

**Sistema de garantia interna
de la qualitat de la Unitat de
Coordinació Acadèmica
(UCA) de Dret**

Data: 28 de febrer del 2018

Índex

0. Dades IDENTIFICATIVES	3
1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE	4
2. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE	12
3. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT	24
3.1. Trajectòria: Marc SGIQ-UPF	24
3.2. Política i objectius de qualitat del Centre de Dret	26
3.3. Abast del SGIQ del Centre de Dret	29
3.4. Responsables del SGIQ del Centre de Dret	29
3.5. Seguiment i millora continua	31
3.6. Participació dels grups d'interès	32
3.7. Informació pública	33
3.8. Mapa de processos	34
3.9. Processos	35
3.10. Taula general d'indicadors	42
4. REVISIONS DEL SGIQ	46

0. DADES IDENTIFICATIVES

Universitat	Universitat Pompeu Fabra
Nom del centre	Centre de Dret
Director	Elena Larrauri Pijoan
Portal Web	https://www.upf.edu/dret/
Dades de contacte	Ramon Trias Fargas 25-27 08005 Barcelona Tel.: 93 542 28 70 Correu electrònic: elena.larrauri@upf.edu
Data de certificació disseny SGIQ (AUDIT)	15/12/2011
Data última revisió	28/02/2018
Versió	V7
Responsables de l'elaboració	Unitat de Coordinació Acadèmica (UCA) de Dret Unitat de Gestió Administrativa (UGA) de Dret
Responsable de l'aprovació	Comissió de Qualitat de la UCA de Dret

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

1.1. Evolució de les titulacions la UCA de Dret

Curs 1990-1991 (fundació UPF)	<ul style="list-style-type: none"> • Implantació de la Llicenciatura en Dret i de la Diplomatura en Relacions Laborals
Curs 1993-1994	<ul style="list-style-type: none"> • Implantació del Programa de Doctorat en Dret
Curs 2007-2008	<ul style="list-style-type: none"> • Implantació del Màster Universitari Avançat en Ciències Jurídiques • Adaptació del Programa de Doctorat en Dret al Reial Decret 56/2005, de 21 de gener, pel qual es regulen els estudis universitaris oficials de postgrau
Curs 2008-2009	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovació de les memòries de verificació dels Graus en Dret, Relacions Laborals i Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció (Resolució de la Secretaria General del Consell de Coordinació Universitària de 14 de maig del 2009) • Aprovació de la Memòria de verificació del Màster Universitari Avançat en Ciències Jurídiques (Resolució de la Secretaria General del Consell de Coordinació Universitària de 30 de juliol del 2009) • Transformació del Màster propi en Criminologia i Execució Penal impartit per la UAB des del 1987 en un màster interuniversitari (UAB, UPF, UdG)
Curs 2009-2010 (adaptació a l'EEES)	<ul style="list-style-type: none"> • Extinció dels plans d'estudis de la Llicenciatura en Dret i de la Diplomatura en Relacions Laborals • Implantació del Grau en Dret, del Grau en Relacions Laborals i del Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció • Adaptació del Programa de Doctorat en Dret al Reial Decret 1397/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
Curs 2010-2011	<ul style="list-style-type: none"> • Implantació del Doble Grau en Dret i Administració i Direcció d'Empreses/Economia (Acord del Consell de Govern de 6 d'abril del 2011) • Implantació del Programa d'Estudis Simultanis entre les titulacions del Grau en Dret i del Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció (Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011) • Implantació del Programa d'Estudis Simultanis entre les titulacions del Grau en Dret i del Grau en Relacions Laborals (Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011)
Curs 2011-2012	<ul style="list-style-type: none"> • Transformació del Màster propi en Criminologia i Execució Penal en un Màster oficial impartit per la UPF (coordinadora), la UAB i la UdG. • Obtenció de la Menció cap a l'Excel·lència del Programa de Doctorat en Dret (Resolució de 6 d'octubre del 2011, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es concedeix la Menció cap a l'Excel·lència als programes de doctorat de les universitats espanyoles) • Aprovació de la memòria de verificació del Programa de Doctorat en Dret (Resolució de 24 d'octubre del 2013, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 20 de setembre del 2013, pel qual s'estableix el caràcter oficial de determinats títols universitaris de Doctor i la seva inscripció en el Registre d'Universitats, Centres i Títols).
Curs 2013-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Implantació del Programa d'Estudis Simultanis entre les titulacions del Grau en Dret i del Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració (Acord del Consell de Govern de 6 de febrer del 2013)
Curs 2014-2015	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovació de la memòria de reverificació del Màster Universitari en Criminologia i Execució Penal (Resolució de la Subdirecció General de Coordinació i Seguiment Universitari de 9 d'octubre del 2014), impartit per la UPF

	(coordinadora), la UAB, la UdG i la UOC.
Curs 2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovació de la memòria d'acreditació dels Graus en Dret, Relacions Laborals, Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció, i del Màster Universitari Avançat en Ciències Jurídiques (Resolució del Consell d'Universitats de Renovació de l'Acreditació de 27 d'octubre del 2015) • Aprovació de la memòria de verificació del Master in European and Global Law (Resolució de la Subdirecció General de Coordinació i Seguiment Universitari de 15 de desembre del 2015) • Implantació del Doble Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció i Dret (Acord del Consell de Govern de 4 de febrer del 2015) • Obtenció per part del Grau en Relacions Laborals del segell d'ocupabilitat de l'AQU Catalunya
Curs 2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> • Implantació del Master in European and Global Law
Curs 2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> • Implantació del Erasmus Mundus Joint Master Degree Master of Arts in Sports Ethics and Integrity (MAiSI)
Curs 2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Implantació del Erasmus Mundus Master Programme European Master in Law and Economics (EMLE)

1.2. Línies estratègiques de la UCA de Dret

Les titulacions impartides per la UCA de Dret prioritzen les següents línies estratègiques:

1) **Dotar els estudiants d'una formació intel·lectual i en valors sòlida, orientada al futur exercici de les diferents professions jurídiques.** La qualitat dels estudis impartits per la UCA de Dret s'ha posat de relleu en:

- Les **elevades notes de tall** que han caracteritzat els estudis de Grau impartits per la UCA de Dret de la UPF en relació amb els seus homònims en altres universitats.

Titulació	Nota de tall						
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Doble Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció i Dret	-	-	-	-	11,120	10,740	11,336
Doble Grau en Dret i Administració i Direcció d'Empreses / Economia	11,500	12,080	11,708	11,510	11,962	11,486	11,900
Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció	8,362	8,080	8,178	8,510	8,604	7,526	8,400
Grau en Dret	9,820	9,598	9,720	9,910	10,252	9,796	10,090
Grau en Relacions Laborals	6,104	6,056	5,000	5,260	5,944	5,948	6,040

- **El bon posicionament de la UPF en els rànquings nacionals i internacionals de l'àmbit de les Ciències socials i jurídiques.** La UPF ocupa la posició 140 del món en el [Ranking Times Higher Education](#) (2017); està entre les 200 millors universitats del món en Dret en el [Ranking QS \(2016\)](#); es troba entre les 100 millors del món en Ciències Socials en el [Ranking de la Universitat de Shanghai \(2016\)](#); així mateix, segons el [Ranking 'El Mundo' \(2016\)](#), ocupa la primera posició en relació als estudis en Relacions Laborals i la quarta posició en relació als estudis en Dret.

- 2) **El compromís de la UCA de Dret amb la innovació docent**, col·laborant estretament, a través de la USQUID de Dret, amb el Centre per a la Innovació en l'Aprenentatge i el Coneixement (CLIK) en la promoció d'accions d'innovació docent i de renovació pedagògica per millorar l'eficàcia dels models educatius; l'organització i desenvolupament de plans de formació (inicial i contínua) del professorat; la promoció de projectes d'innovació docent; la creació d'iniciatives docents destinades a millorar el rendiment acadèmic i l'ocupabilitat dels estudiants; la promoció d'actuacions relacionades amb l'ús de les llengües en la docència de la UPF i la implementació d'accions de responsabilitat social en l'àmbit docent; l'establiment de vincles entre l'activitat docent i la investigació per afavorir la transferència de coneixements, entre d'altres.
- 3) **Promoure la dimensió internacional del currículum dels estudiants.** L'orientació internacional sempre ha estat un dels trets distintius de la UPF. Aquesta projecció va ser reconeguda pel Ministeri d'Educació amb el segell de Campus d'Excel·lència Internacional (2010) i ha estat avalada, com ja s'ha dit, pel destacat posicionament de la UPF en els rànquings internacionals.

A la UCA de Dret, aquesta dimensió internacional s'ha concretat en les següents actuacions:

- a. D'una banda, **totes les titulacions de la UCA de Dret permeten cursar un gran nombre d'assignatures en anglès.**

- b. D'altra banda, la UCA de Dret posa a l'abast dels seus estudiants la possibilitat de realitzar **estades acadèmiques en universitats estrangeres mitjançant programes d'intercanvi Erasmus i Convenis bilaterals, així com la possibilitat de realitzar pràctiques a Europa amb el programa Erasmus.** En particular, la UCA de Dret gestiona un extens programa de mobilitat que permet que, tant els estudiants dels graus com dels dobles graus, puguin realitzar estades de recerca en universitats de reconegut prestigi de tot el món. En el curs 2017-2018, la UCA de Dret té subscrits 15 convenis bilaterals amb universitats llatinoamericanes, nord-americanes i asiàtiques, i 46 programes d'intercanvi amb universitats europees.

La UCA de Dret de la UPF també forma part de l'**Acord CIEL**, un programa europeu que permet intercanviar estudiants de postgrau de la UCA de Dret amb estudiants de Dret de les universitats europees següents: University of Mannheim, Universiteit Antwerpen, University College Dublin, Maastricht University, University of Toulouse I – Capitol i Zagreb University.

El **Màster Universitari en Criminologia i Execució Penal** compta amb un programa d'intercanvis propi. Els estudiants del Màster poden realitzar un trimestre d'estudi a les Universitats d'Utrecht i de Brussel·les, cursant assignatures dels seus programes de Màster en Criminologia (MA en Criminologia Global i MSc en Ciències Criminològiques, respectivament). Així mateix, el Grup de Recerca en Criminologia i Sistema de Justícia Penal de la UCA de Dret que lidera la Prof. Elena Larrauri Pijoan ha arribat a un acord amb el *Centre for Criminology* de la Universitat d'Oxford per a la creació d'un programa d'intercanvi per a personal docent i investigador de l'àrea de Criminologia. Aquest programa està adreçat principalment a estudiants de doctorat, encara que també poden beneficiar-se'n els estudiants del Màster en Criminologia.

