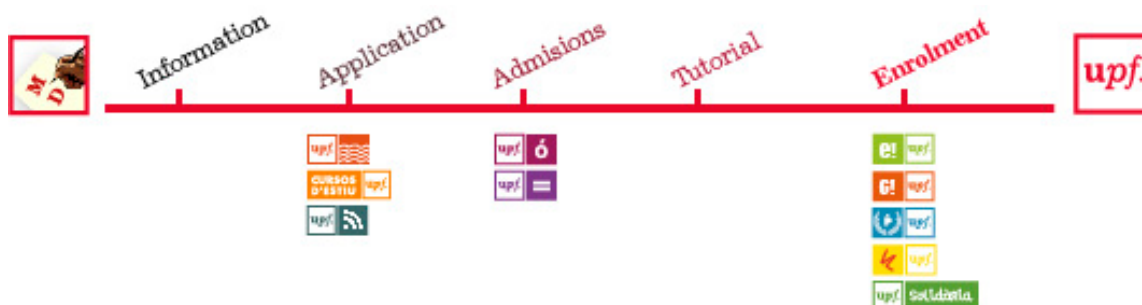




Universitat  
Pompeu Fabra  
Barcelona

# Guia para la automatrícula de másters universitarios y doctorados

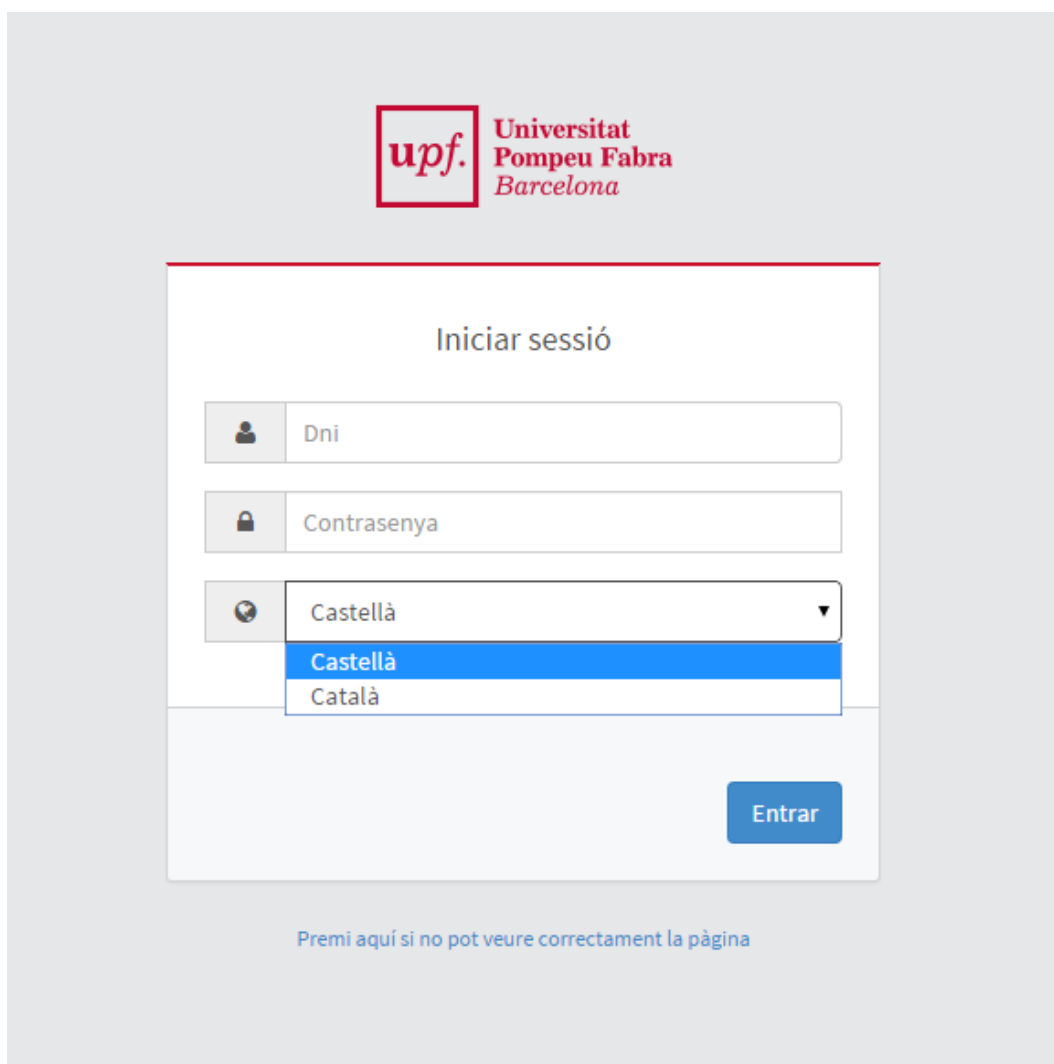
Curso 2018-2019



A continuación te detallamos los pasos que debes seguir para formalizar tu matrícula.

**Instrucciones técnicas:** per saber cuáles son los navegadores compatibles con la matrícula puedes consultar el link [https://gestioacademica.upf.edu/General/compat/gestio\\_docencia\\_cat.html](https://gestioacademica.upf.edu/General/compat/gestio_docencia_cat.html)

A través de la web de matrícula de postgrado <https://www.upf.edu/matriculapostgrau> o mediante la dirección <https://matricula.upf.edu> accederás a la pantalla de inicio.



The image shows a login form for the Universitat Pompeu Fabra (UPF) titled "Iniciar sessió". At the top left is the UPF logo. The form contains three input