

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A CONTRACTAR PERSONAL INVESTIGADOR D'ACCÉS**

### **Objecte de la convocatòria**

Es convoca una plaça de personal investigador postdoctoral d'accés, tipus 2, en l'àmbit de Dret del Treball i de la Seguretat Social, d'acord amb l'art. 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

### **Tasques del lloc de treball**

Les docents pròpies de l'àrea. Especialment, en les assignatures de Seguretat Social, Prevenció de Riscos Laborals i Salut Laboral.

Les de recerca i suport a la recerca pròpies de l'àrea i, en particular, en relació als projectes de recerca del Grup de Recerca en Dret del Treball i de la Seguretat Social (GREDTISS). Especialment, en relació a les matèries de Seguretat Social, Prevenció de Riscos Laborals i Salut Laboral.

També realitzarà fins a un màxim de 100 hores anuals d'activitat docent.

### **Retribució del contracte**

Les corresponents a la categoria de les taules retributives de la Universitat Pompeu Fabra.

### **Durada del contracte d'accés**

3 anys amb possibilitat de pròrroques anuals fins a un màxim de 6 anys.

Cap candidat podrà estar contractat sota aquesta modalitat, per un temps superior a 6 anys, en la Universitat Pompeu Fabra o en una altra institució, incloses les possibles pròrroques. El temps de contracte transcorregut sota l'extinta modalitat de contracte d'accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació, es comptabilitzarà per al càlcul d'aquests períodes màxims.

### **Departament d'adscripció**

Dret

### **Requisits que han de complir els candidats**

#### **GENERALS**

- a) Estar en possessió del títol de doctor
- b) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.

Aquests requisits de participació s'han de complir el darrer dia de termini per presentar sol·licituds, s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte.

Els mèrits al·legats es tindran en compte sempre en relació al darrer dia de presentació de sol·licituds.

### **Acreditació de coneixement suficient del català per a la docència**

El Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, preveu que els professors universitaris acreditin un coneixement suficient de català, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb les exigències de les seves tasques acadèmiques. En el moment de la signatura del contracte, la persona seleccionada podrà optar entre l'acreditació del coneixement del català o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període màxim de dos anys. L'acreditació d'aquesta competència lingüística i la participació en les accions formatives necessàries per a assolir-la i mantenir-la formen part de les obligacions ordinàries i avaluable del professorat.

En el cas de docència en terceres llengües, es recomana començar la formació lingüística per tal de poder interactuar amb estudiants, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis en qualsevol de les llengües de treball i poder atendre els drets lingüístics de la comunitat universitària. També es recomana iniciar aquesta formació perquè si en algun moment s'assigna docència en català o castellà, passats dos anys des de la contractació, caldrà que acreditar coneixement suficient.

Aquesta acreditació correspon a allò establert al Decret 128/2010, de 14 de setembre. Es pot consultar més informació a la [web de Llengües UPE](#):

### **Criteris de selecció**

- Mèrits per publicacions científiques en matèria jurídic-laboral: 5 punts per publicació fins a un màxim de 40 punts.
- Mèrits per cada any d'experiència docent en l'àmbit jurídic-laboral: 5 punts per any fins a un màxim de 20 punts.
- Mèrits per participació en congressos i seminaris en l'àmbit jurídic-laboral, premis i mencions: 5 punts per any fins a un màxim de 20 punts.
- Mèrits per l'adequació del currículum investigador (tesi doctoral i publicacions) a la recerca del GRETTISS : 20 punts com a màxim.

La puntuació mínima per a superar el procés de selecció és: 50

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord de Consell de Govern de 9 de desembre del 2020), havent de celebrar les sessions sempre de forma síncrona. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

A les sessions on hagin de participar els candidats s'assegurarà la presencialitat dels candidats i, com a mínim, del secretari de la Comissió. En el cas que un candidat acrediti la seva residència fora de Catalunya o circumstàncies justificades impedeixin la seva presencialitat, podrà sol·licitar al secretari de la Comissió la participació a distància. El secretari ho podrà admetre sempre que no afecti a la participació en igualtat de condicions entre els candidats en la realització de les proves i en les valoracions que s'hagin de fer per part de la Comissió.

La Comissió de selecció estarà formada per:

Presidenta: Dra. Consuelo Chacartegui Javega, Catedràtica de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la UPF

Vocal: Dra. Nuria Pumar Beltrán, Professora titular de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat de Barcelona

Secretària: Dra. Ana Belén Macho Pérez, Professora agregada de Dret Financer i Tributari. UPF

President Suplent: Dr. José Luis Pérez Triviño, Catedràtic de Filosofia del Dret de la UPF

Vocal suplent: Dr. Alexandre de Le Court, Professor lector Serra Hunter de Dret del Treball i la Seguretat Social Universitat de Barcelona

Secretaria Suplent: Dra. Silvia Morgades Gil, Professora agregada de Dret Internacional Públic de la UPF

#### **Unitat tramitadora**

Unitat de Gestió i Administració de Dret

#### **Termini per presentar sol·licituds**

El termini per presentar sol·licituds és de 12 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web de la Universitat Pompeu Fabra

#### **Presentació de sol·licituds juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració**

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la titulació exigida i dels mèrits objecte de valoració. En cas que s'aportin còpies, en qualsevol moment es podrà requerir la presentació dels documents originals corresponents. Els candidats han d'enviar la documentació [en format PDF] per correu electrònic a [rrhh.dret@upf.edu](mailto:rrhh.dret@upf.edu), indicant la següent referència: Ref. DRE-ACCES-2025-01 + nom i cognoms del candidat.

#### **Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu**

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de resolució d'aprovació de la llista la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la resolució d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 2 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució.

Aquesta llista esdevindrà definitiva si passat el termini fixat no s'ha presentat cap al·legació.

La resolució d'aprovació de les llistes definitives esgota la via administrativa. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

En aquesta mateixa web es faran públiques les dates aproximades de publicació de la proposta d'adjudicació de la Comissió de Selecció i de la resolució d'adjudicació del vicerector de Personal Docent i Investigador.

### **Proposta d'adjudicació**

A partir de la publicació de la proposta d'adjudicació de la Comissió de Selecció s'obre un període d'al·legacions de 2 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta proposta d'adjudicació.

### **Resolució d'adjudicació**

El procés selectiu finalitzarà amb la resolució d'adjudicació del vicerector de Personal Docent i Investigador.

Contra la resolució d'adjudicació, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar demanda davant els jutjats socials de Barcelona en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució a la web de la Universitat Pompeu Fabra. No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció de la corresponent autorització de residència i treball.

### **Tractament de dades de caràcter personal**

La participació en aquest procés de selecció comporta l'acceptació de les condicions del tractament de dades personals que es detallen a <https://rat.upf.edu/ca/11040>