La UPF, a través de la UCA de Dret, és una de les sis universitats que formen part del consorci internacional que organitza el **Master of Arts in Sports Ethics and Integrity** (MAiSI). Juntament amb la Universitat Pompeu Fabra, formen part del consorci la Universitat de Swansea, que és el centre coordinador, i les Universitats de Charles a Praga, Magúncia-Johannes Gutenberg, Catòlica de Lovaina i del Peloponès.

Finalment, a partir del curs 2018-2019, la UPF participarà en el Màster Erasmus Mundus **European Master in Law and Economics** (EMLE), una titulació coordinada per la Erasmus University Rotterdam i que compta amb la participació de l'Aix-Marseille University, la Universitat di Bologna, la Ghent University, la University of Haifa, la Universität Hamburg, l'Indira Gandhi Institute of Development Research, la Universität Wien, Warsaw School of Economics i la Università di Roma LUMSA.

- 4) **Afavorir la presència de coneixements interdisciplinars.** Com s'ha posat de relleu, la UCA de Dret ha apostat decididament per afavorir la presència de coneixements interdisciplinars mitjançant la implementació de programes d'estudis simultanis i de programes de doble grau entre titulacions pertanyents a l'àmbit de les ciències socials, ja siguin impartides per la mateixa UCA de Dret o per altres UCAs de la UPF (Economia, Administració i Direcció d'Empreses, i Ciències Polítiques i de l'Administració).

Aquesta oferta formativa de Grau es pot completar amb els programes de màster (Màster Avançat en Ciències Jurídiques, Màster en Criminologia i Execució Penal, *Master in European and Global Law*, *Master of Arts in Sports Ethics and Integrity*, *European Master in Law and Economics*) i de doctorat (Programa de Doctorat en Dret) que gestiona la UCA de Dret.

1.3. Descripció general de les titulacions

	Grau en Dret	Grau en Relacions Laborals	Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció	Màster Universitari Avançat en Ciències Jurídiques	Màster en Criminologia i Execució Penal	<i>Master in European and Global Law</i>	<i>Master of Arts in Sports Ethics and Integrity</i>	Doctorat en Dret
Crèdits formació bàsica	60	60	60	0	0	0	0	
Crèdits obligatoris	140	112	140	6	35	28	96	
Crèdits optatives (incloses les pràctiques externes)	34	48	20	40	10	16	0	
Crèdits pràctiques externes	0	14	10	0	0	0	0	
Crèdits treball de fi de grau o màster	6	6	10	14	15	16	24	
Total crèdits	240	240	240	60	60	60	120	

Seguint les directrius de la UPF, els Graus en Dret, Relacions Laborals i Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció es cursen en la modalitat presencial i tenen una durada de 4 cursos acadèmics. El Màster Universitari Avançat en Ciències Jurídiques, el Màster Universitari en Criminologia i Execució Penal, el *Master in European and Global Law*, el *Master of Arts in Sports Ethics and Integrity* també es cursen de manera presencial, en la seva modalitat anual (*full-time*) o biennal (*part-time*). Finalment, el Programa de Doctorat pot tenir una durada de tres o cinc cursos acadèmics a partir de la data d'admissió al programa, en funció de si es cursa a temps complet o parcial.

a) Grau en Dret

El Grau en Dret pretén dotar els estudiants de les competències necessàries per comprendre l'organització i les funcions dels ordenaments jurídics i les seves normes, assimilar els continguts normatius bàsics de les diferents matèries jurídiques, i aplicar les tècniques d'argumentació i interpretació de les normes jurídiques.

Amb aquesta finalitat, el pla d'estudis contempla 8 assignatures de formació bàsica (60 crèdits ECTS); 26 assignatures obligatòries (140 crèdits ECTS); un espai de 34 crèdits ECTS d'optativitat que s'organitza a partir de set itineraris formatius (Dret públic, Dret penal, Dret del treball i de les relacions laborals, Dret privat, Dret de l'empresa, Estudis internacionals i Dret financer i tributari) per racionalitzar l'elecció dels estudiants i, si s'escau, accedir a una menció d'especialització inicial; i un TFG amb una assignació de 6 crèdits ECTS.

El pla d'estudis del Grau en Dret vol promoure també una sòlida formació jurídica de caràcter pràctic i una formació dels estudiants a l'estranger a través dels programes d'intercanvi. D'aquí la possibilitat d'obtenir crèdits optatius mitjançant la participació en programes de pràctiques externes (12 crèdits ECTS) i de mobilitat universitària (10 crèdits ECTS).

b) Grau en Relacions Laborals

El Grau en Relacions Laborals està orientat a proporcionar una formació general teòrica i pràctica a partir d'un contingut pluridisciplinar (jurídic, empresarial, ciències socials, humanitats, ciències de la salut, etc.) que permeti gestionar les relacions laborals des d'una pluralitat de perspectives (assessorament jurídic, laboral i fiscal, defensa en judicis laborals, selecció i direcció de persones, prevenció de riscos laborals, igualtat en el treball i mediació entre empresaris i treballadors, entre d'altres).

Amb aquesta finalitat, el pla d'estudis contempla 10 assignatures de formació bàsica (60 crèdits ECTS); 19 assignatures obligatòries (112 crèdits ECTS); un espai de 48 crèdits ECTS d'optativitat [28 crèdits mitjançant assignatures optatives que es distribueixen entorn de tres itineraris formatius (jurídic, empresarial, de polítiques sociolaborals) i 20 crèdits que s'obtindran mitjançant la superació d'assignatures optatives, el reconeixement de mobilitat universitària, pràctiques externes optatives, el reconeixement acadèmic de crèdits o la formació transversal de lliure elecció]; i un TFG amb una assignació de 6 crèdits ECTS.

Les pràctiques externes en una empresa o institució aliena als estudis són obligatòries per a tots els estudiants. Des de la seva implantació el 1993, els estudis de Relacions Laborals a la UPF han tingut com a segell distintiu l'obligatorietat de les pràctiques en empreses. Per aquest motiu, el Grau en Relacions Laborals de la UPF fou el primer grau de la UPF en obtenir, l'any 2016, la dimensió addicional d'ocupabilitat de l'AQU Catalunya.

c) Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció

El Grau en Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció pretén dotar els estudiants d'un ampli ventall de coneixements en dret, ciències polítiques i socials, i biologia i psicologia, per a la posterior aplicació a l'àmbit específic de la criminalitat, amb la finalitat que puguin assessorar les administracions públiques, el sistema judicial i el sector privat en matèria de delinqüència i seguretat.

El pla d'estudis contempla 10 assignatures de formació bàsica (60 crèdits ECTS); 30 assignatures obligatòries (140 crèdits ECTS); 20 crèdits ECTS d'optativitat on els estudiants poden optar per la mobilitat a d'altres universitats, per la formació transversal de lliure elecció o per cursar un dels tres itineraris existents (Criminalitat i Sistema Penal, Anàlisi i Prevenció del Delicte, Biologia i Psicologia

Criminal); pràctiques externes obligatòries tutoritzades en institucions (10 ECTS); i un TFG amb una assignació de 10 crèdits ECTS.

d) Màster Universitari Avançat Universitari en Ciències Jurídiques

El Màster Universitari Avançat en Ciències Jurídiques és un màster acadèmic i generalista que proporciona coneixements jurídics avançats per aprofundir i/o actualitzar els coneixements bàsics d'un grau en dret i els coneixements bàsics per a la iniciació a la investigació jurídica que serviran de formació bàsica prèvia a uns estudis de doctorat.

Els estudiants del Màster han de cursar 60 crèdits ECTS: 20 crèdits són obligatoris (14 crèdits corresponen al TFM i, els 6 restants, a una assignatura obligatòria transversal). Els altres 40 crèdits ECTS del pla d'estudis podran triar-se lliurement d'entre un ampli ventall d'assignatures optatives amb la finalitat que cada estudiant pugui determinar el seu propi currículum d'especialització jurídica.

e) Màster Universitari en Criminologia i Execució Penal

El Màster en Criminologia i Execució Penal és un màster oficial i interuniversitari (Universitat Pompeu Fabra, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat de Girona i Universitat Oberta de Catalunya) que pretén aprofundir en les bases teòriques i empíriques de la criminologia, i en el funcionament del sistema penal i de l'execució de les sancions penals, i proporcionar als estudiants els coneixements metodològics específics per dur a terme recerques empíriques en l'àmbit de la criminologia.

El Màster va dirigit a graduats procedents dels diferents àmbits de les ciències socials i jurídiques (dret, criminologia, sociologia, ciències polítiques, treball social, educació social) i de les ciències de la salut (psicologia), que vulguin orientar-se professionalment en l'àmbit de la justícia penal, en sentit ampli.

Els estudiants del Màster han de cursar 60 crèdits ECTS: 50 crèdits són obligatoris (15 corresponen al TFM) i, els 10 crèdits restants, són optatius.

f) *Master in European and Global Law*

El *Master in European and Global Law* és el primer màster a Espanya, i un dels pocs a Europa, que ha adoptat una perspectiva de dret global. Aquest màster té per finalitat oferir els coneixements i la formació que necessiten els advocats i els juristes del segle XXI, combinant perspectives transnacionals, internacionals, comparatives i globals —posant un èmfasi especial en Europa—, utilitzant una aproximació teòrica i també pràctica, i traspasant les visions més locals que han caracteritzat sempre els estudis de dret. El seu objectiu principal consisteix en proporcionar les eines que necessiten els advocats que volen viure, treballar i fer front a problemes legals en diferents països del món, i volen estar preparats per operar en ambients legals i culturals diversos.

Els estudiants del Màster han de cursar 60 crèdits ECTS: 44 crèdits són obligatoris (16 corresponen al TFM) i, els 16 crèdits restants, són optatius.

g) *Master of Arts in Sports Ethics and Integrity*

La UPF, a través del Departament de Dret, forma part del consorci internacional que, juntament amb la Universitat de Swansea (País de Gal·les, Regne Unit), que és el centre coordinador, i les universitats de Charles a Praga (Txèquia), Magúncia-Johannes Gutenberg (Alemanya), Catòlica de Lovaina (Bèlgica) i del Peloponès (Grècia), organitza el Màster Conjunt Erasmus Mundus *Master of Arts in Sports Ethics and Integrity* (MAISI).

