

1. **Nom del procés i codi:** Assignar tutor-director, supervisar i avaluar els doctorands, ED 3.1
2. **Objectiu:** Explicar la sistemàtica que aplica l'Escola de Doctorat per realitzar l'assignació, seguiment i avaluació dels/de les doctorands/des a fi que la seva formació sigui adequada, de qualitat i satisfactòria i obtingui la condició de doctor/ra en el temps previst.
3. **Abast:** Doctorands dels programes de doctorat adscrits a l'Escola del Doctorat de la UPF.
4. **Propietari / Responsable de gestió:** Director/ra de l'Escola de Doctorat / Coordinadors dels programes de doctorat.
5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau

6. **Descripció:**

A l'admetre un doctorand/a a un programa de doctorat des de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAD) se li assigna un/a tutor/a i un/a director/a de tesi. Tot i que en un principi aquesta assignació es per tota la durada del doctorat, la normativa preveu la possibilitat de realitzar canvis tant del tutor/a com del director/a en cas de ser necessari.

En alguns casos el/la tutor/ra i el/la director/ra de tesi són la mateixa persona i en altres casos no. El/la tutor/ra sempre ha d'estar lligat al programa de doctorat, amb títol de doctor. Altres requisits que cal complir per a ser tutor/ra són:

- tenir experiència investigadora acreditada,
- Ser doctor o doctora

El/la director/ra de tesi també és assignat per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. Els requisits que ha de complir són:

- Ha de tenir el títol de doctor ja sigui espanyol o estranger.
- Ha de tenir una experiència investigadora acreditada, amb independència de la universitat, el centre o la institució on presti serveis.

Per tant, a diferència de la figura del tutor, el director/a de tesi no cal que tingui vinculació prèvia amb la UPF.

Un cop assignat el tutor o tutora i el director o directora de la tesi doctoral, el personal de la secretaria de la Unitat de Gestió i Administració (UGA) introdueix al mòdul TCSO de Sigm@ aquesta informació.

El seguiment del/de la doctorand/a el realitzarà el/la tutor/ra i el/la director/ra de tesi per qualsevol mitjà que acordin el director i l'estudiant (personalment, als laboratoris, per mail...), i quedarà evidenciat a través del mòdul TCSO de Sigm,@ on hi ha carregades:

- Les activitats formatives que ha realitzat el/la doctorand
- El pla de recerca i el pla de formació publicat pel/per la doctorand.

El/la director/ra de tesi podrà afegir observacions a les publicacions que hagi fet el/la doctorand/a i introduirà l'informe d'avaluació del/de la doctorand/a.

Al finalitzar el primer any del programa de doctorat, l'estudiant ha de presentar el seu Pla de Recerca i Formació. Per tal de preparar-lo, l'estudiant compta amb l'assessorament tant del tutor/a com del director/a de tesi. El Pla de Recerca i Formació és avaluat anualment per la Comissió Acadèmica de cada un dels programes de doctorat qui donarà l'aprovació per tal que l'estudiant pugui seguir duent a terme la seva recerca.

Finalment, un cop finalitzada la recerca i elaborada la tesi, l'estudiant haurà de presentar i defensar davant del tribunal de tesi assignat (veure procés ED 3.2 Gestionar el dipòsit, la lectura i l'avaluació de la tesi doctoral).

## 7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

<b>PDI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els membres que componen el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat revisen el bon funcionament del procés i proposen, si escau, propostes de millora al respecte. Ho fan en el moment de revisar el SGIQ de l'Escola, que té lloc amb caràcter anual.</li> <li>- Els directors de tesi omplen l'<a href="#">enquesta de satisfacció dels directors de tesi amb el programa de doctorat</a>, que es realitza cada tres anys.</li> <li>- Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.</li> </ul>
<b>PTGAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poden opinar des del punt de vista administratiu sobre el funcionament del procés i fer-ho saber a la cap de l'Oficina de Postgrau i Doctorat què és la persona responsable de la gestió del mateix.</li> <li>- Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.</li> </ul>
<b>Estudiants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poden fer arribar el seu parer en relació amb el funcionament del procés al tutor/a o director/a de tesi.</li> <li>- Omplen l'<a href="#">enquesta de satisfacció dels doctorands</a> que es realitza cada tres anys.</li> <li>- Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.</li> </ul>
<b>Societat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els organismes de Recerca tenen participació dins del Comitè de Direcció de l'Escola mitjançant els seus representants i poden opinar sobre el procés d'assignació de tutor-director, supervisió i avaluació dels doctorands.</li> <li>- Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.</li> </ul>