fields: "Dni" (with a person icon), "Contraseña" (with a lock icon), and a language selection dropdown menu currently set to "Castellà" with "Català" also visible. A blue "Entrar" button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a link that says "Premi aquí si no pot veure correctament la pàgina".

**Dni:** NIF (letra en mayúscula) sin espacios, ni guiones, ni puntos (si has introducido la letra y te aparece el mensaje "identificación incorrecta", debes introducirlo sin la letra). **Ejemplo:** 55443322A; X8877666P.

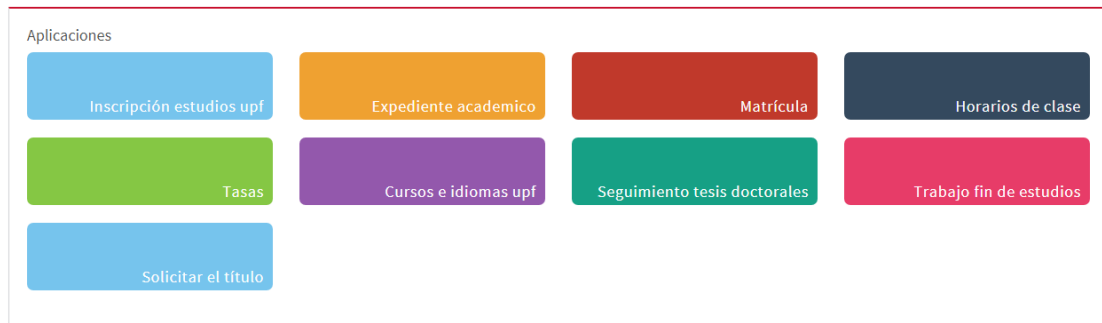
**Contraseña:** es tu fecha de nacimiento (a no ser que hayas cambiado la contraseña después del proceso de preinscripción). Por ejemplo, si naciste el día 5 de agosto de 1993, debes introducir 05081993 sin espacios, ni guiones, ni puntos.

A continuación clica con el ratón la casilla **Entrar** para pasar a la pantalla siguiente.