El MAISI és un màster interuniversitari oficial de dos anys de durada que s'iniciarà el curs 2017-2018 i que té per objectiu preparar els estudiants per a una nova professió en l'àmbit de l'administració i la governabilitat de l'esport, en la qual la perspectiva ètica i la integritat en són els pilars fonamentals. Entre la quinzena de professors de què consta el programa, hi trobem dos docents de l'àrea de Filosofia del Dret de la UPF: José Luis Pérez Trivino i Alberto Carrio Sampedro.

Els estudiants del Màster rebran una formació estructurada en quatre semestres: el primer, a la Universitat de Swansea; el segon, a les universitats Catòlica de Lovaina i Charles a Praga, i es completarà amb una escola d'estiu a l'Acadèmia Olímpica Internacional a Olímpia (Grècia). Finalment, el quart semestre se centrarà en el treball de final de màster, la defensa del qual es farà a l'Acadèmia Olímpica. La UPF acollirà els estudiants que hagin optat per la branca de *Governance and management* del màster durant el tercer semestre. I ho farà en edicions alternes, en combinació amb la Universitat de Magúncia Johannes Gutenberg.

Les habilitats que els estudiants adquiriran al llarg del programa estaran enfocades cap als temes següents: lluita contra el dopatge i educació sobre drogues; qüestions de protecció de dades i privacitat; *fair play*, justícia i drets humans; Jocs Olímpics de la joventut, ètica i educació. Altres temes que estudiaran seran la governabilitat global de l'esport; les apostes il·legals i irregulars; la compra de partits i la manipulació de l'esport; la legislació i els codis de conducta; la igualtat i la no discriminació; l'equitat, la diversitat i la inclusió; la protecció de la infància i els drets de l'infant, i l'olimpisme i el paraolimpisme, la pau i la treva olímpica.

Un cop finalitzat el màster, els titulats podran fer pràctiques dins d'una àmplia xarxa d'organismes consultius, federacions esportives nacionals i internacionals, organitzacions no governamentals, polítiques i comercials, i podran gaudir d'oportunitats de col·laboració i formació arreu del món.

h) European Master in Law and Economics

A partir del curs 2018-2019, la UPF participarà en el Màster Erasmus Mundus *European Master in Law and Economics* (EMLE), una titulació coordinada per la *Erasmus University Rotterdam* i que compta amb la participació de *l'Aix-Marseille University*, la *Università di Bologna*, la *Ghent University*, la *University of Haifa*, la *Universität Hamburg*, l'*Indira Gandhi Institute of Development Research*, la *Universität Wien*, la *Warsaw School of Economics* i la *Università di Roma LUMSA*.

L'EMLE és l'únic programa Erasmus Mundus que ofereix una formació de postgrau exclusivament referida a l'anàlisi econòmica del dret i adreçat a graduats en totes les disciplines de les ciències socials. Té una durada d'un curs acadèmic i una càrrega lectiva de 60 ECTS. D'acord amb la estructura habitual dels programes Erasmus Mundus, els estudiants podran cursar el programa de les diferents universitats del consorci en funció de l'especialitat que els resulti d'interès. En concret, la UPF oferirà, a través de la UCA de Dret, dues assignatures al tercer trimestre: "*Law and Economics of Innovation*" i "*Advanced course on Intellectual Property*". Aquestes assignatures seran impartides pels professors de la UPF Fernando Gómez, Benito Arruñada, Carlos Gómez i Antoni Rubí.

i) Doctorat en Dret

El Programa del Doctorat en Dret es caracteritza per oferir una formació interdisciplinària en l'àmbit de les ciències jurídiques, amb l'objectiu d'elaborar i defensar una tesi doctoral. El programa ha obtingut una menció d'excel·lència (2011), està adaptat al Reial Decret 99/2011, en el marc de l'Escola de Doctorat de la Universitat Pompeu Fabra, i incorpora el bagatge de més de dues dècades formatives, amb més seixanta tesis llegendes durant els darrers cinc anys, dirigides per acadèmics dels diferents grups de recerca de la UCA de Dret.

El Programa de Doctorat en Dret se singularitza per integrar les diverses línies de recerca que estan a la base dels diversos grups de recerca consolidats amb projectes finançats en convocatòries públiques competitives.

2. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE

A) PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

2.1. Òrgans unipersonals

L'estructura organitzativa i el funcionament de la UCA de Dret s'articula entorn dels quatre grans àmbits d'actuació acadèmica resultants de la combinació de les activitats pròpies de les antigues Facultat i Departament de Dret: docència de grau, docència de postgrau, recerca i internacionalització.

Aquests àmbits d'actuació, que són dirigits i coordinats pel **Director de la UCA**, se subdivideixen en cinc (5) subàmbits, la gestió dels quals s'atribueix a **cinc (5) responsables de la UCA**:

- Responsable de la docència de grau (Degà).
- Responsable de la docència de postgrau.
- Responsable de recerca i internacionalització.
- Responsable de qualitat.
- Responsable de relacions institucionals i responsabilitat social.

El Director de la UCA, com a president dels òrgans de govern, i els responsables dels diferents àmbits d'actuació estratègica de la UCA-Dret, integraran la **Comissió Permanent**, que en el futur substituirà els actuals equips deganal i de direcció de la Facultat i el Departament de Dret, respectivament.

2.1.2. Docència de grau

La UCA de Dret implementa en l'actualitat els següents programes de grau, doble grau i estudis simultanis:

Graus	<ul style="list-style-type: none"> • Grau en Dret • Grau en Relacions Laborals • Grau en Criminologia
Dobles graus	<ul style="list-style-type: none"> • Doble grau Dret - Criminologia • Doble Grau en Dret - ECO/ADE
Estudis simultanis	<ul style="list-style-type: none"> • Grau en Dret + Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració • Grau en Dret + Grau en Relacions Laborals

Aquests programes són gestionats pels següents càrrecs acadèmics:

- Un (1) responsable de la docència de grau (Degà).
- Dos (2) vicedegans amb funcions de directors dels diferents programes.
- Quatre (4) coordinadors docents.
- Quatre (4) caps d'estudis.
- Un (1) coordinador de mobilitat.

Tots aquests càrrecs reben el suport de l'Àmbit de docència de la UGA de Dret.

A més, treballen en estreta col·laboració amb altres **càrrecs que duen a terme funcions de caràcter transversal** a totes les titulacions gestionades per la UCA de Dret:

- Responsable de qualitat.
- Director de la USQUID de Dret.
- Responsable de relacions institucionals i responsabilitat social.

a) Responsable de la docència de grau (Degà)

El responsable de la docència de grau (Degà), que és el coordinador d'algun dels graus impartits pel centre, duu a terme les següents funcions:

- Coordinar les activitats formatives dels estudis.
- Supervisar el compliment dels objectius docents dels programes formatius.
- Coordinar totes aquelles qüestions que afectin altres graus en els quals els membres del centre puguin impartir docència.
- Coordinar els convenis de pràctiques amb empreses i institucions.
- Fer el seguiment de l'assignació docent.

b) Vicedegans amb funcions de directors dels graus

Els vicedegans amb funcions de direcció dels graus assumeixen la direcció i gestió ordinària de les titulacions. En particular, duen a terme les funcions assignades al responsable de la docència de grau en el seu àmbit concret d'actuació.

c) Coordinadors docents i caps d'estudis

Els coordinadors docents duen a terme les següents funcions:

- Coordinar el programa d'Acció Tutorial i les relacions amb els professors que tutoritzen estudiants de grau.
- Tutoritzar els esportistes d'alt nivell.
- Tutoritzar els estudiants amb necessitats educatives especials.
- Coordinar les activitats extracurriculars (jornades, debats, pràctiques, etc.)
- Coordinar les pràctiques curriculars.

Els coordinadors docents compten amb el suport d'un cap d'estudis per dur a terme aquestes funcions. El cap d'estudis del grau en Dret també dóna suport, com ha fet fins ara, al coordinador de mobilitat de la UCA.

d) Coordinador de mobilitat

La càrrega de treball que comporta en l'actualitat la gestió de la mobilitat dels estudiants de grau i doble grau de la Facultat de Dret fa necessària la figura d'un **coordinador de mobilitat** amb les següents funcions:

- Proposar i supervisar els convenis d'intercanvi i mobilitat.
- Rebre i realitzar visites institucionals.
- Actuar com a interlocutor amb altres coordinadors de mobilitat i en les qüestions relatives a la gestió dels intercanvis.
- Orientar els estudiants sobre les matèries a cursar.
- Seleccionar els estudiants participants en programes d'intercanvi.
- Coordinar el programa INT-Dret de mobilitat estructurada.
- Resoldre incidències.

Com ja s'ha dit, per a la realització d'aquestes funcions, el coordinador de mobilitat compta amb el suport del cap d'estudis del grau en Dret.

2.1.2. Docència de postgrau

El Departament de Dret implementa els següents programes de màster i doctorat:

Màsters	• Màster Avançat en Ciències Jurídiques (en el qual s'integren les assignatures del <i>Master of Arts in Sports Ethics and Integrity</i>)
	• Màster en Criminologia i Execució Penal
	• <i>Master in European and Global Law</i>
Doctorat	• Programa de Doctorat en Dret

Addicionalment, els professors del centre imparteixen docència en altres màsters oficials (per exemple, el Màster Universitari en Advocacia o el Màster en Filosofia Política), màsters amb títol propi (com el Màster en Mediació Professional o el Màster Universitari en Polítiques Públiques i Socials, entre d'altres) i programes de postgrau (*Compliance*, Dret laboral, Dret de la Seguretat Social, Empreses en crisi: prevenció, reestructuració i concurs de creditors, etc.).

La UCA de Dret compta en aquest àmbit amb els següents càrrecs acadèmics:

- Un (1) responsable de la docència de postgrau.
- Tres (3) coordinadors docents dels diferents programes.

Aquests càrrecs reben el suport de l'Àmbit de docència, de l'Àmbit de Gestió Econòmica i Recerca, i del Tècnic amb perfil de PDI encarregat de la Qualitat i la Recerca a la UGA de Dret.

