

CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL DE SUPORT A LA RECERCA

Data de la publicació: 26/02/2024

Bases de la convocatòria:

- **Posició:** Tècnic especialista de suport a la recerca (grup 3)
- **Data d'incorporació:** 1 d'abril de 2024
- **Àrea de treball:** Dret Administratiu
- **Descripció de tasques a desenvolupar:**
 1. Elaboració i revisió formal de bibliografies.
 2. Revisió de textos acadèmic.
 3. Elaboració de presentacions visuals (power points, prezzis, etc.).
 4. Gestió dels suports de les dades recollides (drive, bases de dades, etc).
 5. Recolzament en la recollida de dades.
 6. Treballar amb la prof. Velasco, la prof. Laukyte i altres membres de l'equip d'investigació.
 7. Donar suport en l'organització de les activitats públiques del projecte d'investigació.
 8. No realitzarà tasques administratives.
- **Requisits a valorar:**
 1. Nivell intermedi en anglès
 2. Titulació mínima requerida: Batxillerat
 3. Estudis de dret
 4. El candidat desenvoluparà l'activitat laboral des de Barcelona

- **Críteris de valoració dels candidats:**

Les sol·licituds s'acceptaran fins al 10 de març de 2024 i només es tindran en compte les sol·licituds completes. Si es considera necessari, aquesta data pot ser susceptible d'ampliació*.

Les sol·licituds de dones i minories són especialment benvingudes.

Atenent a la situació d'urgència per la contractació, es un avantatge si el candidat disposa de permís de treball i residència a Espanya.

Els candidats hauran d'aportar i acreditar les dades següents al correu electrònic rrhh.dret@upf.edu indicant la següent referència: Ref. Conv.: PSR-DRET-ADM-24-03 + Nom i cognoms del candidat.

- Currículum vitae (50 punts)
- Carta de motivació
- Coneixement i experiència en les tasques requerides (20 punts)
- Nivell intermedi en llengua anglesa (30 punts)

Per superar el procés selectiu els aspirants han d'obtenir una nota mínima de 50 punts, en cas contrari la convocatòria serà declarada no apta. Si es considera necessari, els candidats poden ser convocats a entrevista.

Els membres del tribunal de selecció són:

- **Presidenta:** Dra. Clara Velasco Rico
- **Vocal:** Dra. Migle Laukyte
- **Secretari/a:** Dr. Agustí Cerrillo

Institució que finança el contracte, títol i referència del projecte

Finançament del projecte i institucions col·laboradores

- Escola d'Administració Pública de Catalunya – Generalitat de Catalunya.
- Referència: EAPREC_22_000027.: Cap a la transparència algorítmica: definició, abast i estratègia global per a la seva garantia en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya. Com plantejar la regulació a la normativa de transparència dels sistemes de decisió automatitzada a les administracions públiques?.
- Id. Oficial - EAPC 2023 – CIVR.
- Segments - PRCAT00823

Terms and condition of the employment contract

- El projecte està previst que s'iniciï l'1 d'abril de 2024. Els candidats han d'estar disposats i han de poder iniciar la contractació en aquesta data.
- Aquest projecte té com a seu el Departament de Dret de la Universitat Pompeu Fabra de Barcelona i la feina és realitzarà de forma presencial.
- Salari Brut: Grup 3, (segons el candidat i les taules salarials de la universitat).
- Jornada laboral de 15h/setmana
- Tipus de contracte: Indefinit durant la durada del projecte (més de 6 mesos).

En cas de renúncia, aquesta s'ha de fer amb una antelació mínima de 10 dies mitjançant la presentació d'un document formal al Registre Universitari o telemàticament a l'apartat electrònic de la Universitat (Menú > Registre Electrònic > Sol·licitud general). La inscripció s'ha d'adreçar a: "Cap de Call: PSR_DRET_CIVIL_24_2 Àrea: Dret Administratiu Servei del PAS" i és obligatori comunicar-ho a la direcció econòmica i al departament jurídic..