

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA
TENURE TRACK DEL DEPARTAMENT DE DRET**
(Convocatòria DRET-TT-2023-6)

Objecte de la convocatòria

Es convoca una plaça tenure track del Departament de Dret en el perfil de Dret Civil

Data prevista d'incorporació i durada inicial del contracte

Incorporació prevista per juliol de 2024

Durada del contracte: 5 anys

Retribució del contracte

El salari serà equivalent al previst a la Universitat Pompeu Fabra per a la categoria de professor Lector a Temps Complet, segons taules retributives vigents.

Requisits que han de complir els candidats:

GENERALS

- a) Estar en possessió del títol de Doctor. En el cas que la titulació sigui d'una universitat estrangera, el candidat escollit ha de sol·licitar l'homologació o [l'equivalència al nivell acadèmic de doctor](#) abans de finalitzar el període com a tenure-track.
- b) En el cas que la titulació de doctor sigui de la Universitat Pompeu Fabra, la persona candidata ha d'haver estat desvinculada contractualment per un període mínim de dos anys des de la data d'obtenció del grau de doctor.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics

ESPECÍFICS

Els candidats a aquest concurs han de ser investigadors/es espanyols/es o estrangers/es de l'àmbit del dret amb un reconegut prestigi i reputació d'excel·lència internacional consolidada en les seves contribucions en recerca sobre temes relacionats amb el Dret Civil. Que hagin desenvolupat recerca doctoral i postdoctoral en àmbits del Dret Civil (entre d'altres, sobre dret de la persona i de la família, sobre responsabilitat civil contractual i extracontractual de les plataformes digitals, o sobre Intel·ligència Artificial i dret privat) i que estiguin capacitats/des per a dirigir equips humans com a investigador/a principal que potenciïn el programa científic de l'àrea de Dret Civil del Departament de Dret de la UPF per a la promoció i facilitació de la recerca i la transferència del coneixement cap a la comunitat científica, el món econòmic i empresarial, així com a diverses institucions de l'àmbit jurídic, i que puguin acreditar-ho a partir dels criteris de selecció que es detallen a continuació.

Aquests requisits de participació s'han de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds, s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte.

Acreditació de coneixement suficient del català per a la docència:

El Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, preveu que els professors universitaris acreditin un coneixement suficient de català, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb les exigències de les seves tasques acadèmiques. En el moment de la signatura del contracte, la persona seleccionada podrà optar entre l'acreditació del coneixement del català o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període màxim de dos anys. L'acreditació d'aquesta competència lingüística i la participació en les accions formatives necessàries per a assolir-la i mantenir-la formen part de les obligacions ordinàries i avaluable del professorat.

En el cas de docència en terceres llengües, es recomana començar la formació lingüística per tal de poder interactuar amb estudiants, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis en qualsevol de les llengües de treball i poder atendre els drets lingüístics de la comunitat universitària. També es recomana iniciar aquesta formació perquè si en algun moment s'assigna docència en català o castellà, passats dos anys des de la contractació, caldrà que acreditar coneixement suficient.

Aquesta acreditació correspon a allò establert al Decret 128/2010, de 14 de setembre. Es pot consultar més informació a la web de Llengües UPF:

<https://www.upf.edu/web/llengues/acreditacio/acreditacio-professors>

Criteris de selecció:

Aquests criteris de selecció seran valorats sobre un total de 100 punts i la puntuació mínima per a superar el procés de selecció de la primera fase és de 50 punts.

RECERCA (de 0 a 40 punts):

1. Tesi doctoral: es tindrà en compte la universitat on s'ha realitzat la tesi doctoral. Es valoraran les estades de recerca predoctorals a l'estranger. També es valorarà la menció de doctorat europeu o internacional, i l'obtenció de premis i d'altres distincions. La tesi haurà d'estar publicada en una editorial de prestigi, o en procés de publicació.
2. Articles en revistes indexades, capítols de llibre, i altres articles en revistes de caràcter internacional, tenint com a referència els índexs utilitzats per les agències avaluadores.
3. Beques obtingudes per la realització de la tesi: entitat de finançament, durada, objecte. També es valoren les beques i estades postdoctorals.
4. Participació en projectes de recerca científica, amb finançament públic o privat obtingut en processos competitius, i en grups de recerca reconeguts amb projecció internacional.
5. Presentació de ponències i o comunicacions en congressos internacionals i nacionals, fora de la universitat on s'ha realitzat el doctorat.

DOCÈNCIA (de 0 a 40 punts):

1. Es valorarà l'experiència docent, les assignatures impartides, el nombre d'hores, els resultats de les avaluacions dels alumnes i la capacitat docent en totes les llengües de treball de la UPF (castellà, català i anglès).



