

CALENDARI D'ACTUACIÓ DE LA SEGONA FASE

A. Documentació a aportar per a la segona fase del procés selectiu

Tal i com s'estableix a l'oferta de la plaça, l'aspirant cal que presenti la següent documentació:

- Títol de Doctorat o justificant que s'ha sol·licitat o, si s'escau, que s'ha sol·licitat el seu reconeixement
- Currículum Vitae (màxim 10 pàgines)
- Informe Vida laboral
- Certificat o informe de docència en l'àmbit del Dret Civil
- Certificat o informe de la seva experiència com a recercador en l'àmbit del Dret Civil
- Dues cartes de recomanació
- Un projecte de docència en l'àmbit del Dret Civil (màxim 2 pàgines)
- Un projecte de recerca en l'àmbit del Dret Civil pels propers 5 anys (màxim 2 pàgines).
- Informes de gestió i altres mèrits: es tindrà en compte l'exercici de càrrecs de gestió i altres tasques directives o institucionals, així com altres èxits acadèmics i professionals

Aquesta documentació cal enviar-la, abans del 31 de maig de 2024, per correu electrònic a rrhh.dret@upf.edu

B. Seminari i entrevista (presencial)

L'actuació dels aspirants a la prova s'iniciarà pel primer aspirant el cognom del qual comenci per la lletra "B", d'acord la Resolució PRE/505/2022, de 23 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2022 (DOGC 8617 de 02/03/2022).

Persona candidata	Lloc, data i hora
Rosa Milà Rafel	Sala de graus Calsamiglia, dimarts 17 de juny de 2024 a les 11h.

La Comissió de Selecció ha acordat que, per tal d'afavorir la interacció entre les persones candidates i els seus membres, el temps per efectuar el seminari serà de 30 minuts. Un cop finalitzada la intervenció de la candidata, la Comissió formularà les qüestions que consideri oportunes. Així mateix, la comissió de selecció ha acordat que el seminari es pot realitzar en anglès, castellà i/o català.

Barcelona, 10 de maig de 2024