Novament, els coordinadors docents treballen en estreta col·laboració amb altres **càrrecs que duen a terme funcions de caràcter transversal** en la UCA de Dret:

- Responsable de qualitat.
- Director de la USQUID de Dret.
- Responsable de recerca i internacionalització.
- Responsable de relacions institucionals i responsabilitat social.

a) Responsable de la docència de postgrau

El responsable de la docència de postgrau, que és un dels coordinadors dels programes de postgrau impartits pel centre, assumeix les següents funcions:

- Coordinar les activitats formatives dels estudis.
- Supervisar el compliment dels objectius docents dels diferents programes formatius.
- Coordinar totes aquelles qüestions que afectin altres postgraus en els quals els membres del centre puguin impartir docència.
- Fer el seguiment de l'assignació docent.

b) Coordinadors docents

Els coordinadors docents assumeixen la direcció i gestió ordinària dels diferents programes. En particular, duen a terme les funcions assignades al responsable de la docència de postgrau en el seu àmbit concret d'actuació.

2.1.3. Recerca i internacionalització

El director de la UCA defineix la política de recerca de la UCA de Dret, en estreta col·laboració amb el responsable de recerca i els investigadors principals/coordinadors de projectes de recerca competitius europeus, estatals i autonòmics gestionats per la UCA.

El responsable de recerca i internacionalització duu a terme les següents funcions:

- Desenvolupar la política de recerca del centre.
- Potenciar l'estructura de recerca del centre.
- Definir l'estratègia d'internacionalització dels estudis i de la recerca del centre.
- Coordinar el Pla de Mesures de Suport a la Recerca.
- Coordinar els procediments per a l'avaluació de la recerca.
- Coordinar l'organització dels seminaris de recerca departamentals que se celebraran amb caràcter trimestral i la conferència anual que tindrà lloc al final de cada curs acadèmic.
- Dissenyar una política de captació de recursos que permeti contractar investigadors i personal investigador en formació, i augmentar el suport administratiu a la recerca.
- Gestionar el programa de *visiting scholars*.

Per a la realització d'aquestes funcions, el responsable de recerca i internacionalització compta amb el suport de l'Àmbit de Gestió Econòmica i Recerca de la UGA de Dret, i del Tècnic amb perfil de PDI encarregat de la Qualitat i la Recerca a la UGA de Dret.

2.1.4. Qualitat i innovació docent

a) Responsable de qualitat

La UCA de Dret compta amb un responsable de qualitat que s'encarrega de les següents funcions:

- Coordinar i impulsar el disseny, la implantació i el seguiment dels processos de qualitat de les titulacions de grau, màster i doctorat del centre de Dret.
- Vetllar per la implantació del sistema de garantia interna de la qualitat de Dret, així com del seu pla de millora.

Aquest càrrec treballa en estreta col·laboració amb el Tècnic amb perfil de PDI encarregat de la Qualitat i la Recerca a la UGA de Dret.

b) Director de la USQUID de Dret

La USQUID de Dret és l'estructura que dona suport tant a les iniciatives d'innovació del professorat, com a la qualitat de l'ensenyament del centre de Dret. El seu objectiu és donar suport i dissenyar línies d'innovació docent i d'altres mecanismes de millora de la qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge, així com dissenyar mecanismes de gestió de la qualitat i planificar i desenvolupar iniciatives innovadores que maximitzin la qualitat de la formació que s'ofereix en el centre de Dret.

El Director de la USQUID de Dret durà a terme les següents funcions:

- Coordinar la USQUID i els seus recursos humans i econòmics.
- Coordinar la USQUID amb el CLIK, l'equip de direcció del centre de Dret i la Factoria.
- Promoure iniciatives i projectes d'innovació docent.
- Promoure la formació del professorat.
- Suggestir les accions de millora més adequades per a la qualitat docent i els estudis.
- Vetllar per l'existència, la qualitat i la visibilitat dels plans docents i dels materials docents del professorat.

2.1.5. Relacions institucionals i responsabilitat social

El responsable de relacions institucionals i responsabilitat social desenvolupa les funcions pròpies de secretari del centre:

- Exercir la secretaria dels òrgans col·legiats de la UCA-Dret.
- Redactar i custodiar les actes.
- Expedir certificats dels acords adoptats.
- Comunicar els acords adoptats a la Secretaria General.
- Coordinar els processos electorals.

Així mateix, s'encarrega de coordinar les relacions institucionals del nou centre i de fomentar els programes de responsabilitat social de la UPF. En particular, duu a terme les següents funcions:

- Definir l'estratègia de comunicació externa del centre.
- Actuar com a interlocutor amb les institucions polítiques, socials i acadèmiques.
- Participar en activitats externes de difusió dels estudis impartits pel centre.
- Coordinar les accions dirigides a la conservació de l'entorn i a la promoció de la igualtat, la inclusió i la cooperació.

A aquests efectes, compta amb el suport de l'Àmbit de Promoció i Responsabilitat Social de la UGA-Dret.

2.2. Òrgans col·legiats

Fins a la creació del nou Centre de Dret, **es mantindran els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la UPF i en els Reglaments de la Facultat i el Departament de Dret:**

Departament de Dret	Facultat de Dret	UCA de Dret
Consell de Departament	Junta de Facultat	Comissió Permanent
Comissió de Professorat		Comissió de Qualitat
Comissió de Màsters		Comissions delegades: Comissió de Professorat, Comissió de Màsters, Comissió Acadèmica de Doctorat, Comissió executiva, Comissió de recerca, Comissió de selecció de professors associats
Comissió Acadèmica de Doctorat		

D'acord amb allò previst en els Reglaments de la Facultat i el Departament de Dret, respectivament [*Reglament de la Facultat de Dret* aprovat per Acord del Consell de Govern de 27 de gener del 2010 i *Reglament del Departament de Dret* aprovat per Acord del Consell de Govern de 6 d'abril del 2011], els Estatuts de la UPF i d'altres Acords del Consell de Govern, els òrgans de govern actius a la Facultat i el Departament de Dret són els següents:

Facultat de Dret	Funcions	Composició
Junta de Facultat	<ul style="list-style-type: none"> Elegir el degà o degana i proposar-ne la revocació. Aprovar els plans o objectius estratègics de la Facultat. Aprovar la memòria anual d'activitats de la Facultat. Informar sobre les propostes de creació, modificació, fusió o supressió de departaments que imparteixin docència en la Facultat. Proposar els criteris i les proves d'accés o admissió als ensenyaments de la Facultat i els criteris per a la determinació de la capacitat de places docents. Informar sobre les necessitats de professorat. Decidir conjuntament amb els Departaments el professorat que 	<ul style="list-style-type: none"> Degà o degana de la Facultat. Vicedegans amb funcions de direcció de les titulacions de Relacions Laborals i de Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció. 16 representants dels professors amb vinculació permanent a la Universitat que imparteixin docència en les titulacions de la Facultat. 5 representants de la resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació, que imparteixin docència en les titulacions de la Facultat. 4 estudiants en representació dels estudiants matriculats en els estudis impartits a la Facultat. 2 representants del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat, elegits pels membres d'aquest

	<p>impartirà docència en matèries o àrees de la seva competència.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposar l'aprovació o la modificació dels plans d'estudis. • Aprovar el pressupost de la Facultat i acordar els compromisos incorporats en els instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos. • Aprovar el reglament de la Facultat, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern. • Totes aquelles funcions que els Estatuts de la Universitat li atribueixin. 	<p>col·lectiu.</p> <p>Assisteixen a les reunions de la Junta de Facultat, amb veu i sense vot si no en són membres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Els vicedegans de la Facultat, els caps d'estudis de les titulacions de la Facultat i, si escau, els altres càrrecs acadèmics de la Facultat o de les Seccions. • El director o directora del Departament de Dret i els coordinadors de les Àrees de coneixement del Departament de Dret. • El representant del gerent que exerceixi la direcció del Campus on s'imparteixin la majoria dels estudis de la Facultat. • Un delegat dels estudiants per titulació, escollit per i entre els delegats dels estudiants a la respectiva titulació. • Totes aquelles persones que siguin convidades pel degà o degana a assistir-hi en funció dels temes que s'hi hagin de tractar.
<p>Seccions (Criminologia i Execució Penal; Relacions Laborals)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar i promoure les activitats docents i les activitats complementàries pròpies de la respectiva titulació. • Definir els objectius estratègics de la titulació. • Elaborar propostes, si escau, sobre els criteris i les proves d'accés o admissió als estudis de la titulació, i sobre la determinació de la capacitat de places docents d'aquests. • Informar sobre les necessitats de professorat. • Elaborar les propostes d'aprovació i modificació del respectiu pla d'estudis. • Aprovar la distribució de la despesa pressupostada per al funcionament ordinari de la titulació . • Totes aquelles altres funcions relatives a la titulació que alguna norma li atribueixi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Degà o degana i els vicedegans de la Facultat que no tinguin funcions de direcció de titulació, en la Secció de Dret, i el respectiu vicedegà o vicedegana amb funcions de direcció de titulació, en la resta de Seccions de la Facultat. • Cap o la cap d'estudis de la titulació. • Secretari o secretària de la Facultat, que actua de secretari de la Secció, amb veu i sense vot si no és membre de la Junta i representant de la Secció. • Representants dels professors amb vinculació permanent a la Universitat que siguin representants de la titulació corresponent en la Junta de Facultat. • Representants de la resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació que siguin representants de la titulació corresponent en la Junta de Facultat. • Estudiants representants de la titulació corresponent en la Junta de Facultat. • Un representant del personal d'administració i serveis, dels que integren la Junta de Facultat, a escollir entre ells.