**Modifica la contraseña per evitar que otros puedan acceder a tus datos**

Te aparecen varias opciones

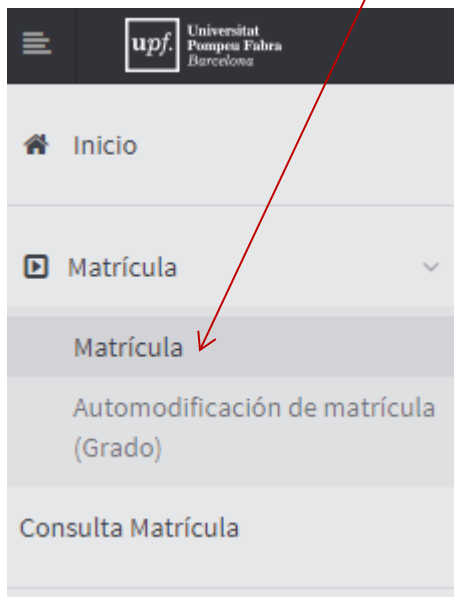
Inicio



Debes seleccionar la opción



➤ Matrícula → Matrícula



La **Matrícula** consta de 4 apartados:



Para pasar de un apartado al otro, puedes hacer clic sobre el botón **“Siguiete”**, que encontrarás en la parte inferior de cada pantalla, o sobre el **botón con el nombre** del apartado al que quieres acceder y que encontrarás en la parte superior de cada pantalla.

## 1. Mis datos personales



Tras cumplimentar y revisar los Datos personales pulsar el botón Asignaturas a matricular para continuar

### MIS DATOS PERSONALES

Esta pantalla consta de cinco apartados: **Domicilio habitual** (referente al domicilio familiar), **Domicilio durante el curso** (referente al domicilio durante el curso académico), **Autoriza la cesión de datos personales**, **Datos de nacimiento** y **Datos de contacto**.

**ES MUY IMPORTANTE:** que en los campos **Localidad** y **Fecha de nacimiento**, dentro del apartado DATOS DE NACIMIENTO, **figuren obligatoriamente los datos que aparecen en tu documento de identidad (DNI o Pasaporte)**. El campo **País Nacionalidad** no se puede modificar. Si la nacionalidad informada no es correcta, contacta con tu secretaria.

Datos de nacimiento	
Fuera de España	<input checked="" type="checkbox"/>
Fecha de nacimiento	05/05/1991
País de nacimiento	India
Localidad	Calicut
Provincia	Calicut
País nacionalidad	India

- Es necesario que verifiques si los datos referentes a tu **domicilio familiar** y al **domicilio durante el curso** son correctos. Si no es así, modifícalos situándote con el ratón encima del campo que quieras modificar.
- Si quieres autorizar la difusión de tus datos personales, debes hacer clic en el recuadro de la izquierda de la casilla  **Autorizo que mis datos personales puedan ser cedidos a entidades vinculadas a la Universidad o que presten servicios educativos (cursos, becas, ventajas para estudiantes)**.

*Estos datos se incorporarán y se tratarán en ficheros de la Universitat Pompeu Fabra con la finalidad de gestionar el servicio público de enseñanza superior que le es propio. En consecuencia, estos datos se destinarán a cumplir las funciones que derivan de la relación del estudiante con la Universidad, las cuáles se encuentran descritas en la resolución de creación del fichero Gestión académica (resolución de 27 de junio de 2003).*

*Únicamente se prevé cederlas a terceros cuándo la cesión esté autorizada por ley (Tesorería General de la Seguridad Social), a otras administraciones para el ejercicio de competencias iguales o que versen sobre las mismas materias (Departament d'Innovació, Universitats, i Empresa, Ministerio de Educación y Ciencia) y cuando sea necesario para desarrollar la relación jurídica con la persona interesada (entidades bancarias para gestionar el cobro de la matrícula, Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca)*