## 8. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través del Comitè de Direcció que té com a funcions, entre d'altres, elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat de l'Escola. També el retiment de

comptes intern pot tenir lloc a partir de la sol·licitud de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat, que tenen com a funcions, entre d'altres, les següents:

- Establir el sistema de supervisió dels doctorands i el programa de tutories.
- Proporcionar el suport necessari per a l'elaboració del document d'activitats personalitzades del doctorand.
- Designar el tutor a cada doctorant o la seva modificació.
- Designar el director de tesi o la seva modificació.
- Avaluar anualment el document d'activitats del doctorand i els informes del tutor i del director de tesi.
- Avaluar anualment el pla de recerca del doctorant i els informes del tutor i del director de tesi.

Les comissions acadèmiques dels programes de doctorat estan presidides pels coordinadors dels programes que també formen part del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat. És a través dels coordinadors dels programes de doctorat que els centres poden elevar propostes de modificació dels processos a consideració del Comitè de Direcció.

El retiment de comptes extern es duu a terme a través de la publicació de tota la documentació associada al SGIQ a la [web de Qualitat de l'Escola](#) i, en relació amb aquest procés, través de les [webs dels diferents programes de Doctorat](#), amb informació sobre els tràmits a seguir per la defensa de la proposta de tesi, el format de la tesi, les tesis llegendes, el premi extraordinari, TDX, etc.

## 9. Calendari del procés

El/la tutor/ra i el director o directora s'assigna un cop l'estudiant ha estat admès al programa de doctorat i perdura al llarg de tots els estudis de doctorat. L'avaluació del doctorand té lloc anualment, al llarg de la seva estada com a doctorand a la UPF.

## 10. Aplicacions / Sistemes d'informació

- Intranet de l'Àrea de Docència
- Mòdul Seguiment Tesi Doctoral de Sigm@
- Webs dels programes de doctorat que s'imparteixen a la UPF

## 11. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de gestió de l'indicador	Ubicació
UPF_I111	Grau de satisfacció dels directors de tesi amb el nivell de competències que assolixen els doctorands	Cap del SEDQ	<a href="#">Veure fitxa indicador</a>
UPF_I112	Grau de satisfacció dels doctorands amb el director/ra de tesi	Cap del SEDQ	<a href="#">Veure fitxa indicador</a>
UPF_I113	Grau de satisfacció dels doctorands amb la supervisió i el seguiment per part del director de tesi	Cap del SEDQ	<a href="#">Veure fitxa indicador</a>

<b>UPF_I129</b>	Grau de satisfacció dels directors de tesi amb els mecanismes de supervisió i avaluació dels doctorands de què disposa el Programa	Cap del SEDQ	<a href="#">Veure fitxa indicador</a>
-----------------	--	--------------	---------------------------------------

