

1. **Nom del procés i codi:** Orientar a l'estudiant en l'obtenció de finançament ED 3.7
2. **Objectiu:** Gestionar l'obtenció de finançament per part dels estudiants de doctorat de la UPF.
3. **Abast:** Doctorands dels programes de doctorat adscrits a l'Escola del Doctorat de la UPF.
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Director/ra de l'Escola de Doctorat / Coordinadors dels diferents programes de doctorat
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
6. **Descripció:**

L'orientació als estudiants dels programes de doctorat de la UPF es gestiona de forma individualitzada a cada un dels centres de la UPF. No obstant, sí que hi ha alguns ajuts que es publiciten i gestionen des de serveis transversals a la universitat. Els serveis que gestionen ajuts son:

- [Servei de recerca](#): on es publiquen diversos ajuts de recerca
- Servei de PDI: on es publiquen i gestionen aquells ajuts que requereixen d'un contracte
- Oficina de Postgrau i Doctorat: que dona beques fruits de convenis amb diferents institucions com el Ministeri (Beques Fundació Carolina).
- Escola de Doctorat, on es gestiona:
 - Ajuts de Doctorat Industrials de la Generalitat de Catalunya
 - [PhD Funding](#) consisten en una pàgina web on es recull diferents ajuts que poden aprofitar els doctorands que arriben

A continuació es presenta com es gestiona l'orientació a l'estudiant en l'obtenció de finançament a cada un dels centres UPF:

Programa de Doctorat en Economia:

A tots els estudiants del doctorat del Programa de Doctorat en Economia se'ls ofereix un contracte predoctoral PIPF1. Addicionalment des de la secretaria del centre, en el moment que surten convocatòries d'altres ajuts (InPhinit, FPU, Joan Oró, FPI, Ramon Areces etc), s'informa als estudiants i se'ls adjunta la informació necessària per tal que, si els hi interessa, puguin sol·licitar els ajuts en qüestió. En cas de ser necessari, els estudiants compten amb l'ajuda de la secretaria per tal de tramitar els ajuts.

A banda d'això, alguns estudiants són contractats com a Personal de Suport a la Recerca (PSR) directament pels professors del Departament que tenen fons propis per a fer-ho (ERC Grants i d'altres).

Programa de Doctorat en BIOMEDICINA:

Pel programa de Doctorat en Biomedicina no es obligatoria tenir una beca o contracte per poder cursar el programa, tot i que sí que és molt recomanable. Tenir una beca o un contracte assignat abans de començar el programa de doctorat dona punts a la hora de ser admès al programa, fet que facilita que la major part dels estudiants de doctorat tenen una beca competitiva, privada o contracte que els ajuda a desenvolupar

el doctorat a temps complet. A la hora de gestionar l'obtenció d'una beca o contracte, és el propi estudiant que, juntament amb el seu futur director de tesi i bé amb l'Investigador Principal (IP) del grup de recerca en el qual s'inscriurà busca la millor opció de finançament per l'estudiant.

Programa de Doctorat en Ciències Polítiques i Socials:

Des del departament de Ciències Polítiques i Socials es gestionen cinc beques PIPF que es van renovant es convoquen de nou en quan l'estudiant ha defensat la tesi o se li ha acabat el contracte. A la vegada, a l'inici de cada curs, des del departament es demana al Servei de Recerca de la UPF que faci una formació als nous estudiants de doctorat per tal que coneguin totes les opcions de beques disponibles. En cas d'estar interessats en algunes d'aquestes beques, és el propi estudiant qui ha de gestionar-la.

Addicionalment, alguns estudiants del Programa de Doctorat en Ciències Polítiques i Socials tenen contractes predoctorals en projectes de l'IBEI. Finalment, val la pena mencionar que en les darreres edicions del Programa de Doctorat en Ciències Polítiques el nombre de beques predoctorals a càrrec de projectes (sobretot projectes europeus ERC) s'ha incrementat.