*Con tu consentimiento previo, tus datos se podrán ceder a entidades vinculadas a la UPF o que presten servicios educativos (cursos, becas, ventajas para estudiantes). En ningún caso, se cederán los datos de los estudiantes que haga más de un año que se hayan graduado. Para dar este consentimiento hace falta que pulses el recuadro izquierdo de la casilla "Autoriza la cesión de datos personales".*

*El órgano responsable de los ficheros de la Universidad es el gerente. Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación escrita, acompañada de una fotocopia del DNI, dirigida al: Vicegerente del Área de Asuntos Académicos e Investigación, Universitat Pompeu Fabra, Plaça de la Mercè, 12, 08002 Barcelona.*

**ES MUY IMPORTANTE** que leas y autorices la información sobre protección de datos. Para hacerlo clics sobre el literal [Información sobre protección de datos de carácter personal](#).

Autorizo que mis datos personales puedan ser cedidos a entidades vinculadas a la Universidad o que presten servicios educativos (cursos, becas, ventajas para estudiantes).  
 [Información sobre protección de datos de carácter personal](#)

Lee el contenido i clics

Aceptar

**Información básica sobre protección de datos**

Responsable: Universidad Pompeu Fabra. Finalidad: gestión académica de los estudiantes una vez matriculados. Legitimación: misión de interés público. Ejecución de un contrato a petición del interesado. Obligación legal. Consentimiento. Destinatarios: Seguridad Social; Ministerio de Educación, Cultura y Deporte; Departamento de Empresa y Conocimiento y otros organismos de coordinación universitaria; Agencia de Gestión de Ayudas Universitarias y de Investigación; entidades bancarias para cobrar la matrícula; difusión de datos en Internet por aplicación de las leyes de transparencia. Con el consentimiento previo de la persona, se podrán ceder datos a entidades vinculadas a la UPF o que presten servicios educativos (cursos, becas, ventajas para estudiantes); se podrán ceder los datos de contacto a otros estudiantes con el mismo destino de movilidad internacional o se podrán publicar datos para difundir los estudios y las actividades en los medios de comunicación e Internet. Se podrán realizar transferencias internacionales de datos a otras universidades con las que la UPF haya firmado un convenio para ejecutar programas de movilidad internacional, a solicitud de los interesados, y a proveedores de servicios de la sociedad de la información de Estados Unidos adheridos al Privacy Shield. Derechos: acceder a los datos, rectificarlos, suprimirlos, solicitar la portabilidad, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación. Información adicional: consulta la información detallada en nuestra página web: <https://www.upf.edu/web/matricula/proteccio-dades>

Cerrar Aceptar

- Si tu **fecha de nacimiento** es incorrecta es necesario que, una vez hecha la matrícula, presentes en el Punto de Información al Estudiante una solicitud de modificación de datos personales, adjuntando un documento acreditativo, para que se actualice esta información.
- Una vez revisados tus datos personales, puedes pasar a la pantalla siguiente. Haz clic sobre el botón “**Siguiente**” de la parte inferior de la pantalla o bien sobre el botón “**Asignaturas a matricular**” que encontrarás en la parte superior de la pantalla.

## 2. Asignaturas a matricular



### ASIGNATURAS A MATRICULAR

#### 2.1. Estudiantes de máster

Dentro del apartado **OPCIONES** se muestra el **régimen de permanencia**, si sigues los estudios a Tiempo Completo-0 y si es a Tiempo Parcial-1. Revisa que esté correctamente informado y, en caso contrario, contacta con tu secretaria.

Comprueba que en el apartado **MI SELECCIÓN** aparecen todas las asignaturas que has acordado con tu tutor.

Si eres estudiante de segundo y suspendiste alguna asignatura de primer curso, también te aparecerán las pestañas correspondientes a esta información en prematrícula.