Departament de Dret	Funcions	Composició
<p>Consell de Departament</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elegir el director o directora del Departament i proposar-ne la revocació. • Aprovar els objectius del Departament en el marc estratègic de la Universitat. • Organitzar i distribuir les tasques inherents al Departament i vetllar pel compliment dels compromisos de docència i de recerca. • Establir els plans de docència i recerca, desenvolupament i innovació i difusió científiques i coordinar l'activitat del seu personal docent i investigador. • Aprovar els programes de les assignatures que imparteix el Departament. • Proposar estudis oficials de màster i doctorat. • Formular propostes als centres en relació amb els plans d'estudis. • Exercir les funcions que en matèria de professorat li atorgui el present reglament. • Informar sobre l'adscripció del seu professorat als instituts universitaris de recerca. • Informar sobre el reconeixement per part de la Universitat dels grups de recerca que s'organitzin amb professors adscrits al Departament. • Elaborar i aprovar la memòria d'activitats docents i de recerca del Departament. • Aprovar el seu reglament d'organització i funcionament, que ha de ser ratificat pel Consell de Govern. • Aprovar el pressupost del Departament i acordar els compromisos incorporats en els instruments que els òrgans competents de la Universitat proposin per a la distribució interna dels recursos. • Nomenar comissions d'assessorament o consulta, la composició de les quals respondrà a la tasca concreta encomanada. • Totes aquelles funcions relatives al Departament que els Estatuts o el present reglament li atribueixin explícitament. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director o directora del Departament. • Personal acadèmic doctor que, de conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional Tercera apartat 6è dels Estatuts, pugi pertànyer a un òrgan col·legiat i els investigadors vinculats adscrits al departament. • Tres representants elegits per i entre la resta del personal acadèmic de les diferents categories i del personal investigador en formació. • Cinc representants elegits per i entre els estudiants dels ensenyaments en els quals el Departament imparteix docència. D'aquests cinc representants, tres han de ser elegits per i entre els estudiants de màster i doctorat del Departament. • Dos representants del personal d'administració i serveis adscrit al Departament, elegits per i entre els membres d'aquest col·lectiu.
<p>Comissió de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proposar a la Comissió de Professorat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membres dels cos docent de catedràtics

<p>Professorat</p>	<p>de la UPF la convocatòria dels concursos d'accés de cossos docents i dels concursos de selecció de professorat contractat</p> <ul style="list-style-type: none"> Proposar a la Comissió de Professorat de la UPF els membres de les comissions d'accés i selecció del professorat d'acord amb les normes previstes als Estatuts. Qualsevol altra que li assignin els Estatuts i les normes que els desenvolupin. 	<p>d'universitat</p> <ul style="list-style-type: none"> Membres del cos docent de professors titulars d'universitat Catedràtics contractats Professors agregats <p>Poden intervenir en totes les reunions a les quals assisteixin, però només tenen dret a vot en les decisions que afecten a les propostes de la provisió de places d'igual o inferior categoria d'aquella a la qual pertanyen.</p>
<p>Comissió de Màsters</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planificar la oferta general dels estudis de Màster del Departament. Aprovar els plans d'estudis de cada programa i les seves reformes. Aprovar la programació anual dels estudis de Màster del Departament. Fer seguiment periòdic dels diferents programes. 	<ul style="list-style-type: none"> Directora del Departament de Dret, que la presideix Secretària acadèmica del Departament de Dret Coordinadors dels màsters universitaris del Departament Altres doctors, fins a un màxim de 3, a proposta del Director o Directora del Departament Dos membres de la Secretaria del Departament de Dret
<p>Comissió Acadèmica de Doctorat</p>	<ul style="list-style-type: none"> Definir, actualitzar i garantir la qualitat i coordinació del programa de doctorat. Organitzar, dissenyar i coordinar cada programa de doctorat. Establir el sistema de supervisió dels doctorands i el programa de tutories. Proporcionar el suport necessari per a l'elaboració del document d'activitats personalitzades del doctorand. Establir requisits i criteris addicionals per a l'admissió dels estudiants a un concret programa de doctorat. Designar el tutor a cada doctorant o la seva modificació. Designar el director de tesi o la seva modificació. Autoritzar o revocar la codirecció de tesi. Autoritzar o revocar la cotutela de tesi. Autoritzar les estades fora del doctorand. Autoritzar la presentació de tesis de cada doctorand. Autoritzar la realització d'estudis de doctorat a temps parcial. Autoritzar la pròrroga del termini de presentació de la tesi. Pronunciar-se sobre la baixa temporal d'un doctorand. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador del Programa de Doctorat, que la presideix; Coordinadors dels màsters universitaris del Departament D'altres doctors fins un màxim de vuit, a proposta del director o directora de Departament. Entre els designats a proposta del Departament n'hi ha d'haver almenys un representant dels instituts universitaris de recerca propis de la UPF en funció de les línies de recerca del programa de doctorat. <p>N'exerceix la secretaria el més jove dels doctors que l'integren, llevat que la comissió hagi designat un altre secretari (Article Desè de l'Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011, modificat per Acord del Consell de Govern de 20 de març del 2013).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar els casos excepcionals en que no correspon la publicitat de certs aspectes de la tesi. • Avaluar anualment el document d'activitats del doctorand i els informes del tutor i del director de tesi. • Avaluar anualment el pla de recerca del doctorant i els informes del tutor i del director de tesi. • Decidir sobre la concessió de beques en el marc del Programa de Beques Predoctorals del Doctorat en Dret de la UPF. • Aquelles altres que li atribueixi la legislació general o la normativa de la UPF o el Reglament de l'Escola. 	
--	---	--

UCA de Dret	Funcions	Composició
Comissió Permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre les decisions operatives de la UCA de Dret 	<ul style="list-style-type: none"> • Director de la UCA, que n'ostentará la presidència. • Responsable de la docència de grau • Responsable de la docència de postgrau. • Responsable de recerca i internacionalització. • Responsable de qualitat i innovació docent. • Responsable de relacions institucionals i responsabilitat social • Director de la UGA.
Comissió Acadèmica de Doctorat	<ul style="list-style-type: none"> • Definir, actualitzar i garantir la qualitat i coordinació del programa de doctorat. • Organitzar, dissenyar i coordinar cada programa de doctorat. • Establir el sistema de supervisió dels doctorands i el programa de tutories. • Proporcionar el suport necessari per a l'elaboració del document d'activitats personalitzades del doctorand. • Establir requisits i criteris addicionals per a l'admissió dels estudiants a un concret programa de doctorat. • Designar el tutor a cada doctorant o la seva modificació. • Designar el director de tesi o la seva modificació. • Autoritzar o revocar la codirecció de tesi. • Autoritzar o revocar la cotutela de tesi. • Autoritzar les estades fora del 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador del Programa de Doctorat, que la presideix; • Coordinadors dels màsters universitaris del Departament • D'altres doctors fins un màxim de vuit, a proposta del director o directora de Departament. Entre els designats a proposta del Departament n'hi ha d'haver almenys un representant dels instituts universitaris de recerca propis de la UPF en funció de les línies de recerca del programa de doctorat. <p>N'exerceix la secretaria el més jove dels doctors que l'integren, llevat que la comissió hagi designat un altre secretari (Article Desè de l'Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011, modificat per Acord del Consell de Govern de 20 de març del 2013).</p>

	<p>doctorand.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoritzar la presentació de tesis de cada doctorand. • Autoritzar la realització d'estudis de doctorat a temps parcial. • Autoritzar la pròrroga del termini de presentació de la tesi. • Pronunciar-se sobre la baixa temporal d'un doctorand. • Determinar els casos excepcionals en que no correspon la publicitat de certs aspectes de la tesi. • Avaluar anualment el document d'activitats del doctorand i els informes del tutor i del director de tesi. • Avaluar anualment el pla de recerca del doctorand i els informes del tutor i del director de tesi. • Decidir sobre la concessió de beques en el marc del Programa de Beques Predoctorals del Doctorat en Dret de la UPF. • Aquelles altres que li atribueixi la legislació general o la normativa de la UPF o el Reglament de l'Escola. 	
Comissions delegades	<ul style="list-style-type: none"> • Comissió de professorat • Comissió de màsters • Comissió executiva • Comissió de recerca • Comissió de selecció de professors associats 	
Comissió de Qualitat (data de creació: 1.12.2017)	<ul style="list-style-type: none"> • Analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat de les titulacions. • Revisar i aprovar els informes de seguiment. • Revisar i aprovar els informes d'acreditació. • Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat. • Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes. • Revisar i aprovar el SGIQ del Centre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director de la UCA • Responsable de qualitat • Degà de la Facultat • Coordinadors dels Graus/Dobles Graus • Coordinadors dels Màsters • Coordinador del Programa de Doctorat • Dos representants del PDI • Directora de la UGA • Tècnic de qualitat • Tres representants dels estudiants (1 de grau, 1 de màster i 1 de doctorat)
Comitès d'Avaluació Interna (CAI) del Centre	<p>Els CAI que calgui nomenar per a l'acreditació de titulacions estaran formats, com a mínim, pels següents membres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per a graus o màsters: <ul style="list-style-type: none"> - Director del Centre (que actuarà de president del CAI) - Coordinador / director de cada titulació avaluada - Un PDI de cada titulació avaluada - Un estudiant o graduat de cada titulació avaluada - Cap d'UGA (que actuarà de secretari del CAI) - El responsable de qualitat del centre -perfil acadèmic 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Una persona del PAS del centre que doni suport a la qualitat - Una persona de l'OTQ • Per al programa de doctorat: <ul style="list-style-type: none"> - Director del Centre - Coordinador de cada programa avaluat - Responsable de qualitat del centre -perfil acadèmic - Un director de tesi de cada programa avaluat - Un doctorand de cada programa avaluat - Una persona del PAS del centre que doni suport al doctorat - Una persona de l'OTQ
--	---