**12. Documentació (taula amb codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)**

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
<b>ED D.3.1.1</b>	Manual del mòdul de seguiment de tesis doctorals (TCSO)	Entrada	<a href="#">Intranet de l'Àrea de Docència</a>
<b>ED D3.1.2</b>	Documentació de suport sobre el tràmit disponible a la intranet de l'Àrea de Docència	Entrada	<a href="#">Intranet de l'Àrea de Docència</a>
<b>ED D3.1.3</b>	Compromís documental	Sortida	Secretaria acadèmica
<b>ED D3.1.4</b>	Document d'activitats del doctorand	Sortida	Mòdul TCSO de Sigm@
<b>ED D3.1.5</b>	Pla de recerca i de formació del doctorand	Sortida	Mòdul TCSO de Sigm@
<b>ED D3.1.6</b>	Informes del tutor i del director de tesi	Sortida	Mòdul TCSO de Sigm@
<b>ED D3.1.7</b>	Acta d'avaluació anual	Sortida	Drive d'equip
<b>ED D3.1.8</b>	Informe anual de les comissions acadèmiques	Sortida	Drive d'equip
<b>ED D3.1.9</b>	Acord de la Comissió Acadèmica del programa de Doctorat	Sortida	Drive d'equip

**13. Revisió, seguiment i millora**

Anualment es revisa la documentació associada al SGIQ, entre la que es troben els diferents processos de l'Escola. Aquesta revisió la fa el Comitè de Direcció. El resultat de la revisió és un informe que, en la seva part final, conté un pla de millora que pot tenir incidència en el procés objecte d'anàlisi. També, anualment el Comitè de Direcció aprova l'informe anual sobre les tesis doctorals de cada programa de doctorat, elaborat per cadascuna de les comissions acadèmiques de doctorat.

**14. Vinculació amb altres processos:**

- **ED 3.2 Gestionar el dipòsit, la lectura i l'avaluació de la tesi doctoral**, atès que els estudis de doctorat culminen amb l'elaboració i defensa de la tesi doctoral.
- **ED 3.3 Gestionar els doctorats industrials**, en aquest cas la tesi doctoral es desenvoluparà en el marc d'un conveni de col·laboració entre una universitat (i, si escau, centre CERCA) i una o més d'una empresa. en aquest cas, totes les tesis lligades en el marc del Pla de Doctorats Industrials rebran la **Menció de doctorat industrial**.

- **ED 3.4 Gestionar la mobilitat dels programes de doctorat.** L'estada de mobilitat es registrarà en el Document d'Activitats del Doctorand (DAD), que és un document personalitzat de cada doctorand on inscriuen totes les activitats formatives que van realitzant al llarg dels seus estudis de doctorat.

