

Personal de Suport a la Recerca

1. Data de publicació de l'oferta.

24 d'octubre de 2023.

2. Bases de la convocatòria.

- **Denominació del lloc de treball.**

Personal de suport a la recerca

GRUP	CATEGORIA	TITULACIÓ MÍNIMA
3	Tècnic especialista de suport a la recerca	Batxillerat

- **Data d'incorporació aproximada.**

Novembre de 2023.

- **Descripció de tasques.**

- Elaboració i revisió formal de bibliografies.
- Revisió de textos acadèmic.
- Elaboració de presentacions visuals (ppts, prezzis, etc.)
- Gestió dels suports de les dades recollides –drive, bases de dades, etc.
- Recolzament en la recollida de dades.
- Treballar amb la prof. Velasco, la prof. Laukyte i altres membres de l'equip d'investigació.
- Donar suport en l'organització de les activitats públiques del projecte d'investigació.

- **Requisits dels candidats.**

- Nivell alt en anglès, català i castellà.
- Titulació mínima requerida: Batxillerat
- Estudis de dret o de ciències polítiques (estudiants que estiguin cursant aquests graus).
- El candidat contractat ha de tenir NIE i permís de treball en cas de ser estranger.
- El candidat desenvoluparà l'activitat laboral des de Barcelona (requisit indispensable pel PSR)

- **Criteris de valoració dels candidats.**

Els candidats han d'aportar i acreditar les següents dades al correu electrònic rrhh.dret@upf.edu indicant la referència següent: Ref: [a concretar amb el departament de Dret]

- Carta de motivació.
- Currículum vité (50 punts).
- Coneixement i experiència en les tasques requerides (20 punts).
- Nivell avançat en llengua anglesa (30 punts).

3. Institució que finança el contracte, títol i referència del projecte.

Escola d'Administració Pública de Catalunya – Generalitat de Catalunya.

Referència: EAPREC_22_000027.: *Cap a la transparència algorítmica: definició, abast i estratègia global per a la seva garantia en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya. Com plantejar la regulació a la normativa de transparència dels sistemes de decisió automatitzada a les administracions públiques?*

4. Condicions del Contracte.

- El projecte té com a seu principal el Departament de Dret de la Universitat Pompeu Fabra, Barcelona.
- El projecte té previst iniciar al mes de novembre de 2023 i cal tenir disponibilitat per iniciar la relació laboral en aquesta data.
- Jornada laboral de 10h/setmana.
- Salari Brut: segons taules retributives DEL PAS LABORAL UPF.
- En cas de renúncia al lloc de treball, aquesta s'ha de realitzar amb un mínim de 10 dies d'antelació presentant document formal al Registre de la Universitat o telemàticament a la Seu electrònica de la Universitat (Menú > Registre electrònic > Instància General). El registre ha d'anar adreçat a: Cap de Servei de PAS i és obligatòria la comunicació a Gestió econòmica i al departament de Dret.