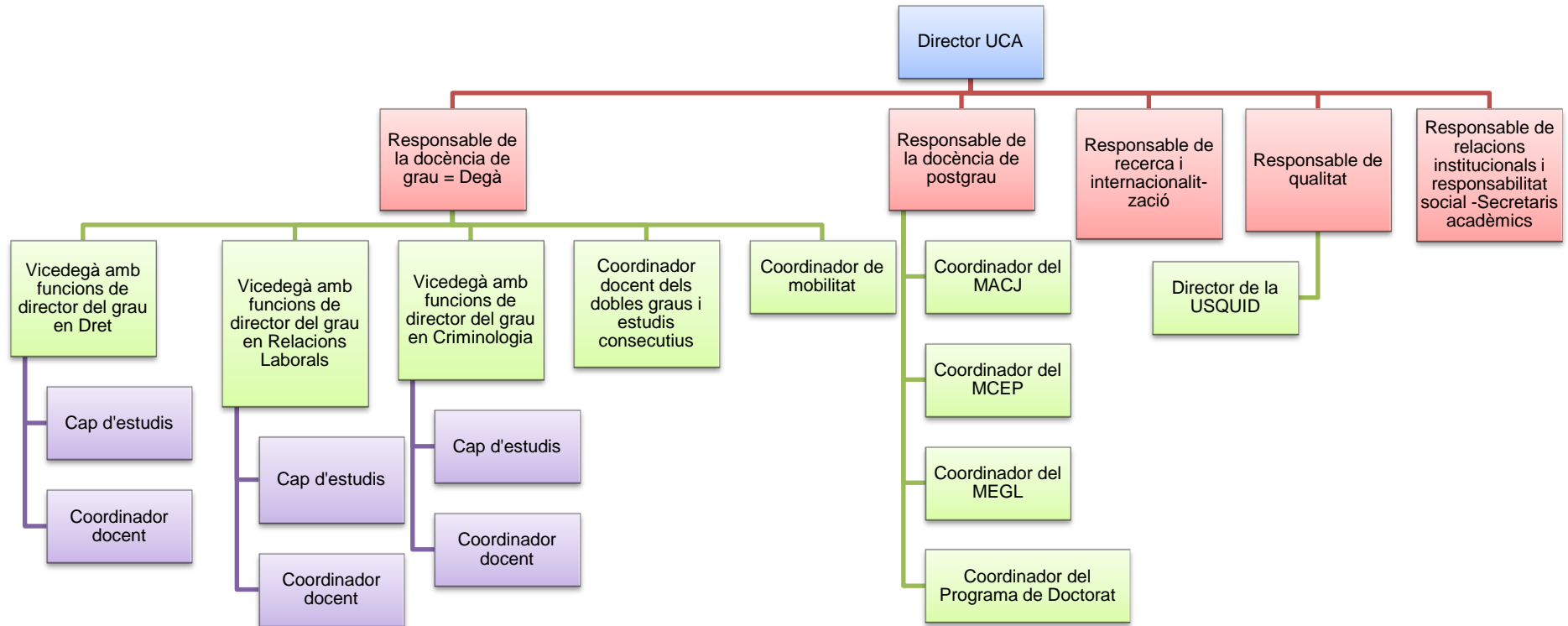
B) PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

El total d'efectius disponibles a la Unitat de Coordinació Acadèmica (UCA) de Dret, que presta serveis a tots els estudis impartits per la Facultat i el Departament de Dret, és el següent:

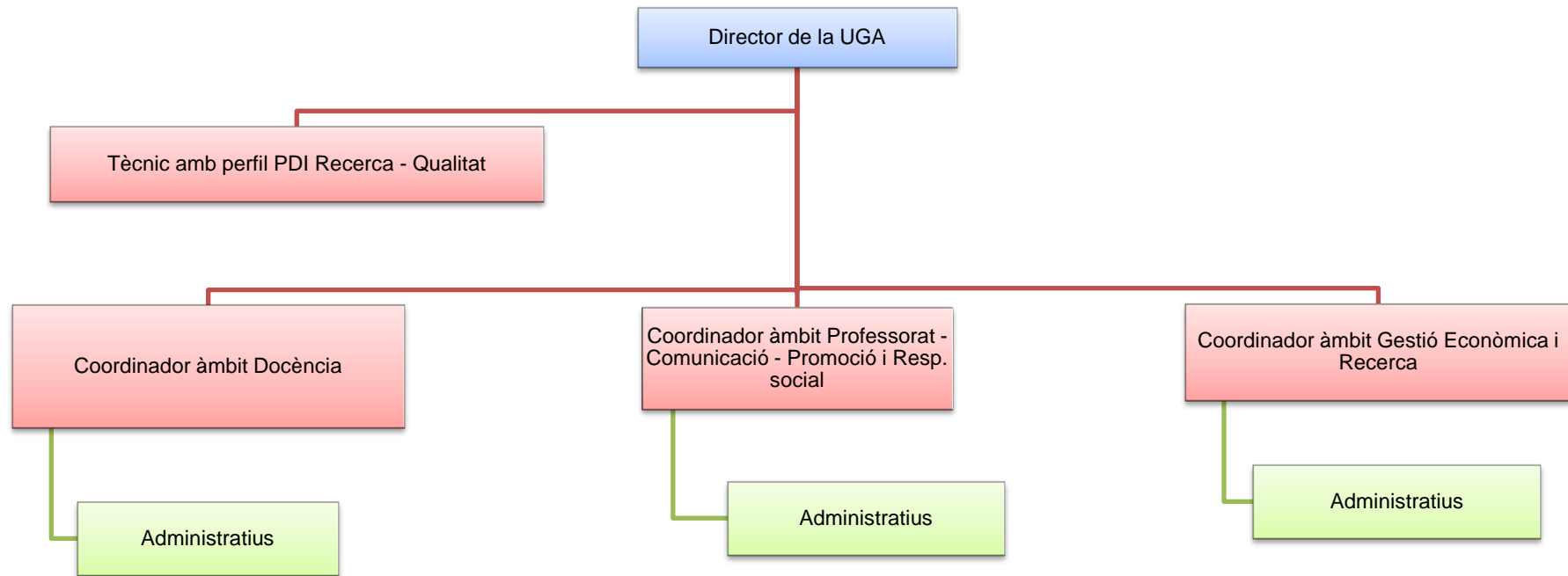
Nombre d'efectius	Grup	Categoria professional / Lloc
1	A2-24.3	Cap de la Unitat de Gestió Administrativa (UGA)
3	A2-18	Coordinadors dels següents àmbits: (1) docència-; (2) professorat-comunicació, promoció i responsabilitat social; (3) gestió econòmica i recerca
2	C1-20.2	Administratius qualificats en l'àmbit docència
1	C1-20.2	Administratius qualificats en l'àmbit de professorat-comunicació, promoció i responsabilitat
11	C1-16	Administratius/ves
1	Auxiliar de suport a la recerca	Personal de suport a la recerca
1	Tècnic de suport a la recerca	Personal de suport a la recerca

Aquest personal s'encarrega de totes aquelles accions que implementa la UCA en relació amb els plans d'estudi o altres accions impulsades pel centre que serveixen per facilitar l'aprenentatge dels estudiants (per exemple, el suport al programa d'acció tutorial, la gestió del Campus Global, la planificació d'horaris, grups, el suport a la mobilitat, el suport a les pràctiques, la preparació de l'oferta docent, etc.).

Estructura de la UCA-Dret:



Estructura de la UGA de Dret:



3. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

3.1. Trajectòria: Marc SGIQ-UPF

La UPF té definida i documentada la seva política i estratègia de qualitat, així com el Manual i el mapa de processos del seu Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ-UPF).

L'òrgan central responsable del SGIQ-UPF és la Comissió de Qualitat, que fou creada per Resolució del rector de 30 de març del 2009. Aquesta Comissió és l'encarregada de dissenyar, avaluar i implementar el SGIQ, que proporciona a tota la institució un marc de referència en què s'integren i es vinculen la informació i els sistemes d'informació, amb la presa de decisions a tots els nivells.

La Comissió de Qualitat integra representants de tots els grups d'interès de la Universitat (entre ells, els Centres) i disposa del suport tècnic de l'Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ), adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ).

El disseny del SGIQ de les titulacions de la UPF va obtenir la seva certificació l'any 2011, seguint les directrius del programa AUDIT. Des de llavors, el sistema s'ha revisat i millorat en diverses ocasions. Des d'aquest punt de vista s'entén com un sistema que viu en constant actualització, essent imprescindibles les aportacions dels Centres a través dels informes de seguiment anuals, les revisions dels seus SGIQs i la seva presència a la Comissió de Qualitat.

El SGIQ de la UPF inclou un annex amb les indicacions per treballar des dels Centres amb una major personalització del Sistema. Per tant, es configura com un marc o model comú per a totes les titulacions de la UPF (grau, postgrau i doctorat), permetent adaptar-se a les característiques pròpies de cada centre. Això vol dir que hi ha un disseny comú i una implantació personalitzada que dona resposta a les particularitats de cada centre.

Aquest model alleugereix la tasca de recollida d'informació dels diferents centres i departaments, possibilitant que centrin els seus esforços en l'avaluació pròpiament dita i en la generació i seguiment de les accions de millora que cada centre/unitat decideixi endegar respectant absolutament la singularitat, la sensibilitat, la creativitat i l'estratègia pròpia de cadascun.

El Centre de Dret disposa del seu propi SGIQ, així com de la seva pròpia comissió, que és la responsable del seguiment i la millora contínua, així com de la revisió i actualització del SGIQ. Aquest sistema propi conté la política de qualitat del Centre, els seus responsables, els seus indicadors i els seus processos. Tota aquesta informació està disponible en l'apartat [Qualitat](#) de la pàgina web del Centre de Dret.

Òrgan Central responsable del SGIQ-UPF: La responsabilitat del SGIQ-UPF recau en els òrgans estatutàriament previstos en l'àmbit polític per a la presa de decisions, així com en les unitats centrals de la Universitat pel que fa als aspectes tècnics.

El rector se situa en la cúspide del SGIQ, que involucra també els vicerectors/coordinadors generals competents en matèria de qualitat, docència, política científica, postgrau i doctorat, professorat i economia, d'acord amb les seves competències respectives.

En un nivell més específic, l'òrgan central responsable del SGIQ-UPF és la **Comissió de Qualitat**, presidida pel rector. La Comissió de Qualitat de la UPF és l'òrgan assessor del rector en matèria de qualitat institucional i, més concretament, en relació amb els processos de planificació, avaluació i acreditació que duu a terme la Universitat, així com la seva metodologia.

La Comissió de Qualitat està formada pels següents **membres**:

President/a:

- Rector o rectora, que la presideix, i que pot delegar la presidència en el vicerector o vicerectora competent en matèria de qualitat

Vocals

- Vicerector o vicerectora competent en matèria de qualitat
- Vicerector/a. Direcció de projectes per a la docència
- Vicerector/a. Direcció de projectes en l'àmbit de la recerca
- Director/a del Departament de Ciències Polítiques i Socials, encarregat/da de la coordinació general dels processos de garantia de la qualitat
- Membre del Consell Social d'entre les persones representatives de la societat
- El/la Gerent
- Dos responsables de centre, designats pel rector.
- El/la cap de la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ)
- Representant dels estudiants, designat pel Consell d'Estudiants de la UPF (CEUPF)
- Representant del personal d'administració i serveis, designat pel rector a proposta dels òrgans de representació del PAS

Secretària

Directora de l'Oficina Tècnica de Qualitat

Les seves **funcions** són les següents:

- Impulsar la millora contínua en tots els àmbits de la Universitat: docència, recerca i gestió.
- Garantir l'adequació, l'ordenació i la qualitat dels processos i de les metodologies de planificació, avaluació i acreditació de la Universitat;
- Coordinar les diferents estratègies en aquest àmbit i proposar-ne de noves, específicament en els processos d'avaluació institucional de la qualitat, en l'elaboració de plans de millora i en el desplegament dels plans directors.
- Desenvolupar en el camp de l'assegurament de la qualitat les funcions previstes per la normativa, i per les diferents administracions i agències de qualitat, específicament pel que fa al Sistema de Garantia Interna de la Qualitat.
- Promoure, facilitar i assegurar que tant l'activitat en el camp de la docència com de la recerca i de la gestió siguin avaluades sistemàticament i disposin dels elements de suport i informació que ho facin possible, a través dels sistemes d'informació per a la direcció, per a la docència i per a la recerca.
- Assessorar tant el rector o rectora i el Consell de Direcció, com les unitats que hi participin, en el desplegament dels elements de planificació i de millora previstos i el seu encaix institucional.
- Totes aquelles altres que delegui el rector, ja sigui com a conseqüència de les polítiques pròpies

de la Universitat en aquests àmbits com del compliment de compromisos institucionals o legals.