2. Es tindrà en compte la capacitat docent en altres llengües rellevants en l'àmbit especialitzat del Dret Civil.
3. També es valorarà la realització de cursos de formació docent, la participació en projectes i congressos d'innovació docent, l'elaboració de materials docents i els premis i reconeixements a la qualitat i a la innovació docents.

GESTIÓ (de 0 a 20 punts):

Es tindran en compte l'exercici de càrrecs acadèmics i altres tasques de gestió així com la capacitat de potenciar la recerca dels grups de recerca de la UPF.

Informació sobre el procés de selecció:

El procés de selecció està compost per dues fases:

- La primera fase consistirà en avaluar els mèrits específics de cada candidat per la que no serà necessària la seva presència.
- Els millors candidats escollits en la primera fase participaran en la segona fase, que consistirà en un seminari públic al qual hauran d'estar presents els candidats. A continuació, seguirà una entrevista amb els membres de la comissió de selecció.

Comissió de selecció:

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord de Consell de Govern de 9 de desembre del 2020), havent de celebrar les sessions sempre de forma síncrona. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

A les sessions on hagin de participar els candidats s'assegurarà la presencialitat dels candidats i, com a mínim, del secretari de la Comissió. En el cas que un candidat acrediti la seva residència fora de Catalunya o circumstàncies justificades impedeixin la seva presencialitat, podrà sol·licitar al secretari de la Comissió la participació a distància. El secretari ho podrà admetre sempre que no afecti a la participació en igualtat de condicions entre els candidats en la realització de les proves i en les valoracions que s'hagin de fer per part de la Comissió.

La Comissió de selecció estarà formada per:

Comissió de Selecció Titular:

President: Dr. Josep Ferrer Riba [Universitat Pompeu Fabra]

Vocal 1r: Dra. Ana Isabel Mendoza Losana [Universidad de Castilla la Mancha]

Vocal 2n: Dr. Francisco José Infante Ruiz [Universidad Pablo de Olavide]

Vocal 3r: Dra. Franziska Weber [Erasmus University, The Netherlands]

Secretaria: Dra. Lúdia Arnau Raventós [Universitat de Barcelona]

Comissió de Selecció Suplent:

President: Dr. Fernando Luis Gómez Pérez [Universitat Pompeu Fabra]

Vocal 1r: Dr. Josep Solé Feliu [Universitat de Girona]

Vocal 2n: Dra. Lis Paula San Miguel Pradera [Universidad Autónoma de Madrid]

Vocal 3r: Dra. Anna van Duin [University of Amsterdam, The Netherlands]

Secretaria: Dra. Esther Arroyo Amayuelas [Universitat de Barcelona]

Unitat tramitadora:

Unitat de Gestió i Administració del departament de Dret

Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web del Departament de Dret de la Universitat Pompeu Fabra.

Presentació de sol·licituds justament amb la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració:

Els candidats interessats en la plaça han d'aportar la següent documentació:

- Títol de Doctorat o justificant que s'ha sol·licitat o, si s'escau, que s'ha sol·licitat el seu reconeixement.
- Currículum Vitae (màxim 10 pàgines)
- Vida laboral
- Certificat o informe de docència en l'àmbit del Dret Civil
- Certificat o informe de la seva experiència com a recercador en l'àmbit del Dret Civil
- Dues cartes de recomanació
- Un projecte de docència en l'àmbit del Dret Civil pels propers 5 anys (màxim 2 pàgines)
- Un projecte de recerca en l'àmbit del Dret Civil pels propers 5 anys (màxim 2 pàgines)
- Informes de gestió i altres mèrits: es tindrà en compte l'exercici de càrrecs de gestió i altres tasques directives o institucionals, així com altres èxits acadèmics i professionals.

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la titulació exigida i dels mèrits objecte de valoració. En cas que s'aportin còpies, en qualsevol moment es podrà requerir la presentació dels documents originals corresponents.

Els candidats han d'enviar la documentació [en format PDF] per correu electrònic a rrhh.dret@upf.edu, indicant la següent referència: **Ref. DRET-TT-2023-6**

Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu:

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran web de la UCA de Dret de la Universitat Pompeu Fabra: <https://www.upf.edu/web/dret/ofertes-de-treball> i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 2 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.



Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà la data en que la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

Contra la resolució definitiva d'admesos i exclosos, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

En aquesta mateixa web es farà pública la data aproximada de publicació de la proposta de provisió de la Comissió de Selecció.