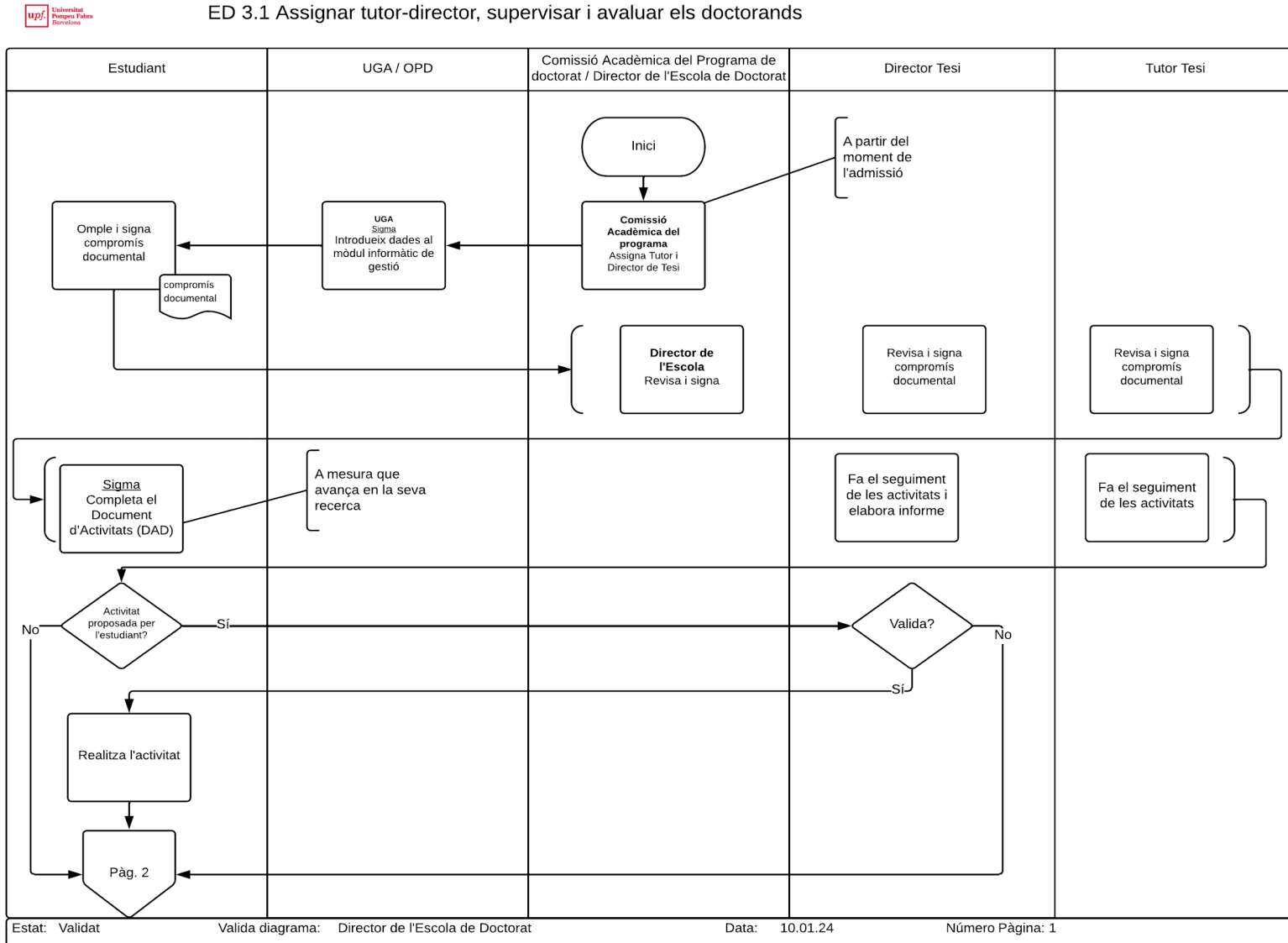
## 15. Normativa

- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de doctorat, aprovada per Acord del Consell de Govern de 20 de juny del 2012 modificada per acord de Consell de Govern de 19 de febrer del 2020.](#)
- [Regulació de l'Escola de Doctorat, aprovada per Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011, modificat per acord del Consell de Govern de 20 de març del 2013 i de 19 de febrer del 2020.](#)
- [Normativa sobre cotutela de tesis doctorals](#) (Acord del Consell de Govern de 19 de juny del 2013).
- [Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.](#)
- [Reial Decret 822/2021, de 26 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat.](#)

## 16. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	01/12/2021	Creació SGIQ Escola de Doctorat. El procés, deixa de formar part del SGIQ dels centres i passa a ser titularitat de l'Escola, atès que no s'observen diferències notables en l'objectiu i gestió del procés entre els centres. Canvi en la codificació. Assumpció de la propietat del procés en la figura de la directora de l'Escola. Es manté la responsabilitat en la gestió en els coordinadors dels programes de doctorat.
2	03/10/2022	Es revisa la fitxa del procés sense observar-se canvis en relació amb la versió anterior.
3	10/01/2024	S'ha afegit el camp "abast" on es detalla el nivell d'afectació del procés. Es modifica el camp "descripció" i el camp "diagrama" per tal d'explicar amb més detall com es du a terme el procés. S'ha afegit tres nous indicadors: UPF_I113 i UPF_I129. S'ha afegit el document "Compromís documental". S'elimina les normatives "Normativa per a l'atorgament de la menció de Doctor Europeu" i "Normes de progressió i de règim de permanència dels estudis de doctorat de la Universitat Pompeu Fabra" ja que totes dues han quedat obsoletes.

17. Diagrama de flux





ED 3.1 Assignar tutor-director, supervisar i avaluar els doctorands