Para finalizar, revisa que toda la información sea correcta y haz clic en **Siguiente**

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Convo. Consu.	Pestaña
31748 - Métodos de investigación cuantitativa y experimental en comunicación	801 - Programa Oficial de Posgrado en Comunicación Social	550 - Máster Universitario en Comunicación Social	Sin Determinar	5.0				1er Trim.	1			0	Preinscrita
31749 - Métodos de investigación cualitativos en comunicación	801 - Programa Oficial de Posgrado en Comunicación Social	550 - Máster Universitario en Comunicación Social	Sin Determinar	5.0				1er Trim.	1			0	Preinscrita
31750 - Análisis de contenido y del discurso comunicativo	801 - Programa Oficial de Posgrado en Comunicación Social	550 - Máster Universitario en Comunicación Social	Sin Determinar	5.0				2do Trim.	1			0	Preinscrita
31751 - Historiografía de la comunicación, tendencias y técnicas	801 - Programa Oficial de Posgrado en Comunicación Social	550 - Máster Universitario en Comunicación Social	Sin Determinar	5.0				1er Trim.	1			0	Preinscrita
31753 - Técnicas de escritura, edición de textos y difusión internacional de la investigación en comunicación	801 - Programa Oficial de Posgrado en Comunicación Social	550 - Máster Universitario en Comunicación Social	Sin Determinar	5.0				1er Trim.	1			0	Preinscrita
31754 - Últimas tendencias de investigación en comunicación	801 - Programa Oficial de Posgrado en Comunicación Social	550 - Máster Universitario en Comunicación Social	Sin Determinar	5.0				2do Trim.	1			0	Preinscrita

Moviendo esta barra puedes ver todas las asignaturas preinscritas

## 2.2. Estudiantes de doctorado

Comprueba que en el apartado **PLAN** aparece el código de tutela que te corresponde según el siguiente cuadro:

	CÓDIGO DE MATRÍCULA
Alumnos <b>nuevo acceso (primera matrícula)</b>	<b>74501</b>
Alumnos que se matricularon por <b>primera vez</b> el curso <b>2017-2018</b>	<b>74502</b>
Alumnos que se matricularon por <b>primera vez</b> el curso <b>2016-2017</b>	<b>74503</b>
Alumnos que se matricularon por <b>primera vez</b> el curso <b>2015-2016</b>	<b>74504</b>
Alumnos que se matricularon por <b>primera vez</b> el curso <b>2014-2015</b>	<b>74505</b>
Alumnos que se matricularon por <b>primera vez</b> el curso <b>2013-2014</b>	<b>74506</b>
Alumnos que se matricularon por <b>primera vez</b> el curso <b>2012-2013</b>	<b>74507</b>

Debes añadirla seleccionándola con el icono

Plá

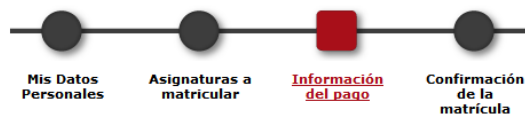
	Assignatura	Centre	Pla	Classe	Crèdits	Cicle	Curs	Mòdul	Període	Grup	Estat	Observacions	Convo. Consu.
	74501 - Tutela Tesi Doctoral (primer any)	862 - Programa de Doctorat en Biomedicina	532 - Doctorat en Biomedicina	Obligatòria	1.0	X	XX	XX	Anual				0

Una vez seleccionada te aparecerá informada en el apartado **MI SELECCIÓN**

LA MEVA SELECCIÓ

	Assignatura	Centre	Pla	Classe	Crèdits	Cicle	Curs	Mòdul	Període	Grup	Estat	Observacions	Convo. Consu.	Pestanya
	74501 - Tutela Tesi Doctoral (primer any)	862 - Programa de Doctorat en Biomedicina	532 - Doctorat en Biomedicina	Obligatòria	1.0	X	XX	XX	Anual	99			0	Pla

### 3. Información del pago



#### INFORMACIÓN DEL PAGO

Si disfrutas de algún tipo de bonificación o beca, ya lo habrás acreditado al inicio del circuito de matrícula y la bonificación o gratuidad te aparecerá activada por defecto. En caso contrario, aparecerá en la pantalla la clase de liquidación ordinaria por defecto.

