



Protocol per escollir estudiants representants de la Comissió de Qualitat

Aprovat per la Comissió de Qualitat: 10/03/2021

Amb l'objectiu de reforçar la importància de la Comissió de Qualitat al Centre de Dret i la participació dels alumnes en ella, s'elabora aquest protocol en el qual s'estableixen:

- a) els criteris per escollir l'alumnat al Centre de Dret de la Universitat Pompeu Fabra per integrar la Comissió de Qualitat.
- b) els requisits per integrar-la
- c) les funcions atribuïdes en la Comissió de Qualitat

Primer.- Convocatòria

Les convocatòries són efectives cada inici de curs acadèmic només si algun integrant de l'alumnat hagi de cessar la seva participació, perquè ja no forma part de la comunitat UPF en qualitat d'estudiant de grau, màster i doctorat. La previsió de la convocatòria es planteja i acorda a la Comissió de Qualitat amb anterioritat a l'inici de curs. La difusió es fa amb un avís al Campus Global, així com amb cartells als espais de difusió dels alumnes al Campus.

Segon.- Candidatures

Els candidats i les candidates han de ser:

- estudiants de grau de les titulacions ofertes al centre de Dret, amb preferència els de segon o tercer curs, que siguin representats de la Junta de Facultat, del Consell de Departament o delegat/ada;
- estudiants d'un dels màsters impartits al centre de Dret, que siguin representants a la Junta de Facultat, al Consell de Departament o delegat/da;
- doctorands i doctorandes del centre de Dret, que siguin representants al Consell de Departament.

El termini de presentació de les candidatures és de 15 dies hàbils un cop publicada la convocatòria al Campus Global. El CEUPF pot presentar només un/a estudiant per cada estudi.

Tercer.- Designació i difusió

Els membres de Dret del CEUPF designen un estudiant de grau, un de màster, i un de doctorat, així com els seus substituïts, d'acord amb l'elecció dels candidats i candidates realitzada pels estudiants representants de la Junta, del Consell i delegats i delegades del centre de Dret.

La CEUPF informa a la Comissió de Qualitat i al Responsable de Qualitat dels seus electes. Els resultats es publiquen al web de la Comissió de Qualitat del Centre <https://www.upf.edu/web/dret/comissio-de-qualitat>

Quart.- Funcions de l'alumnat representant

Les funcions de l'alumnat seran les mateixes que la resta dels membres de la Comissió:

- ☒ Analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat de les titulacions.



- ☒ Revisar i aprovar els informes de seguiment.
- ☒ Revisar i aprovar els autoinformes d'acreditació.
- ☒ Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat.
- ☒ Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes.
- ☒ Revisar i aprovar el SGIQ del centre.

Cinquè.- Cessament de l'alumne com a representant

Els estudiants que integren la Comissió de Qualitat ostentaran aquesta representació fins que finalitzin els seus estudis sempre que no renunciïn abans o cessin en la seva participació. Per renunciar, caldrà presentar un escrit amb un mes d'antelació a la mateixa Comissió a fi i efecte de trobar una substitució de la llista de suplents.