Programa de Doctorat en Història:

El Programa de Doctorat en Història ofereixen els ajuts COFRE en els quals els doctorands del programa s'hi poden presentar. La informació sobre com obtenir l'ajut està a la web del programa de doctorat, i en cas de ser necessari des del Departament s'orienta als estudiants a la hora de tramitar l'ajut. D'altra banda al web del programa també es publica informació de la resta de beques a les quals poden accedir els estudiants del programa de doctorat.

Programa de Doctorat en Humanitats:

Des del Departament d'Humanitats s'ofereixen els ajuts COFRE en els quals els doctorands del programa s'hi poden presentar. La informació sobre com obtenir l'ajut està a la web del programa de doctorat, i en cas de ser necessari des del Departament s'orienta als estudiants a la hora de tramitar l'ajut. D'altra banda al web del programa també es publica informació de la resta de beques a les quals poden accedir els estudiants del programa de doctorat.

Programa de Doctorat en DRET:

El Programa de Doctorat de Dret ofereix als seus doctorands les vies de finançament següents:

1. Becaris del departament. Convocatòria cada curs del doctorat, dos beques als alumnes de primer curs.
2. Diferents beques, FPI, FPU, FI i FI-SDUR. Depèn de l'any unes més que les altres.
3. Contractes PIPF.

Els estudiants, en el moment que volen sol·licitar un ajut l'han de tramitar per la seva compte, no obstant, en cas de necessari des del centre s'ofereix assessorament i ajut sempre que sigui necessari.

Programa de Doctorat en Traducció i Ciències del Llenguatge:

A més de les beques habituals (FPI, FPU, FI-AGAUR), el departament ofereix cada any dos contractes predoctorals per a estudiants admesos o ja matriculats al programa. Addicionalment, alguns investigadors ofereixen i financien contractes predoctorals a través dels seus segments de recerca.

Programa de Doctorat en Comunicació:

A la hora de sol·licitar els ajuts pels doctorands del Programa de Comunicació, des del centre no s'intervé, sinó que són els propis estudiants qui gestionen la sol·licitud. No obstant, des de la secretaria del doctorat sí que es gestionen les PIPF, que són els contractes predoctorals d'Investigadors en formació que ofereix el Departament per fer el doctorat. Aquests contractes predoctorals s'ofereixen a doctorands que comencen el programa d'un grup concret de recerca cada any. A la hora de gestionar les PIPF, es fa una convocatòria des del centre i l'estudiant finalment seleccionat firma un contracte pel Departament.

La resta de beques no passen pel Programa fins al moment de la matrícula. Tot i això un cop els doctorands comencen el programa, en cas de ser necessari els directors els ajuden a demanar les beques de Generalitat o del Ministeri. Pel que fa als estudiants estrangers solen tenir acords amb les seves entitats o els seus llocs de feina corresponent, i per tant tramiten l'ajut directament al seu lloc d'origen.

Programa de Doctorat en Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC):

Els estudiants del programa de doctorat en TIC no han de tenir obligatòriament una beca per poder accedir al seu programa de doctorat. En cas que vulguin obtenir finançament, son els mateixos estudiants (o el supervisor) els que han de sol·licitar l'ajut. Des de la [web del programa de doctorat](#) s'ofereix als estudiants informació sobre com sol·licitar els ajuts de finançament.

Els estudiants del Programa de Doctorat en TIC tenen la següent tipologia d'ajuts:

- Beques PIPF1 i PIPF2 del departament (100% departament o cofinançades amb projectes de recerca)
- Beques PIPF3, finançades per projectes de recerca
- Beques Marie Curie
- Beques INPhINIT
- Beques FI / FPI / FPU
- Doctorats Industrials

Paral·lelament als ajuts que s'ofereixen des de cada centre, els estudiants dels programes de doctorat de la UPF també poden estar com a:

- Estudiants becats o contractats per institucions o empreses (EURECAT, I2Cat, Vicomtech)

