

1. **Nom del procés i codi:** ED3.5 Gestionar activitats acadèmiques del programa de doctorat, ED 3.5
2. **Objectiu:** Identificar, definir i desenvolupar les activitats acadèmiques que duen a terme els estudiants dels programes de doctorat.
3. **Abast:** Programes de doctorat de la UPF.
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Director/ra de l'Escola de Doctorat / Coordinadors dels diferents programes de doctorat
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
6. **Descripció:**

Segons el punt quart de la [Regulació de l'Escola del Doctorat](#) de la UPF forma part de les funcions de l'Escola del Doctorat la planificació de l'oferta d'activitats inherents a la formació i desenvolupament dels doctorands. No obstant, en el moment d'organitzar les activitats acadèmiques també hi intervenen altres serveis de la universitat com el CLIK i en gran mesura, els centres i/o departaments en els quals s'imparteix cada un dels programes de doctorat.

Els estudiants de doctorat de la UPF, un cop matriculats al programa materialitzaran el document d'activitats personalitzat, on s'inscriuen totes les activitats d'interès per al desenvolupament del doctorand o doctoranda, segons hagi acordat la comissió acadèmica del programa de doctorat.

Per aquest procés s'ha dissenyat un diagrama on es diagrama els passos a seguir per aquelles activitats que poden ser comunes a tots els programes de doctorat. A la vegada en el present apartat "5.Descripció" s'explica les activitats que organitzen els diferents programes de doctorat de la UPF.

#### **Accions formatives comunes als programes de doctorat UPF:**

##### **1. Programa [CICLIKS](#):**

L'Escola de Doctorat, juntament amb el [CLIK - Center for Learning Innovation and Knowledge - UPF](#) organitza el Programa CÍCLICS, programa de formació adreçat als estudiants de doctorat de la UPF amb l'objectiu d'ampliar la recerca i el desenvolupament professional.

El programa té com a compromís el disseny i l'actualització d'un pla de formació que permeti un punt de trobada per als doctorands de totes les àrees científiques de la UPF, obrint-los la porta a futures interaccions interdisciplinàries i impulsant dinàmiques de networking.

##### **2. El [CLIK - Center for Learning Innovation and Knowledge](#) ofereix també als doctorands diferents programes de formació:**

El programa de [FIDU](#) (Formació Inicial en Docència Universitària) adreçat a docents i investigadors de la UPF amb contracte vigent que estiguin cursant un programa de postgrau o doctorat o que s'hagin doctorat en els darrers tres anys. El seu objectiu és proporcionar una formació bàsica en docència

universitària al professorat de la UPF que s'acaba d'incorporar perquè disposi de les eines bàsiques per impartir docència.

### 3. **CIREP: Comissió Institucional de Revisió Ètica de Projectes**

Des de la CIREP s'imparteix un curs de formació als doctorands, en el marc del Programa Cicliks, sobre la integritat en la recerca.

#### **Accions formatives organitzades pels programes de doctorat UPF:**

Cada programa de doctorat organitza activitats pròpies. S'assenyalen les següents:

- El *Colloquium* del programa de [doctorat en Humanitats](#), consistent a organitzar seminaris amb la intenció de promoure, de manera regular, un ambient de reflexió i diàleg paral·lel al temps d'estudi i redacció de les tesis. Aquestes trobades, consistents en incentivar l'intercanvi de models i experiències de recerca, així com els resultats transitoris, també voldrien evitar un possible aïllament intel·lectual dels doctorands. Així mateix, també s'organitzen tallers de doctorat, dirigits pels coordinadors de doctorat, amb la funció de crear cohesió durant el primer curs de doctorat entre els estudiants i estimular el contacte entre ells. La intenció principal és atenuar la solitud pròpia del treball de recerca i fomentar l'intercanvi d'impressions en la tasca investigadora.
- La participació en congressos, seminaris, conferències, tallers de recerca pel que fa al [doctorat en Història](#).
- També es contempla el Programa Intervals del PRBB per a estudiants del programa de [doctorat en Biomedicina](#).
- El cas del **doctorat en Economia** és d'especial interès per la tasca que desenvolupen a l'efecte de procurar la col·locació dels alumnes doctorats mitjançant la celebració del [Job Market Placement](#). Pel que fa a la formació dels doctorands, realitza un seguit de [seminaris](#) durant el curs acadèmic
- El **doctorat en Comunicació** també contempla un conjunt d'activitats formatives que es poden consultar a la seva [web](#).
- El **doctorat en Dret** també preveu la realització d'una sèrie d'activitats, algunes obligatòries, altres opcionals, disponibles per a ser consultades a la [web del programa](#).
- Quant al **doctorat en Tecnologies de la Informació i les Comunicacions** també preveu l'assistència a cursos, seminaris o conferències, visites (de curta o llarga durada) a altres laboratoris de recerca, revisió d'articles, etc., com s'explica a la [web del programa](#).
- Pel que fa al **doctorat en Ciències Polítiques i Socials**, s'organitzen seminaris, conferències, workshops, escoles d'estiu..., disponibles per a la seva consulta a al web del [doctorat](#).
- En relació al **doctorat en Traducció i Ciències del Llenguatge**, també contempla l'assistència a [seminaris](#) i un seguit d'[activitats formatives](#) adreçades als doctorands.