Referente a la **Forma de pago**, la matrícula muestra tres opciones:

- Domiciliación Bancaria
- Pago Electrónico (TPV)
- Préstamo AGAUR (pago mensual)

#### a) Por domiciliación bancaria, en uno o dos plazos

- Estudiantes de nuevo ingreso

**Debes rellenar los campos de la cuenta bancaria en formato IBAN.** En este mismo apartado debes marcar si quieres hacer el pago en dos plazos, seleccionando la opción “Pago a plazos”.

Pago a plazos

Forma de pago del primer plazo  Domiciliación Bancaria

Forma de pago aplazado  Domiciliación Bancaria

**i** La cuenta bancaria informada a continuación debe pertenecer a una entidad nacional. No se admiten cuentas en entidades extranjeras.

Número de cuenta bancaria (IBAN) ES [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Titular de la cuenta Nombre [ ] [ ] Primer apellido [ ] [ ] Segundo apellido [ ] [ ]

La Universidad te cargará el pago único o el primer plazo durante el mismo mes de la matrícula, mientras que, el cargo correspondiente al segundo plazo (para pagos fraccionados) se cargará durante el mes de diciembre.

Recuerda que deberás firmar la Orden de Domiciliación Directa (Mandato SEPA) publicada en la web de matrícula y entregarla junto con el resto de la documentación de acceso en tu secretaria.

- Estudiantes que ya habían formalizado una matrícula en la UPF

**Puesto que no es tu primera matrícula**, ya tienes una cuenta bancaria introducida en la aplicación. Si la has modificado, informa los nuevos datos bancarios en la matrícula y recuerda que debes firmar de nuevo la Orden de Domiciliación Bancaria (Mandato SEPA) publicada en la web de matrícula y entregarla en tu secretaria.



### **b) Por Pago Electrónico (TPV – tarjeta de crédito), en un único plazo**

Puedes pagar tu matrícula con Visa, Euro 6000 y MasterCard. No se acepta el pago con American Express ni Maestro.

Si has optado por hacer el Pago Electrónico (TPV – tarjeta de crédito), habrás tenido que hacer previamente una revisión del crédito de tu tarjeta con tu entidad financiera.

Una vez estés matriculado y hayas hecho el pago, te recomendamos que envíes un mensaje a [postgrau@upf.edu](mailto:postgrau@upf.edu) con tus datos personales y el importe total de tu pago con tarjeta (asunto: Matrícula TPV), para que podamos comprobar que el proceso de matrícula ha funcionado correctamente.

### **c) Préstamo AGAUR**

Si quieres acogerte a esta opción de ayuda para el fraccionamiento de la matrícula, debes seleccionar la forma de pago "Préstamo Agaur", informar de un número de cuenta bancaria y no disfrutar de ningún tipo de gratuidad. Una vez te hayas matriculado, la misma AGAUR se pondrá en contacto directamente contigo para formalizar el préstamo. El préstamo AGAUR solo lo pueden solicitar estudiantes de países miembros de la Unión Europea.

Recuerda que tienes la obligación de efectuar el pago de la matrícula en los plazos establecidos. En caso de impago en el plazo establecido, la universidad podrá aplicar un incremento en concepto de gastos de gestión. El incumplimiento de estos plazos comporta:

- **La anulación de la matrícula, sin derecho a ningún reintegro. Esta suspensión de los derechos o posterior anulación no conlleva, sin embargo, tu baja en la Universidad; por tanto, si quisieras volver a retomar los estudios, deberás hacer efectivos los importes debidos a la Universidad, y se te aplicará el régimen de permanencia (serían compatibilizadas las convocatorias).**
- No se podrá atender ninguna solicitud de certificado, ni de título, ni realizar ningún otro trámite con la Universidad mientras no se regularice su situación con el pago del importe de la matrícula.

## INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento	<input type="checkbox"/>
Tipo de beca	<input type="text" value="No becario"/>
Pago a plazos	<input type="checkbox"/>
Forma de pago	<input checked="" type="radio"/> Domiciliación Bancaria <input type="radio"/> Pago Electrónico (TPV) <input type="radio"/> Préstamo AGAUR (pago mensual)

**i** La cuenta bancaria informada a continuación debe pertenecer a una entidad nacional. No se admiten cuentas en entidades extranjeras.

Número de cuenta bancaria (IBAN)	ES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titular de la cuenta	Nombre	<input type="text"/>	Primer apellido	<input type="text"/>	Segundo apellido	<input type="text"/>

Otros Importes

	Descripción	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro Obligatorio	1,12 EUR
<input type="checkbox"/>	Aportación ayudas estudiantes1	10,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Aportación ayudas estudiantes2	25,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Aportación ayudas estudiantes3	50,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Aportación ayudas estudiantes4	100,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Colaboración UPF Solidaria 1	10,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Colaboración UPF Solidaria 2	15,00 EUR
<input type="checkbox"/>	Colaboración UPF Solidaria 3	20,00 EUR

[Atrás](#) [Siguiente](#)

## Tasas Opcionales

- **Seguro Obligatorio:** si eres menor de 28 años, te aparecerá seleccionado por defecto ya que en este caso es de pago obligatorio.
- **Tasa de acceso con título extranjero:** sólo aparecerá si tu titulación de acceso es de fuera del **Espacio Europeo de Enseñanza Superior**, sin homologar.
- **Aportación ayudas estudiantes:** aportación voluntaria dirigida a los estudiantes de grado que se encuentran con dificultades económicas.
- **Colaboración UPF Solidaria:** es una **plataforma abierta** a toda la comunidad universitaria que trabaja en distintas propuestas solidarias en el marco de una participación activa y transparente.

Cuando hayas informado y revisado todos los datos, puedes hacer clic en **“Siguiente”** o en **“Confirmación de la matrícula”**, que encontrarás en la parte superior de la pantalla.

## 4. Confirmación de la matrícula



### SOLICITUD PROVISIONAL DE MATRÍCULA

Puedes revisar los datos personales, académicos y económicos antes de grabar la matrícula. Al final de esta pantalla, puedes consultar el coste medio de la docencia de tu matrícula, la parte subvencionada y tu aportación sin tener en cuenta posibles descuentos.

Si estás de acuerdo con los datos, confirma la matrícula con el botón **“Confirmar”**. En caso contrario, puedes volver a las pantallas anteriores con la opción **“Atrás”**

### SOLICITUD PROVISIONAL DE MATRÍCULA

**Datos generales**

Autoriza difusión del domicilio	No
Curso más alto	1
Tipo de plan	créditos
Alumno condicional becario	No
Tipo de descuento	0 - Ordinaria
Grupo Censal	

**Otros Importes**

**Otros Importes**

Otro Importe	Motivo	Descripción

**Datos Académicos**

Código	Descripción	Grupo	Periodo	Clase	Curso	Módulo	Créd.	Conv. agotadas	Convalid.	Cód. P.I.
31748	Métodos de investigación cuantitativa y experimental en comunicación	1	1	Obligatoria	1	XX	5.0	0	No	0
31749	Métodos de investigación cualitativos en comunicación	1	1	Obligatoria	1	XX	5.0	0	No	0
31750	Análisis de contenido y del discurso comunicativo	1	2	Obligatoria	1	XX	5.0	0	No	0
31751	Historiografía de la comunicación. tendencias y técnicas	1	1	Obligatoria	1	XX	5.0	0	No	0
31753	Técnicas de escritura, edición de textos y difusión internacional de la investigación en comunicación	1	1	Optativa	1	XX	5.0	0	No	0
31754	Últimas tendencias de investigación en comunicación	1	2	Optativa	1	XX	5.0	0	No	0

