

- 1. Nom del procés i codi:** Revisar i actualitzar el SGIQ de l'Escola de Doctorat, els seus processos i els indicadors, ED 1.2
- 2. Objectiu i abast:** Revisar i actualitzar el sistema de garantia interna de la qualitat de l'Escola de Doctorat.
- 3. Abast:** SGIQ de l'Escola de Doctorat de la UPF.
- 4. Propietari / Responsable de gestió:** Director/ra de l'Escola de Doctorat / Cap de l'Oficina de Postgrau i Doctorat (OPD).
- 5. Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Estratègic
- 6. Descripció:**

La UPF té dissenyat un SGIQ a nivell d'Universitat i un SGIQ a nivell de l'Escola de Doctorat elaborat a partir del SGIQ Marc UPF. El disseny del SGIQ Marc UPF va ser inicialment validat per Agència de Qualitat Universitària de Catalunya (AQU) l'any 2011 per posteriorment ser certificat també per l'AQU l'any 2020. El SGIQ Marc UPF es revisa anualment a finals d'any i les seves modificacions queden plasmades a l'Informe de Revisió del SGIQ, document que posteriorment es aprova per la Comissió de Qualitat de la UPF.

A nivell de l'Escola del Doctorat, des del 2021 compta amb el seu propi SGIQ que segueix la mateixa estructura que el SGIQ Marc UPF i la resta de centres. El SGIQ es revisa anualment per part dels responsables de l'escola i les seves modificacions queden plasmades a l'Informe de Revisió del SGIQ. Aquest informe es aprova pel Comitè de Direcció de l'escola i posteriorment publicat a l'apartat de qualitat de la web de l'escola.

Procés de revisió de la documentació associada al SGIQ de l'Escola de Doctorat:

El SGIQ de l'Escola del Doctorat es revisa anualment a partir dels punts susceptibles de millora que s'han anat detectant i que seran útils per a procedir amb la:

- revisió dels diferents apartats del Manual del SGIQ;
- revisió de la política i els objectius de qualitat del centre,
- revisió dels processos, realitzada per part dels responsables de gestió dels mateixos i validats en darrera instància pels seus propietaris;
- revisió del pla de millora vigent i proposta de noves accions.

Des de l'Escola del Doctorat es recullen les millores identificades i se'n proposen de noves. Aquestes propostes són analitzades conjuntment amb la Unitat Tècnica de Qualitat per tal de veure si els canvis proposats són pertinents i s'ajusten a la normativa vigent. En el cas de ser necessari fer modificacions en els processos de gestió, es comunica al Servei d'Organització i Desenvolupament (SOD) que realitza els canvis en els diagrames. Aquestes propostes tindran la seva translació en l'Informe de revisió del SGIQ (IRSGIQ).

El Pla de Millora de l'Escola del Doctorat també es analitzat anualment per part dels responsables de l'Escola i dels responsables de les millores. Els responsables de cadascuna de les propostes de millora són les persones encarregades de proporcionar la informació necessària per al seu seguiment. Per a cadascuna de les propostes de millora s'haurà de comprovar el compliment dels terminis i l'assoliment dels valors dels indicadors de seguiment fixats. A la hora de fer el seguiment del pla de millora, l'escola compta amb l'assessorament del personal tècnic de la Unitat Tècnica de Qualitat (UTQ).

Finalment, els nous documents generats de la revisió del SGIQ son aprovats per la Comissió de Qualitat de l'escola i son actualitzats a l'apartat de qualitat de la web del centre per tal que siguin visibles pel conjunt de la societat.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

| | |
|-------------------|--|
| PDI | <ul style="list-style-type: none"> - El PDI participa en la revisió del SGIQ de l'Escola de Doctorat mitjançant els seus representants al Comitè de Direcció. - El PDI que forma part de les comissions acadèmiques de doctorat (CAD) participen en l'aprovació de noves propostes de millora i la revisió de les existents pel que fa als programes de doctorat que s'imparteixen en el centre del qual en formen part. - Els coordinadors dels programes de doctorat revisen i proposen noves millores i actuacions a emprendre. - Els directors de tesi omplen l'enquesta de satisfacció dels directors de tesi amb el programa de doctorat, que es realitza cada tres anys. - Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions. |
| PTGAS | <ul style="list-style-type: none"> - Poden opinar des del punt de vista administratiu sobre el funcionament del procés i fer-ho saber a la cap de l'Oficina de Postgrau i Doctorat què és la persona responsable de la gestió del mateix i, al seu torn, la secretària del Comitè de Direcció. - Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions. |
| Estudiants | <ul style="list-style-type: none"> - Poden adreçar-se al coordinador/ra del programa de doctorat del qual n'estan matriculats a l'efecte de fer-li arribar el seu parer. - Omplen l'enquesta de satisfacció dels doctorands que es realitza cada tres anys. - Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions. |
| Societat | <ul style="list-style-type: none"> - Els organismes de Recerca participen en la revisió del SGIQ de l'Escola mitjançant els seus representant al Comitè de Direcció. - Els documents associats a SGIQ de l'Escola estan publicats a la web de l'Escola i són accessibles per a tots els grups d'interès. - Poden fer aportacions quant a la qualitat de l'Escola a través de la Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions. |

8. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través del Comitè de Direcció que té com a funcions, entre d'aprovació del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) de l'Escola.

El retiment de comptes extern es duu a terme a través de la publicació de tota la documentació associada al SGIQ a la web de Qualitat de l'Escola.

9. Calendari del procés

La política i objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge del centre es defineix en el Manual del SGIQ, d'acord amb les línies estratègiques de la Universitat. Aquests objectius es concreten amb accions a portar a terme que es revisen anualment pel Comitè de Direcció. La revisió del SGIQ de l'Escola del Doctorat està programada pels mesos de setembre-desembre.

10. Aplicacions / Sistemes d'informació

- Google Drive: repositori documental
- Gestor de Qualitat
- Web de l'Escola de Doctorat (apartat Qualitat)

11. Indicadors

| Codi SGIQ | Nom | Responsable de gestió de l'indicador | Ubicació |
|-----------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| UPF_1107 | Percentatge d'assoliment total de les accions de millora vinculades als programes de doctorat | Cap del SEDQ | Veure fitxa indicador |

12. Documentació (taula amb codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

| Codi SGIQ | Nom | Tipus (Entrada/sortida) | Ubicació |
|-----------|--|-------------------------|---|
| D1.1.4 | Pla Estratègic UPF | Entrada | Web pla estratègic |
| ED D1.1.3 | Propostes de millora dels programes de doctorat | Entrada | Gestor de Qualitat |
| D1.2.1 | Manual SGIQ Marc UPF | Entrada | Web Qualitat UPF |
| D1.2.3 | Pla de millora del SGIQ Marc UPF | Entrada | Web Qualitat UPF Gestor de Qualitat |
| D2.6.9 | Informes de resultats de les enquestes: <ul style="list-style-type: none"> ● Satisfacció del PDI ● Satisfacció dels graduats ● AVALDO ● Inserció laboral | Entrada | Arxiu d'equip: P:\UPEQ\AVALUACIO Web: Unitat d'Anàlisi i Avaluació |

| | | | |
|-------------------|--|---------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • EVSOE • Satisfacció dels directors de tesi • Satisfacció dels doctorands | | |
| D1.2.5 | Documents d'anàlisi i revisió dels processos (aquesta anàlisi té lloc dins els IRSGIQ de cada centre) | Entrada | Repositori DRIVE Gestor de Qualitat |
| D1.1.7 | Informe de Seguiment de la Universitat | Entrada | Web: Informe Seguiment Universitat |
| ED D.1.1.4 | Manual del SGIQ de l'Escola | Sortida | Web de l'Escola Repositori Drive |
| ED D1.2.1 | Informe de revisió del SGIQ de l'Escola | Sortida | Web de l'Escola Repositori Drive |
| ED D1.2.2 | Processos de l'Escola | Sortida | Web de l'Escola Repositori Drive |
| ED D1.2.3 | Pla de millora de l'Escola | Sortida | Web de l'Escola Repositori Drive Gestor de Qualitat |
| ED D1.2.4 | Acta d'aprovació del Comitè de Direcció | Sortida | Repositori Drive |

13. Revisió, seguiment i millora

Anualment es revisa la documentació associada al SGIQ, on hi consten la política i els objectius de qualitat de l'Escola. Aquesta revisió la fa el Comitè de Direcció. El resultat de la revisió és un informe que, en la seva part final, conté un pla de millora amb nous objectius que es plantegen en relació amb el contingut i abast del SGIQ.