Les Juntes de centre, els Consells de Departament i/o les Comissions de Qualitat són també responsables del 6Q-SGIQ en tant que formalitzen l'aprovació dels documents i informes de qualitat.

En el nivell tècnic, la responsabilitat sobre la gestió del sistema de qualitat recau en l'OTQ, però hi intervenen sectorialment d'altres unitats, com la Unitat d'Organització i Processos (UOP) i l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE), el Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK) i la Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals (UCPI).

3.2. Política i objectius de qualitat del Centre de Dret

En el context actual, la definició de la política i els objectius de qualitat de cada centre, l'establiment d'un sistema intern per garantir la qualitat dels programes formatius, així com la necessitat de donar visibilitat a aquest sistema entre els grups d'interès, constitueixen factors clau per:

- Garantir que **els estudiants assoleixin les competències, habilitats i aptituds** previstes en les titulacions impartides per la UCA de Dret.
- Garantir que tots els **grups d'interès implicats reconeixin les competències, habilitats i aptituds assolides pels estudiants durant el període d'aprenentatge**.

En aquest context, la UCA de Dret presenta a continuació la **missió, visió, valors i objectius** que inspiren la política de qualitat del centre i manifesta el seu compromís de **revisar periòdicament aquesta política de qualitat** per garantir la seva adequació a les necessitats del centre, a la seva oferta formativa i a les característiques de la societat en cada moment.

3.3.1. Missió

La UCA de Dret, com a centre encarregat d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris de grau/doble grau, màster i doctorat que imparteix o pot impartir en el futur, ha nascut amb la vocació de ser una **institució de referència en la creació i transmissió del coneixement** per a una formació de juristes de qualitat.

Segons el Pla Estratègic de la UPF 2016-2025, la UPF té per missió:

- **Formar, mitjançant un model educatiu rigorós, innovador i personalitzat**, persones amb coneixements científics i culturals sòlids, competències transversals adequades per adaptar-se als canvis i reptes de la societat i capacitats per desenvolupar els seus projectes de vida.
- **Esdevenir una universitat de recerca preeminent**, assolint un lideratge internacional en aquells àmbits que li són propis.
- **Promoure la innovació i la transformació social**, creant sinèrgies amb la societat i contribuint així al seu benestar i a la creació de valor.
- **Impulsar el compromís amb la cultura**, essent un lloc de debat, de discussió i de reflexió al servei de la cultura que ofereixi eines per desxifrar el món contemporani i per participar-hi activament.

D'acord amb aquesta missió, la UCA de Dret té per finalitat impulsar un **model formatiu rigorós i innovador per als estudiants**, que garanteixi l'assoliment dels objectius de coneixement i l'adquisició de les competències i

resultats d'aprenentatge previstos en les titulacions, que faciliti l'adaptació dels estudiants als canvis i reptes de la societat, i que contribueixi al seu desenvolupament humà i professional.

3.3.2. Visió

Segons el Pla Estratègic de la UPF 2016-2025, la visió de la UPF és:

- **Ser una universitat de recerca capdavantera, amb propòsit de servei públic**, que es posicioni com una de les institucions europees d'ensenyament superior més reconegudes internacionalment, atractiva per als estudiants i per als professors amb més talent i compromís.
- **Ser una universitat personalitzada, eficaç i adaptable**, que treballi amb eficiència, amb claredat, amb rigor i amb immediatesa i que s'adapti al context i a les necessitats de la comunitat, per poder assolir de manera efectiva els resultats que persegueix però sense perdre mai de vista el compromís amb la societat.
- **Ser una universitat pública, econòmicament sostenible**, que es financi amb una aportació adequada de recursos públics i també amb altres fonts de recursos generats per la mateixa activitat de la Universitat.
- **Ser una universitat urbana, centrada en els reptes que afronta Barcelona i el seu entorn urbà**, que aprofiti la modernitat i la creativitat d'una ciutat oberta al món com a font d'inspiració per incidir en la transformació de la Universitat

D'acord amb aquesta visió, la UCA de Dret pretén posicionar-se com a **centre de referència a nivell nacional i internacional en l'àmbit de la docència i de la recerca** i, en particular:

- Dotar els estudiants d'una formació intel·lectual i en valors sòlida, amb un perfil cada cop més internacional i interdisciplinari, orientada al futur exercici de les diferents professions jurídiques, a la recerca i la docència en els diferents àmbits del Dret, així com a la creació i transferència de coneixement de rellevància acadèmica i extra-acadèmica.
- Assegurar la renovació pedagògica dels estudiants i dels professors mitjançant accions d'innovació docent que millorin l'eficàcia dels models educatius.
- Promoure la cooperació amb institucions, empreses i d'altres col·lectius interessats en la formació i l'ocupació de professionals de l'àmbit jurídic.
- Estimular la recerca com a eina per transformar la societat i millorar la vida dels seus actors.

3.3.3. Valors

Més enllà de la producció i transmissió del coneixement, la UPF vol associar la seva identitat a un conjunt de valors imprescindibles que han de permetre a la comunitat universitària ser millors persones i consolidar-se com una comunitat ètica diferenciada en el context de les institucions d'ensenyament superior, cada vegada més global. Aquests valors són els següents:

- **La pluralitat**, per integrar la diversitat de punts de vista i d'ideologies i respectar la col·legialitat, fomentant el respecte i la col·laboració entre tots els col·lectius i buscant espais de trobada per potenciar la transversalitat en la presa de decisions.
- **L'autonomia**, perquè a partir del reconeixement de la nostra pròpia identitat com a universitat puguem disposar de la capacitat organitzativa, financera i normativa que ens permeti assolir els nostres objectius de la millor manera possible.

- **El dinamisme**, per estar desperts davant del món que ens envolta, ser-ne agents i alhora saber adaptar-nos i donar resposta, de manera àgil, tant als canvis que s'hi produeixen com a les noves necessitats que se'n deriven.
- **El compromís**, per esdevenir elements actius i motors de canvi i d'innovació de la societat i contribuir així, amb creativitat, esperit crític, honestedat, proactivitat i llibertat acadèmica, a donar resposta als problemes i als eventuais conflictes que afecten la nostra societat i el nostre entorn.
- **L'equitat**, per garantir la igualtat d'oportunitats i de condicions, per combatre les desigualtats o la discriminació per raó de gènere, de classe social, d'origen ètnic o racial, d'orientació sexual i de diversitat funcional, així com per formar professionals i ciutadans que posteriorment traslladin aquests valors als seus cercles personals i professionals.
- **El rigor**, tant des del punt de vista acadèmic com des del punt de vista humà, treballant amb autoexigència i al màxim del nostre potencial per esdevenir un referent en l'ensenyament i en la recerca.
- **El retiment de comptes**, per establir una relació directa amb les institucions i els col·lectius als quals retem comptes i explicar-los amb transparència els objectius que ens proposem i els resultats que obtenim, amb sensibilitat per absorbir les seves valoracions.

Per tal d'assolir la seva visió, la UCA de Dret promou els següents valors:

Visió	Valors relacionats
Dotar els estudiants d'una formació intel·lectual i en valors sòlida orientada al futur exercici de les diferents professions jurídiques, a la docència o a la recerca.	<ul style="list-style-type: none"> • La qualitat dels programes formatius, adequant el seu disseny a les necessitats dels estudiants i de la societat en general; dotant els estudiants i els professors dels recursos personals, materials i de serveis necessaris per a poder desenvolupar l'activitat docent; creant sistemes de suport als estudiants per orientar-los acadèmicament i professionalment; fomentant la mobilitat internacional; i creant un sistema de seguiment que permeti detectar disfuncions i garantir l'actualització i millora contínua dels programes formatius. • L'equitat per assegurar la igualtat d'oportunitats en tots els processos formatius amb independència de les singularitats de les persones.
Assegurar la renovació pedagògica dels estudiants i dels professors.	<ul style="list-style-type: none"> • La creativitat a l'hora d'articular eines i instruments de formació.
Promoure la cooperació amb institucions, empreses i d'altres col·lectius.	<ul style="list-style-type: none"> • La pluralitat per integrar els diferents punts de vista, promoure la col·laboració amb diferents col·lectius i potenciar la transversalitat en la presa de decisions. • El retiment de comptes per explicar als diferents col·lectius els nostres objectius i resultats.
Estimular la recerca com a eina per transformar la societat i millorar la vida dels seus actors.	<ul style="list-style-type: none"> • El dinamisme per a poder donar resposta, de forma àgil, als canvis que es produeixen en la nostra societat i a les necessitats que se'n deriven. • L'enfocament integral del procés de generació-transmissió-aplicació del coneixement.

3.3.4. Objectius de qualitat

Per a la UCA de Dret, la qualitat dels programes formatius no pot anar deslligada de la resta de línies estratègiques de la UCA i de la UPF, sinó que ha de rebre un tractament global. En conseqüència, el seu

principal objectiu és **crear un SIGQ que, integrat en el SIGQ-UPF, fomenti una cultura de la qualitat en tots els àmbits en els quals actua la UCA (docència, recerca i transferència de coneixement/internacionalització).**

Amb aquesta finalitat, la UCA de Dret té els **objectius específics de qualitat** següents:

- Crear uns processos clars i transparents de definició, desenvolupament i seguiment orientats a la millora dels processos formatius.
- Dissenyar els processos formatius, impartir docència i avaluar els resultats docents en funció dels objectius de qualitat del SGIQ del centre i de la UPF.
- Col·laborar i aprofitar l'experiència tècnica de les unitats-oficines de qualitat de la UPF, d'acord amb el marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació Acreditació) i les directrius de l'AQU (Catalunya) i l'ANECA (Espanya).
- Establir els procediments necessaris per detectar i resoldre disfuncions administratives, acadèmiques i de gestió.

