

- 1. Nom del procés i codi:** ED3.6 Gestionar l'orientació professional dels doctorands, ED 3.6
- 2. Objectiu:** Identificar, definir i desenvolupar les accions necessàries per orientar i acompanyar els estudiants de doctorat en la seva projecció professional.
- 3. Abast:** Doctorands dels programes de doctorat adscrits a l'Escola del Doctorat de la UPF.
- 4. Propietari / Responsable de gestió:** Director/ra de l'Escola de Doctorat / Coordinadors dels diferents programes de doctorat
- 5. Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
- 6. Descripció:**

La Universitat Pompeu Fabra compta amb el procés [P3.5 Gestionar les activitats d'orientació professional](#), inclòs al conjunt de processos transversals UPF on es defineix com es gestionen les diferents activitats d'orientació professional que s'ofereixen als alumnes UPF inclosos els estudiants de doctorat.

Així doncs des del [Servei de Carreres Professionals](#) dissenya, desenvolupa i gestiona un seguit d'activitats i serveis que faciliten la transició entre l'estada acadèmica i l'etapa professional través de: l'orientació professional individual i el programa d'activitats grupals d'orientació professional i desenvolupament de competències, sent ambdós serveis complementaris i tenint a l'usuari/a com a centre d'atenció.

Adicionalment alguns programes de doctorat de la UPF també ofereixen activitats d'orientació professional als estudiants de doctorat. A més a més cal tenir en compte que sovint el director de tesi o l'Investigador Principal del grup de recerca on col·laboren els doctorands dels diferents programes de doctorat de la UPF orienta als doctorands sobre possibles sortides professionals.

A continuació es llista les activitats d'orientació professional organitzades per aquells programes de doctorats que n'organitzen:

Economia i Empresa

Des del programa de doctorat d'Economia i Empresa s'organitzen les activitats següents:

- [Job Market](#): on s'organitzen sessions orientatives adreçades als estudiants de doctorat sobre com preparar la documentació necessària per realitzar sol·licituds de feina.
- Seminaris: on els estudiants presenten els seus "Job Market Papers"
- Mock Interviews: on cada estudiants es entrevistat per tres o quatre professors simulant una entrevista de feina.
- Conferències: on coincideixen institucions (universitats, bancs centrals i altres) que busquen doctors, i candidats a punt de graduar-se o recentment graduats que busquen feina.

Comunicació

Des del programa de Comunicació s'organitza una sèrie d'activitats formatives amb experiències de postdocs amb l'objectiu d'orientar als estudiants actuals de doctorat a la hora d'inserir-se al mercat laboral.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació):

PDI	<ul style="list-style-type: none"> - Els membres que componen el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat revisen el bon funcionament del procés i proposen, si escau, propostes de millora al respecte. Ho fan en el moment de revisar el SGIQ de l'Escola, que té lloc amb caràcter anual. - Els directors de tesi omplen l'enquesta de satisfacció dels directors de tesi amb el programa de doctorat, que es realitza cada tres anys. - Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.
PTGAS	<ul style="list-style-type: none"> - Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.
Estudiants	<ul style="list-style-type: none"> - Dona feedback sobre els cursos i proposa nous temes o modificacions al programa de formació mitjançant enquesta al finalitzar el curs via surveymonkey. - Omplen l'enquesta de satisfacció dels doctorands que es realitza cada tres anys. - Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.
Societat	<ul style="list-style-type: none"> - Els organismes de Recerca tenen participació dins del Comitè de Direcció de l'Escola mitjançant els seus representants i poden opinar sobre el procés d'orientació a l'estudiant de doctorat. - Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.

8. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través del Comitè de Direcció que té com a funcions, entre d'altres, elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat de l'Escola.

El retiment de comptes extern es duu a terme a través de la publicació de tota la documentació associada al SGIQ a la web de Qualitat de l'Escola i, en relació amb aquest procés, través de les [webs dels diferents programes de Doctorat](#), amb informació sobre la tipologia d'activitats formatives a disposició dels doctorands i les sortides professionals dels nous doctorats dels programes.

9. Calendari del procés

- D'octubre a juliol de cada curs acadèmic.

10. Aplicacions / Sistemes d'informació

- Web [UPF PhD Funding](#)
- Web del [Servei de Carreres Professionals](#)
- Webs dels programes de doctorat que s'imparteixen a la UPF

- Web de [Qualitat i millora docent](#)

11. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de gestió de l'indicador	Ubicació
UPF_I121	Grau de satisfacció del doctorands amb l'orientació que s'ofereix als doctorands en relació amb les sortides professionals	Cap del SEDQ	Veure fitxa indicador
UPF_I130	Taxa inserció laboral dels programes de doctorat	Cap del SEDQ	Veure fitxa indicador

12. Documentació (taula amb codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Sessions d'orientació professional			
Codi SGIQ	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
D3.5.4	Actuacions Orientació Professional individuals i grupals	Sortida	Web Carreres Professionals: Orientació professional Web Carreres Professionals: Activitats grupals d'orientació professional i desenvolupament de competències:
D3.5.5	Resultat valoracions activitats individuals i grupals dels estudiants	Entrada / Sortida	Repositori Drive de la FUPF

13. Revisió, seguiment i millora

Anualment es revisa la documentació associada al SGIQ, entre la que es troben els diferents processos de l'Escola. Aquesta revisió la fa el Comitè de Direcció. El resultat de la revisió és un informe que, en la seva part final, conté un pla de millora que pot tenir incidència en el procés objecte d'anàlisi.

14. Vinculació amb altres processos:

- **P4.8 Programar i avaluar la formació del PDI**, atès que en aquest es fa referència als cursos, tallers i seminaris sobre eines i recursos per a l'actualització, la millora i la innovació en docència adreçats al personal docent i investigador de la UPF, entre els quals també hi figura el programa CÍCLIKS adreçat als estudiants de doctorat.
- **P3.5 Gestionar les activitats d'orientació professional**, que explica com el Servei de Carreres Professionals proporciona la informació, els coneixements i les habilitats per millorar l'ocupabilitat dels usuaris del servei d'orientació professional a través de sessions individuals i grupals.

15. Normativa

- [Estatuts de la UPF](#)

16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	10/01/2024	Versió inicial del procés El procés deriva del "ED 3.5 Gestionar l'orientació a l'estudiant de doctorat" que s'ha dividit en el tres processos següents: <ul style="list-style-type: none">- ED3.5 Gestionar activitats acadèmiques del programa de doctorat- ED3.6 Gestionar l'orientació professional dels doctorands- ED3.7 Orientar a l'estudiant en l'obtenció de finançament

17. Diagrama de flux

L'orientació professional als estudiants de doctorat es gestiona de forma general a través del procés [P3.5 Gestionar les activitats d'orientació professional](#) (veure diagrama). Des dels centres i altres serveis centrals també es duen a terme accions d'orientació professional, no obstant al ser aquestes tan diverses en la seva forma i gestió s'ha obtat per no definir cap diagrama al respecte.