- Estudiants contractats com a PSR dins els grups de recerca
- Estudiants que treballen a empreses i fan el doctorat a temps parcial
- Estudiants estrangers que venen amb beques dels seus països (principalment Xina)
- Estudiants estrangers que venen sense finançament
- Estudiants (molt pocs) que fan el doctorat de manera remota des dels seus països, amb visites puntuals al departament.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació):

PDI	<ul style="list-style-type: none"> - Els membres que componen el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat revisen el bon funcionament del procés i proposen, si escau, propostes de millora al respecte. Ho fan en el moment de revisar el SGIQ de l'Escola, que té lloc amb caràcter anual. - Els directors de tesi omplen l'enquesta de satisfacció dels directors de tesi amb el programa de doctorat, que es realitza cada tres anys. - Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.
PTGAS	<ul style="list-style-type: none"> - Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.
Estudiants	<ul style="list-style-type: none"> - Dona feedback sobre els cursos i proposa nous temes o modificacions al programa de formació mitjançant enquesta al finalitzar el curs via surveymonkey. - Omplen l'enquesta de satisfacció dels doctorands que es realitza cada tres anys. - Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.
Societat	<ul style="list-style-type: none"> - Els organismes de Recerca tenen participació dins del Comitè de Direcció de l'Escola mitjançant els seus representants i poden opinar sobre el procés d'orientació a l'estudiant de doctorat. - Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.

8. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través del Comitè de Direcció que té com a funcions, entre d'altres, elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat de l'Escola.

El retiment de comptes extern es duu a terme a través de la publicació de tota la documentació associada al SGIQ a la web de Qualitat de l'Escola i, en relació amb aquest procés, través de les [webs dels diferents programes de Doctorat](#), amb informació sobre la tipologia d'activitats formatives a disposició dels doctorands i les sortides professionals dels nous doctorats dels programes.

9. Calendari del procés

- D'octubre a juliol de cada curs acadèmic.

10. Aplicacions / Sistemes d'informació

- Web [UPF PhD Funding](#)
- Web del [Servei de Carreres Professionals](#)
- Webs dels programes de doctorat que s'imparteixen a la UPF
- Web de [Qualitat i millora docent](#)

11. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de gestió de l'indicador	Ubicació
UPF_I120	Percentatge d'estudiants amb beca	Cap del SEDQ	Veure fitxa indicador

12. Documentació (taula amb codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

No aplica

13. Revisió, seguiment i millora

Anualment es revisa la documentació associada al SGIQ, entre la que es troben els diferents processos de l'Escola. Aquesta revisió la fa el Comitè de Direcció. El resultat de la revisió és un informe que, en la seva part final, conté un pla de millora que pot tenir incidència en el procés objecte d'anàlisi.

14. Vinculació amb altres processos:

- **P4.8 Programar i avaluar la formació del PDI**, atès que en aquest es fa referència als cursos, tallers i seminaris sobre eines i recursos per a l'actualització, la millora i la innovació en docència adreçats al personal docent i investigador de la UPF, entre els quals també hi figura el programa CÍCLIKS adreçat als estudiants de doctorat.
- **P3.5 Gestionar les activitats d'orientació professional**, que explica com el Servei de Carreres Professionals proporciona la informació, els coneixements i les habilitats per millorar l'ocupabilitat dels usuaris del servei d'orientació professional a través de sessions individuals i grupals.

15. Normativa

- [Estatuts de la UPF](#)

16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	10/01/2024	Versió inicial del procés El procés deriva del "ED 3.5 Gestionar l'orientació a l'estudiant de doctorat" que s'ha dividit en el tres processos següents: ED3.5 Gestionar activitats acadèmiques del programa de doctorat ED3.6 Gestionar l'orientació professional dels doctorands ED3.7 Orientar a l'estudiant en l'obtenció de finançament

17. Diagrama de flux

No es contempla diagrama per aquest procés, ja que l'orientació a l'estudiant en l'obtenció de finançament es gestiona des de cada centre. A l'apartat "5.Descripció" de la fitxa s'explica com cada centre gestiona l'orientació a l'estudiant en l'obtenció de finançament.