



Masters Universitaris.

Sol·licitud de Reconeixement de Crèdits

<i>Nom i cognoms:</i>	<i>DNI:</i>
<i>Domicili:</i>	<i>Telèfon:</i>
<i>Codi Postal:</i>	<i>Població:</i>
<i>Adreça electrònica:</i>	<i>NIA:</i>

Aspectes econòmics de la sol·licitud

Al moment de lliurar la sol·licitud cal acreditar que s'ha ingressat la quantitat aprovada al DOGC vigent de preus acadèmics universitaris al compte del Banc de Santander ES74 0049 1806 9924 12053335, en concepte de taxes de sol·licitud i estudi de reconeixement de crèdits.

Aspectes acadèmics de la sol·licitud

És la primera vegada que sol·licites reconeixement de crèdits en aquets estudis? Si No

Sol·licito el reconeixement de crèdits que assenyalo a continuació (no s'han d'emplenar les caselles ombrejades)

Estudis d'Origen :		Estudis destinació UPF:			
Assignatures d'origen	Codi*	Assignatures destinació	Codi	Convalidar (SI / NO)	Motivació (només en cas de denegació)

* Només per als estudiants amb estudis d'origen de la UPF

L'estudiant (signatura)
Barcelona, de del

El vocal de Convalidacions (signatura)
Barcelona, de del

SR. DIRECTOR DE DEPARTAMENT/INSTITUT RESPONSABLE DEL MÀSTER EN ...



Documentació que s'adjunta:

- Original i fotocòpia compulsada al PIE del certificat acadèmic personal on constin les matèries, el nombre de crèdits i la qualificació obtinguda
- Original i fotocòpia compulsada al PIE dels programes de les matèries objecte de convalidació
- Original i fotocòpia compulsada al PIE del pla d'estudis on constin les matèries objecte de convalidació
- El resguard acreditatiu del pagament de l'import corresponent al preu d'estudi de la sol·licitud de convalidació
(Ingrés en compte: Banc de Santander – núm. compte ES74 0049 1806 9924 12053335)

Aquestes dades s'incorporaran i es tractaran en fitxers de la Universitat Pompeu Fabra amb la finalitat de gestionar el servei públic d'ensenyament superior que li és propi. En conseqüència, aquestes dades es destinaran a complir les funcions que deriven de la relació de l'estudiant amb la Universitat, les quals es troben descrites en la resolució de creació del fitxer de gestió acadèmica (resolució de 27 de juny del 2003), a més de la difusió d'informació, productes i activitats de la UPF i el manteniment de relacions institucionals de la UPF (resolució de 8 de març del 2004).

L'òrgan responsable dels fitxers de la Universitat és el gerent. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació escrita, acompanyada d'una fotocòpia del DNI o document equivalent, adreçada a:

Àrea de Docència. Vicegerent
Universitat Pompeu Fabra
Plaça de la Mercè, 10-12
08002 Barcelona



Adjoined please find:

- Original and photocopy (dully stamped by PIE) of academic transcripts including subjects, number of credits and qualification obtained
- Original and photocopy (dully stamped by PIE) of previous studies' curriculum subjects to be validated.
- Original and photocopy (dully stamped by PIE) of the course syllabus.
- Bank receipt indicating payment of the fee for the course validation assessment

(Ingrés en compte: Banco Santander – núm.compte ES74 0049 1806 9924 12053335)

These data will be stored and processed in Universitat Pompeu Fabra files for the purpose of managing the public service of higher education thereof. Consequently, these data will be used for accomplishing the functions deriving from the relationship of the student with the University, as described in the resolution of creation of the file of academic management (resolution of 27th of June 2003), and also for disseminating UPF information, products and activities and for keeping institutional relations (resolution of 8th of March 2004).

The body responsible for the University files is the manager. Rights to access, correct, cancel or object to data in these files may be exercised by applying in writing, including a photocopy of your identity card or equivalent, to:

*Teaching and Research Area. Vicemanager
Universitat Pompeu Fabra
Plaça de la Mercè, 10-12
08002 Barcelona*