**Créd. Mat:**    **Obligatorias: 20.0**                      **Optativas: 10.0**

Tasas e Importes Matrícula

Tasas e Importes

Conceptos	Unidades	Importe unitario	Importe	Total
Preu públic crèdit (Tipus 1)	30.0	49,00 €	1.470,00 €	1.470,00 €
Total tasas				1.470,00 €

Tasas Administrativas

Descripción	Importe	Total
Gestió de matr. i exp. màsters	69,80 €	69,80 €
Serveis específics docents	70,00 €	70,00 €
Total tasas		139,80 €

Total importe matrícula

<b>El alumno abonar</b>		<b>debe</b>	1.609,80 €
<b>Total importe matrícula</b>	1.609,80 €		
<b>Plazo de pago</b>	11/06/2015	<b>1r pago</b>	1.609,80 €

Forma de Pago

<b>Forma de pago</b>	Formalización
<b>Fecha de impresión</b>	11/06/2015

Quedo informado que la validez de esta solicitud de matrícula depende de la autenticidad de los datos, de la adecuación a la normativa académica vigente y del pago de la totalidad del importe en los plazos fijados. Asimismo, quedo informado que en caso de renuncia a la matrícula, su aceptación queda condicionada al pago íntegro del importe de la matrícula, salvo en los casos que excepcionalmente establezca la normativa aplicable en cada momento. Las implicaciones del impago o de la renuncia a la matrícula pueden consultarse en la Secretaría Académica de Campus Global. Si antes del curso 2014-15 se ha realizado alguna matrícula con pago domiciliado, su autorización pasa a ser válida para el nuevo sistema SEPA (cuentas bancarias con formato IBAN). Los importes abonados financian entre el 15% y el 25% en el caso de primera matrícula de grados y másters profesionalizadores, y entre el 40% y el 50% de la matrícula de los restantes másters, de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Precios vigente aprobado por la Generalitat de Catalunya, y el RD Ley 14/2012 de 20 de Abril.

Los datos personales facilitados serán incorporados en el fichero de datos de carácter personal "Estudiantes" titularidad de la Universidad Pompeu Fabra con la finalidad de realizar la gestión académica de los estudiantes. Estos datos podrán ser cedidos cuando la cesión esté autorizada por una ley (Tesorería General de la Seguridad Social); a otras administraciones para el ejercicio de competencias iguales o que versen sobre las mismas materias (Departament d'Economia i Coneixement, Ministerio de Educación, Cultura y Deportes y otros organismos de coordinación universitaria); cuando sea necesario para desarrollar la relación jurídica con la persona interesada (entidades bancarias para la gestión del cobro de la matrícula y la Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca); con el consentimiento previo de los alumnos, se podrán ceder los datos a entidades vinculadas a la Universidad o que presten servicios educativos (cursos, becas, beneficios para estudiantes), y en aquellos casos en que sea necesario para el cumplimiento de las obligaciones legalmente establecidas. En cualquier momento puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación escrita, acompañada de una fotocopia del DNI o documento equivalente dirigida a: Gerente. Universitat Pompeu Fabra. Pl. Mercè, 10-12. 08002 Barcelona.

 [Atrás](#)  [Confirmar](#)  [Tasas asociadas](#)

Una vez confirmada la matrícula puedes visualizar, imprimir, descargar o enviar por correo electrónico los documentos que ha generado la matrícula.

## DOCUMENTACIÓN DE LA MATRÍCULA

**i** La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés.  
Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento ▾	Opciones
Impreso Matrícula <b>i</b>	   

 Continuar

Selecciona

 Continuar

Finalmente, te aparecerá el mensaje conforme tu matrícula se ha procesado correctamente. Puedes, entonces clicar el botón **“Aceptar”**.

**i** La matrícula ha sido procesada correctamente. Para terminar su sesión de forma adecuada pulse **ACEPTAR**.

 Aceptar

Gracias por tu colaboración y te deseamos un buen curso académico 2018-19