Proposta de contractació:

Contra la proposta de contractació de la Comissió de Selecció els interessats poden presentar recurs d'alçada davant la rectora en el termini d'un mes des de la publicació d'aquesta proposta a la web de la Universitat Pompeu Fabra.

Acord de contractació:

El procés selectiu finalitzarà amb l'acord de contractació de la Comissió de Professorat de la Universitat Pompeu Fabra.

Contra l'acord de contractació de la Comissió de Professorat de la Universitat Pompeu Fabra es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació de la resolució d'adjudicació de la contractació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant la Comissió de Professorat de la Universitat Pompeu Fabra en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació de la resolució d'adjudicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

Criteris per avaluar el candidat en el penúltim any de contracte:

Aproximadament un any abans de la finalització del contracte, tots els investigadors tenure-track han de ser avaluats amb criteris homologables internacionalment.

En cas d'una avaluació negativa, el candidat podrà presentar, en cas de creure-ho necessari, al·legacions a la decisió final de l'avaluació a la Comissió de Professorat.

Si l'investigador tenure track és avaluat positivament tindran un any per obtenir les acreditacions administratives corresponents per tal de poder presentar-se a una plaça permanent. Les condicions d'aquestes acreditacions han de ser equivalents a les previstes en el programa Serra Húnter.

L'avaluació considerarà que al cap dels quatre anys hagi publicat, com a mínim, tres articles en JCR o SCOPUS. Excepcionalment un dels tres articles podrà ser publicat a CARHUS Plus ("A").

A més haurà d'haver participat en un projecte I+D (a temps complet) o en dos (a temps parcial) dirigits per professors del Departament de Dret de la UPF.

El resultat d'aquesta avaluació serà la recomanació de la seva continuïtat com a investigador permanent o l'extinció del contracte al final d'aquest.

Tractament de dades de caràcter personal:

1. D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, la Universitat Pompeu Fabra és responsable de les dades personals que facilitin, en les seves sol·licituds, les persones participants en la convocatòria, així com de la resta de documentació que puguin aportar i, si escau, de la que es pugui generar com a conseqüència de la participació en aquest procés de selecció.

2. Les dades seran utilitzades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu indicat a les bases generals de la convocatòria. És a dir, per fer tots les actuacions relatives a l'admissió o a l'exclusió d'aspirants, l'atenció a possibles reclamacions, la verificació de les dades presentades pels candidats, l'execució de proves i d'exercicis i la valoració de la fase de concurs.

El tractament de dades personals no inclourà en cap cas la presa de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Les dades personals objecte de tractament, incloses la imatge i la veu, si escau, es conservaran per poder atendre possibles recursos o reclamacions, d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador i d'acord amb la normativa d'arxius aplicable.

3. La base legal per al tractament de les dades és l'obligació legal. La Universitat tractarà les dades d'acord amb els articles 77 a 86 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; els articles 45 a 51 i 63 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya i la resta de legislació aplicable. Les dades es tracten dins aquesta obligació legal i per executar mesures precontractuals a petició de la persona interessada.

4. Les dades personals seran tractades per la Universitat Pompeu Fabra. S'utilitzaran serveis auxiliars d'empreses de la societat de la informació amb les quals prèviament s'hagin signat contractes que preservin la privacitat de les dades. També podran ser tractades per tercers que participin en el procés de selecció en qualitat de membres del tribunal o d'assessors d'aquest, prèvia signatura d'un compromís de confidencialitat.

En compliment del que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podran publicar a la web de la Universitat les llistes de candidats admesos o que superin una determinada prova, identificats amb nom i cognoms i quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu. La llista de candidats exclosos o que no superin una determinada prova podrà ser publicada a la web de la Universitat amb identificació mitjançant les quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu.

Les dades no se cediran a tercers sense consentiment previ, tret dels supòsits que preveu la llei.

5. La Universitat Pompeu Fabra pot fer fotografies, captar i enregistrar la imatge i veu dels participants en el desenvolupament de les proves pràctiques i de l'entrevista, reproduir i utilitzar les imatges (fotografies i/o vídeos enregistrats), de manera gratuïta, mitjançant qualsevol procediment o suport, amb la finalitat de poder resoldre l'expedient selectiu. Tot això, amb l'única excepció i limitació d'aquelles utilitzacions o aplicacions que poguessin atemptar al dret a l'honor en els termes previstos en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

6. Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat mitjançant els procediments descrits a <https://www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets> . Poden contactar amb el delegat de Protecció de Dades de la Universitat (dpd@upf.edu) per a qüestions relacionades amb les seves dades. Tenen dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat>).