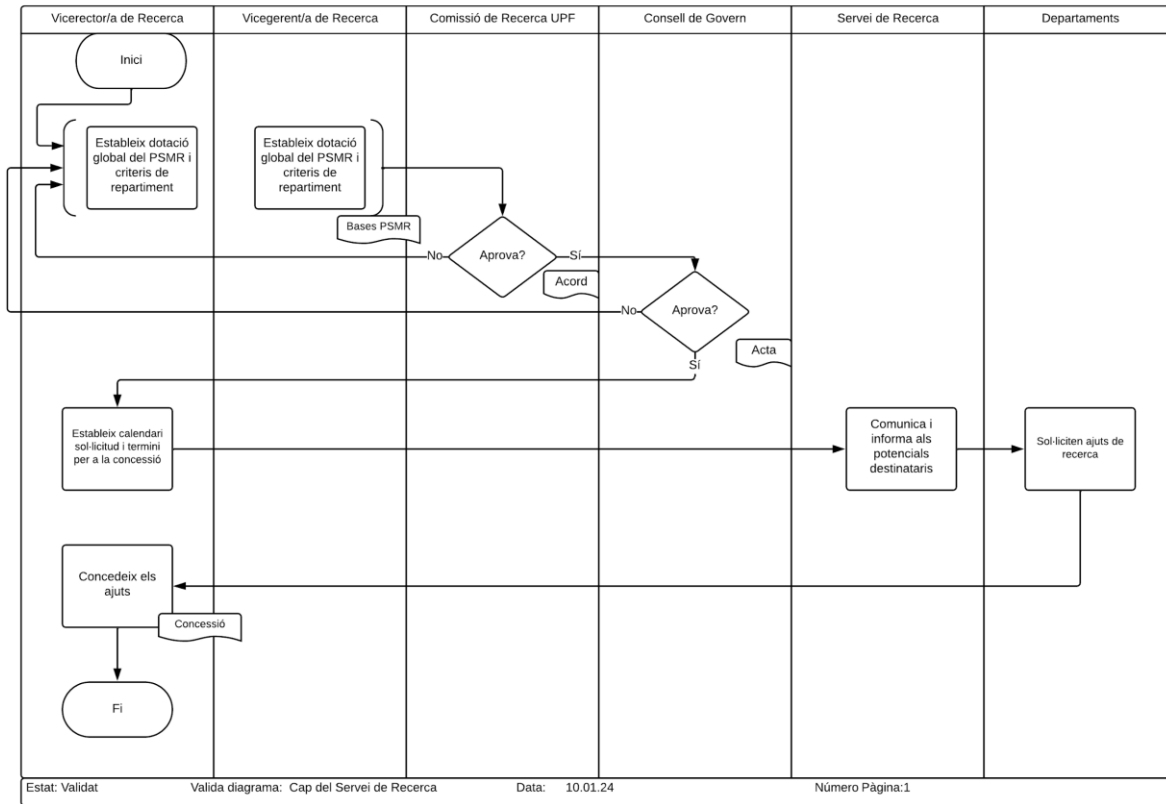
- [Acord del Consell de Govern de 7 de juny del 2023- Bases reguladores per a la concessió d'ajuts en el marc del Pla de Mesures de Suport a la Recerca per a l'any 2023.](#)
- Normativa reguladora de les figures de recerca [Acord de la Junta de Govern de 8 de febrer de 1996, modificada per acords del Consell de Govern de 10 de novembre del 2004, de 5 d'octubre del 2005, de 8 de novembre del 2006, de 17 de novembre del 2010, de 23 de novembre del 2011, d'11 de març i 1 de juliol del 2015, 17 de febrer del 2016 i 9 de juny del 2021](#)

16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	10/01/2024	Versió inicial del procés

17. Diagrama de flux

ED7.2 Establir la política de recerca



Estat: Validat

Valida diagrama: Cap del Servei de Recerca

Data: 10.01.24

Número Pàgina:1