### 7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació):

PDI

- Els membres que componen el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat revisen el bon funcionament del procés i proposen, si escau, propostes de millora al respecte. Ho fan en el moment de revisar el SGIQ de l'Escola, que té lloc amb caràcter anual.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els directors de tesi omplen l'<a href="#">enquesta de satisfacció dels directors de tesi amb el programa de doctorat</a>, que es realitza cada tres anys.</li> <li>- Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.</li> </ul>
<b>PTGAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.</li> </ul>
<b>Estudiants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dona feedback sobre els cursos i proposa nous temes o modificacions al programa de formació mitjançant enquesta al finalitzar el curs via surveymonkey.</li> <li>- Omplen l'<a href="#">enquesta de satisfacció dels doctorands</a> que es realitza cada tres anys.</li> <li>- Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.</li> </ul>
<b>Societat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els organismes de Recerca tenen participació dins del Comitè de Direcció de l'Escola mitjançant els seus representants i poden opinar sobre el procés d'orientació a l'estudiant de doctorat.</li> <li>- Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.</li> </ul>

## 8. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través del Comitè de Direcció que té com a funcions, entre d'altres, elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat de l'Escola.

El retiment de comptes extern es duu a terme a través de la publicació de tota la documentació associada al SGIQ a la web de Qualitat de l'Escola i, en relació amb aquest procés, través de les [webs dels diferents programes de Doctorat](#), amb informació sobre la tipologia d'activitats formatives a disposició dels doctorands i les sortides professionals dels nous doctorats dels programes.

## 9. Calendari del procés

- D'octubre a juliol de cada curs acadèmic.

## 10. Aplicacions / Sistemes d'informació

- Web [UPF PhD Funding](#)
- Web del [Servei de Carreres Professionals](#)
- Webs dels programes de doctorat que s'imparteixen a la UPF
- Web de [Qualitat i millora docent](#)
- [Web de l'Escola de Doctorat](#)
- [Web del CIREP](#)
- [Web del CLIK](#)

## 11. Indicadors

Codi	Nom	Responsable de gestió	Ubicació
------	-----	-----------------------	----------

SGIQ		de l'indicador	
UPF_1127	Grau de satisfacció dels doctorands amb el nombre i tipus d'activitats formatives que s'ofereixen als doctorands	Cap del SEDQ	<a href="#">Veure fitxa indicador</a>

## 12. Documentació (taula amb codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Cursos formatius			
Codi SGIQ	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
D4.8.2	Pla de formació	Sortida	Drive de l'OPD (Cicliks) i del CLIK (FIDU)
D4.8.4	Llistes d'assistència	Sortida	
D4.8.5	Enquesta de satisfacció	Sortida	
D4.8.6	Certificats d'assistència	Sortida	
D4.8.7	Informe de valoració de l'acció formativa	Sortida	

## 13. Revisió, seguiment i millora

Anualment es revisa la documentació associada al SGIQ, entre la que es troben els diferents processos de l'Escola. Aquesta revisió la fa el Comitè de Direcció. El resultat de la revisió és un informe que, en la seva part final, conté un pla de millora que pot tenir incidència en el procés objecte d'anàlisi.

## 14. Vinculació amb altres processos:

- **P4.8 Programar i avaluar la formació del PDI**, atès que en aquest es fa referència als cursos, tallers i seminaris sobre eines i recursos per a l'actualització, la millora i la innovació en docència adreçats al personal docent i investigador de la UPF, entre els quals també hi figura el programa-FIDU.
- **P3.5 Gestionar les activitats d'orientació professional**, que explica com el Servei de Carreres Professionals proporciona la informació, els coneixements i les habilitats per millorar l'ocupabilitat dels usuaris del servei d'orientació professional a través de sessions individuals i grupals.

## 15. Normativa

- [Estatuts de la UPF](#)
- [Regulació de l'Escola de Doctorat](#)
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de doctorat](#)
- [Normativa centres](#)

## 16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	10/01/2024	Versió inicial del procés El procés deriva del "ED 3.5 Gestionar l'orientació a l'estudiant de doctorat" que s'ha dividit en el tres processos següents: <ul style="list-style-type: none"><li>- ED3.5 Gestionar activitats acadèmiques del programa de doctorat</li><li>- ED3.6 Gestionar l'orientació professional dels doctorands</li><li>- ED3.7 Orientar a l'estudiant en l'obtenció de finançament</li></ul>

## 17. Diagrama de flux



ED3.5 Gestionar activitats acadèmiques del programa de doctorat

