

Convocatòria per la contractació de Personal de Suport a la Recerca

Data de publicació de l'oferta.

Octubre 2023.

Bases de la convocatòria.

I. Denominació del lloc de treball.

1 plaça de Tècnic superior de suport a la recerca.

II. Data d'incorporació aproximada.

Novembre 2023.

III. Descripció de tasques.

- Recolzament en la gestió del Projecte: *TRust, Independence, Impartiality and Accountability of judges and arbitrators under the EU Charter – part 2* (TRIIAL 2) (Ref. 101089737), finançat per la Comissió Europea i coordinat per l'Institut Universitari Europeu.
- Organització d'un workshop transnacional per a la formació de jutges i fiscals sobre “Mutual Trust and Judicial Independence in the EAW framework”.
- Col·laboració en l'elaboració del material de formació per al workshop en anglès i traducció al castellà.
- Recolzament en la selecció de 36 sentències de tribunals espanyols i elaboració dels formularis de resum corresponents.

IV. Requisits dels candidats.

- Nivell alt en anglès, català i castellà.
- Titulació mínima requerida: Grau en Dret.
- El candidat contractat ha de tenir NIE i permís de treball en cas de ser estranger.
- El candidat desenvoluparà l'activitat laboral des de Barcelona.

V. Criteris de valoració dels candidats.

Els candidats han d'aportar i acreditar les dades al correu electrònic rrhh.dret@upf.edu indicant la referència següent: Ref: PSR_DRET_CON_2023.

- Carta de motivació (10 punts).
- Currículum vitae (40 punts).
- Coneixement i experiència en les tasques requerides (40 punts).
- Nivell avançat en llengua anglesa i espanyola (20 punts).

Institució que finança el contracte, títol i referència del projecte.

- Institució finançadora: *Comissió Europea*.
- Títol: *TRust, Independence, Impartiality and Accountability of judges and arbitrators under the EU Charter – part 2*.
- Acrònim: TRIIAL 2.
- N° referència : 101089737.

Condicions del Contracte.

- El projecte té com a seu principal el Departament de Dret de la Universitat Pompeu Fabra, Barcelona.
- El projecte té previst iniciar al mes de novembre de 2023 i cal tenir disponibilitat per iniciar la relació laboral en aquesta data.
- Jornada laboral de 40h/setmana.
- Salari Brut: segons [taules retributives del PAS](#).
- En cas de renúncia al lloc de treball, aquesta s'ha de realitzar amb un mínim de 10 dies d'antelació presentant document formal al Registre de la Universitat o telemàticament a la Seu electrònica de la Universitat (Menú > Registre electrònic > Instància General). El registre ha d'anar adreçat a: Cap de Servei de PAS i és obligatòria la comunicació a Gestió econòmica i al departament de Dret.