14. Vinculació amb altres processos:

- **P1.1 Definir el Pla estratègic de la UPF, els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment**, atès que l'Escola de Doctorat, tot i tenir els seus propis objectius de qualitat, ha de vetllar perquè estiguin alineats amb el Pla estratègic de la UPF, i aquests objectius de qualitat resten plasmats en el Manual del SGIQ de l'Escola.
- **P1.2 Gestionar el Marc UPF de Garantia Interna de Qualitat en la docència**, atès que el SGIQ de l'Escola de Doctorat conté la seva pròpia política de qualitat, responsables, processos i indicadors, però sempre de manera alineada amb l'establerta en el SIGQ Marc UPF.
- **P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat**, la memòria de verificació estableix uns estàndards de qualitat o mínims als que ha d'arribar-se per poder mantenir impartint el programa de doctorat. Esdevé doncs una font d'informació i avaluació de la Universitat en l'àmbit docent. Alhora, la política de qualitat de l'Escola de Doctorat es basa en la disponibilitat d'informació efectiva per a la presa de decisions, l'anàlisi sistemàtica i la promoció de la millora contínua dels programes de doctorat, entenent que aquests elements són requisits necessaris de la qualitat docent de la Universitat.

- **P2.2 Fer el seguiment de les titulacions**, igualment, els informes de seguiment esdevenen fonts d'informació i avaluació de la Universitat en l'àmbit docent, així com els informes d'avaluació que emet AQU al respecte i les propostes de millora que sorgeixen durant el procés de seguiment.
- **P2.3 Modificar un títol de grau, màster i doctorat**, igual que en els casos anteriors, els informes de modificació són font d'informació i d'avaluació de la Universitat en l'àmbit de la docència. Els informes d'accés i matrícula, rendiment, graduació, abandonament, s'erigeixen peces fonamentals a l'efecte de proposar millores en matèria docent.
- **P2.4 Acreditar els títols de grau, màster i doctorat**, els autoinformes d'acreditació i els informes d'avaluació que emet AQU són fonts d'informació i avaluació de la Universitat en l'àmbit docent, també les propostes de millora que sorgeixen durant el procés d'acreditació.
- **P2.5 Gestionar l'extinció o desprogramació d'un títol de grau, màster o doctorat**, els informes d'accés i matrícula, rendiment, graduació, abandonament que poden conduir a l'extinció o desprogramació d'una titulació són peces fonamentals a l'efecte de proposar millores en matèria docent.
- **P2.6 Gestionar la satisfacció dels grups d'interès**. Els estudiants i PDI poden expressar el seu parer en aquells aspectes que tenen repercussió en matèria de Qualitat docent, a través de les enquestes que se'ls adrecen.
- **P5.3 Gestionar els suggeriments, queixes i felicitacions a la UPF i P5.4 Gestionar les queixes al Síndic de Greuges**, perquè a través d'aquests processos es poden determinar propostes de millora que poden contribuir a reformular la política de Qualitat de l'Escola o altres qüestions que incideixen en la configuració del SGIQ de l'Escola.
- **P6.1 Gestionar la informació pública i el retiment de comptes dels programes formatius**. Finalitzat el procés de revisió del SGIQ es publica a la web de l'Escola.
- **ED 1.1 Definir la política i els objectius de qualitat de l'Escola de Doctorat i fer-ne el seguiment**, atès que dins del Manual del SGIQ de l'Escola es fa referència a la política i als objectius de qualitat aprovats pel Comitè de Direcció.
- **ED 1.3 Gestionar la documentació del SGIQ de l'Escola de Doctorat**, atès que la documentació associada al SGIQ s'ubicarà, preservarà, publicarà i gestionarà en la forma que s'explica en aquest procés.

15. Normativa

- [Estatuts de la UPF](#)
- [Pla Estratègic de la UPF](#)
- [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat.](#)
- [Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat](#)
- [Directrius per a l'assegurament de la qualitat de l'European Association for Quality Assurance in Higher Education \(ENQA\).](#)
- [Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat](#) (AQU, 2023)
- [Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#)
- [Pla de millora del SGIQ](#)

16. Revisions

| Versió | Data | Descripció |
|--------|------------|--|
| 1 | 01/12/2021 | Versió inicial |
| 2 | 03/10/2022 | Es revisa la fitxa del procés sense observar-se canvis en relació amb la versió anterior. |
| 3 | 10/01/2024 | S'ha afegit el nou camp "abast" S'ha actualitzat l'indicador associat al procés: <ul style="list-style-type: none">- S'elimina l'indicador "ED_I02 Valoració de l'estàndard relatiu a l'eficàcia del SGIQ obtinguda en els processos d'acreditació dels programes de doctorat"- S'afegeix l'indicador "UPF_I107 Percentatge d'assoliment total de les accions de millora vinculades als programes de doctorat". S'ha actualitzar la normativa associada al procés. |

17. Diagrama de flux

