



## Convocatòria per la contractació de Personal de Suport a la Recerca

1. **Data de publicació de l'oferta:** 15 de Gener de 2024.

2. **Institució que finança el contracte:**

Institució finançadora: Institut Català Internacional per la Pau (ICIP).

Referència del projecte: ICI023/23/000012.

Títol del projecte: Violències a la Mediterrània: Migracions, Seguretat, Drets Humans, Tecnificació i Digitalització del control

3. **Bases de la convocatòria:**

- **Denominació del lloc de treball:** Tècnic mig de suport a la recerca (Diplomatura o equivalent).
- **Data d'incorporació aproximada:** 1 de Març de 2024.
- **Àrea d'adscripció:** Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals.
- **Descripció de tasques:**
  - Recolzament en la gestió d'un projecte de recerca amb finançament nacional sobre els vincles entre la violència i la seguretat, les migracions i els Dret Humans a la Mediterrània.
  - Assistència als investigadors/es del projecte en la recollida i anàlisi de dades.
  - Recolzament a la investigadora principal del projecte en la preparació dels productes de recerca que se'n deriven de la recerca duta a terme per l'equip d'investigadors.
  - Participar i col·laborar en la preparació en les activitats públiques de disseminació de resultats del projecte de recerca.
- **Requisits dels candidats.**
  - Titulació mínima requerida: Grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració o similars i estudis de postgrau (màster) en qualsevol dels àmbits relacionats amb l'objecte d'estudi del projecte de recerca (migracions internacionals, seguretat, desenvolupament, Dret internacional o Relacions Internacionals).
  - Es valorarà molt positivament que les persones candidates hagin desenvolupat recerca pròpia en qualsevol dels àmbits relacionats amb l'objecte d'estudi del projecte de recerca, idealment en el marc d'uns estudis de doctorat.
  - Nivell alt en anglès, francès, català i castellà.
  - El candidat/a contractat/da ha de disposar de NIE i permís de treball en cas de ser estranger.
  - El candidat desenvoluparà l'activitat laboral des de Barcelona sense possibilitat de teletreball.
- **Candidatures:** Els candidats han d'aportar i acreditar un currículum vitae i una carta de motivació al correu electrònic [rrhh.dret@upf.edu](mailto:rrhh.dret@upf.edu) indicant la referència següent: Ref: [PSR\_DRET\_INT PUB\_2024 + nom i cognoms del candidat].



## Convocatòria per la contractació de Personal de Suport a la Recerca

Per superar el procés selectiu cal que els candidats superin una nota mínima de 50 punts, de no ser així la convocatòria es declararà deserta.

- **Criteris de valoració:**

- Carta de motivació (20 punts).
- Adequació del perfil als requisits mínims fixats per la convocatòria, especialment aquells sobre el coneixement i l'experiència en les tasques requerides (50 punts).
- Experiències addicionals vinculades amb els àmbits d'estudi del projecte (20 punts).
- Nivell avançat en anglès, francès, català i castellà (10 punts).

- **El tribunal que valorarà els candidats serà:**

Presidenta: **Sílvia Morgades Gil**, Professora Serra Húnter agregada de Dret internacional públic i Relacions Internacionals de la Universitat Pompeu Fabra i investigadora principal del projecte.

Vocal: **Josep Ibáñez**, Professor titular de Dret internacional públic i Relacions Internacionals de la Universitat Pompeu Fabra.

Secretari: **Jordi Quero**, Investigador post doctoral en Dret internacional públic i Relacions Internacionals de la Universitat Pompeu Fabra.

#### 4. Condicions del Contracte.

- La relació laboral tindrà una durada de tres mesos, i cal tenir disponibilitat per incorporar-se laboralment al març del 2024.
- La jornada laboral serà com a mínim de 7,5 hores setmanals.
- El salari brut es fixa segons les taules redistributives del PAS laboral de la UPF (Grup 2).
- El projecte té com a seu principal el Departament de Dret de la Universitat Pompeu Fabra.
- En cas de renúncia al lloc de treball, aquesta s'ha de realitzar amb un mínim de 10 dies d'antelació presentant document formal al Registre de la Universitat o telemàticament a la [Seu electrònica de la Universitat](#) (Menú > Registre electrònic > Instància General). El registre ha d'anar adreçat a: Cap de Servei de PAS i és obligatòria la comunicació a Gestió econòmica i al departament de Dret.