3.3. Abast del SGIQ del Centre de Dret

El SIGQ de la UCA-Dret comprèn totes les activitats dels ensenyaments oficials que ofereix el Centre (grau, màster i doctorat).

Programes de grau	<ul style="list-style-type: none"> • Grau en Dret • Grau en Relacions Laborals • Grau en Criminologia • Doble grau Dret - Criminologia • Doble Grau en Dret - ECO/ADE • Grau en Dret + Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració • Grau en Dret + Grau en Relacions Laborals
Programes de màster	<ul style="list-style-type: none"> • Màster Avançat en Ciències Jurídiques (en el qual s'integren les assignatures del <i>Master of Arts in Sports Ethics and Integrity</i> i del <i>European Master in Law and Economics</i>) • Màster en Criminologia i Execució Penal • <i>Master in European and Global Law</i>
Programes de doctorat	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Doctorat en Dret

3.4. Responsables del SGIQ del Centre de Dret

3.4.1. Comissió de Qualitat

La Comissió de Qualitat de la UCA de Dret fou creada l'1 de desembre del 2017. Aquest Comissió, com a màxim òrgan de direcció i control del SIGQ, és la responsable de:

- Analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat de les titulacions.
- Revisar i aprovar els informes de seguiment.
- Revisar i aprovar els informes d'acreditació.

- Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat.
- Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes.
- Revisar i aprovar el SGIQ del Centre.

La Comissió de Qualitat del centre està formada pels següents membres:

- Director de la UCA
- Responsable de Qualitat
- Degà de la Facultat
- Coordinadors dels Graus/Dobles Graus
- Coordinadors dels Màsters
- Coordinador del programa de Doctorat
- Dos representants del PDI
- Directora de la UGA
- Tècnic de Qualitat
- Tres representants dels estudiants

Les diferents Comissions del centre, així com la Junta de la Facultat i el Consell de Departament de Dret, també són responsables del SGIQ, en tant que col·laboren i desenvolupen tasques de control de la qualitat en els àmbits competencials que els hi són propis.

3.4.2. Responsable de Qualitat

El Responsable de Qualitat de la UCA de Dret s'encarrega, entre d'altres funcions, de coordinar i impulsar el disseny i de control de la qualitat de les titulacions.

Amb aquesta finalitat, treballa en estreta col·laboració i relació amb el Tècnic amb perfil PDI de Qualitat i Recerca de la UGA de Dret, i amb les unitats administratives i tècniques de la UPF que tenen responsabilitat sobre la gestió del sistema de qualitat (OTQ i UPEQ), o bé que intervenen sectorialment en aquesta gestió [UOP, OPPE, CLIK i Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals (UCPI)].

3.4.3. Tècnic de Qualitat

El Tècnic amb perfil PDI de Qualitat i Recerca s'encarrega, entre d'altres funcions, de donar suport al Responsable de Qualitat i a la Comissió de Qualitat del centre de Dret en la preparació de la documentació per a la verificació, acreditació i seguiment de les titulacions de la UCA Dret, així com en el disseny, implementació, seguiment i actualització del SGIQ de la UCA de Dret.

3.4.4. Comitè d'Avaluació Interna (CAI) del Centre de Dret

A la Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster, elaborada per AQU Catalunya i publicada l'octubre del 2016, s'indica que “[l]a unitat avaluada, d'acord amb el que estableix el seu SGIQ, ha de constituir el comitè del centre responsable de l'elaboració de l'autoinforme”. Així mateix, a la Guia per a l'acreditació dels programes oficials de doctorat (2017 - pendent d'aprovació) s'indica que “[l]a responsabilitat de l'elaboració i aprovació de l'autoinforme la fixarà el SGIQ. L'òrgan que s'estableixi haurà de comptar amb l'opinió dels diferents grups d'interès del programa de doctorat, com

ara responsables acadèmics, professorat, personal administratiu, doctorands i altres col·lectius que es considerin oportuns”.

D'acord amb l'anterior, el CAI del Centre de Dret està format, com a mínim, pels membres següents:

Grau i màster

- Director del Centre (President del CAI)
- Coordinador / director de cada titulació avaluada
- Un PDI de cada titulació avaluada
- Un estudiant o graduat de cada titulació avaluada
- Cap d'UGA (Secretari del CAI)
- El responsable de qualitat del centre -perfil acadèmic-
- Una persona del PAS del centre que doni suport a la qualitat
- Una persona de l'OTQ

Doctorat

- Director del Centre
- Coordinador de cada programa avaluat
- Responsable de qualitat del centre -perfil acadèmic-
- Un director de tesi de cada programa avaluat
- Un doctorand de cada programa avaluat
- Una persona del PAS del centre que doni suport al doctorat
- Una persona de l'OTQ

3.5. Seguiment i millora continua

El SGIQ de la UCA de Dret s'integra dins dels marcs de referència bàsics següents:

- En primer lloc, les guies, directrius i estàndards derivats de la creació del Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES), especialment els elaborats per l'Associació Europea per a la Garantia de la Qualitat de l'Educació Superior (ENQA).
- En segon lloc, les directrius de les agències de qualitat (AQU Catalunya i ANECA) i els requisits de la normativa referent a l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del Ministeri d'Educació i Ciència.
- En tercer lloc, el SIGQ de la UPF (Programa AUDIT).

El SGIQ de la UCA de Dret s'aplica a totes les activitats adreçades a garantir la qualitat dels graus, dels màsters i del programa de doctorat gestionats per la UCA de Dret, des de la planificació, seguiment i avaluació de l'acció docent fins a l'organització de la gestió basada en els processos i la documentació del sistema.

A partir d'aquestes dues activitats, s'articulen diversos mecanismes de control de la qualitat del centre:

- D'una banda, el control que es duu a terme a través de **dades i d'indicadors que ajuden a mesurar i avaluar quantitativament i qualitativament les activitats que es duen a terme en les titulacions**. Aquestes dades es recullen en els informes de seguiment de les titulacions impartides per la UCA de Dret, que es publiquen anualment en la pàgina web de la UCA.

Els informes de seguiment són el principal instrument d'anàlisi de les titulacions ja que, a partir de les aportacions dels principals grups d'interès i dels instruments i mecanismes de recollida d'informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups de interès, es fonamenta l'anàlisi, la reflexió i les propostes de millora de les titulacions.

Mitjançant aquests informes, la Comissió de Qualitat de la UCA de Dret analitza l'estat de compliment de les accions de millora proposades en informes anteriors i n'avalua l'impacte de la seva implementació. Així mateix, els indicadors proporcionats pel SGIQ permeten la generació d'un nou pla de millora, que esdevé el full de ruta del Centre en termes de qualitat.

- D'altra banda, el control de la qualitat que duu a terme la **Comissió de Qualitat i el responsable de qualitat del Centre**, amb el suport del Tècnic amb perfil PDI de Qualitat i Recerca de la UGA de Dret, mitjançant la **revisió anual del SIGQ de la UCA** per analitzar-ne l'adequació i, si escau, introduir-hi propostes de millora.

3.6. Participació dels grups d'interès

Els grups d'interès es defineixen com el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius, els seus resultats i l'impacte sobre la societat (difusió de coneixement, aplicació professional, etc.).

Els principals grups d'interès de la UCA de Dret i de les titulacions que imparteix són els següents:

- El **Personal Docent i Investigador** (PDI) que imparteix docència en les titulacions de la UCA de Dret i que també fa recerca.
- El **Personal d'Administració i Serveis** (PAS) que s'encarrega de garantir el funcionament dels serveis d'administració i gestió dels programes.
- L'**alumnat de grau i postgrau** (màsters i doctorat).
- Els **titulats/graduats i els agents socials** interessats en la formació i la capacitació en l'àmbit jurídic (potencials ocupadors, col·legis professionals, institucions públiques i privades, etc.)
- La **societat en general**.

El **PDI**, el **PAS** i l'**alumnat** participen en la presa de decisions del centre a través dels mecanismes previstos estatutàriament i/o reglamentàriament. En particular, el PDI, el PAS i l'alumnat tenen representació en els següents òrgans de govern de la UCA de Dret:

Òrgan de govern	Grups d'interès que hi participen
Junta de la Facultat de Dret	PDI – PAS – alumnat de grau (art. 6 Reglament de la Facultat de Dret)
Seccions de la Facultat de Dret	PDI – PAS – alumnat de grau (art. 15 Reglament de la Facultat de Dret)
Consell del Departament de Dret	PDI – PAS – alumnat de grau i postgrau (art. 8 Reglament del Departament de Dret)
Comissió de Qualitat de la UCA de Dret	PDI – PAS – alumnat de grau i postgrau (6Q – Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de les Titulacions, aprovat per la Comissió de Qualitat de la UPF del 10 de gener del 2017)
Comissió Permanent	PDI – PAS (art. 20 Reglament del Departament de Dret)
Comissió de Màsters	PDI – PAS
Comissió Acadèmica de Doctorat	PDI (art. Desè, apt. 3, Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011, modificat per Acord del Consell de Govern de 20 de març del

	2013)
Comissió de Professorat	PDI (art. 30 Reglament del Departament de Dret)

Els **titulats/graduats** participen en les decisions universitàries a través d'enquestes i iniciatives de la xarxa *Alumni*. En particular, cal destacar la tasca de consulta i interlocució amb els titulats/graduats que es duu a terme a través de les *Enquestes de Valoració del Sistema i Organització de l'Ensenyament (EVSOE)* que gestiona la UPEQ, i que permeten obtenir dades de valoració del sistema i l'organització dels ensenyaments de grau, màster i doctorat que s'imparteixen a la UCA de Dret. Així mateix, l'*Enquesta d'Inserció Laboral* als graduats/titulats/doctorats de les universitats catalanes que realitza AQU Catalunya cada tres anys, que permet obtenir dades i referents sobre la qualitat de la inserció dels graduats/titulats/doctorats del centre.

Pel que fa als **agents socials** interessats en la formació i la capacitació en l'àmbit jurídic, cal destacar el paper que desenvolupen els actors següents:

- **Les empreses i les institucions en les quals els estudiants realitzen les seves pràctiques externes:** les empreses i institucions són una font de consulta important per a les titulacions, ja que permeten conèixer el nivell de competències de l'alumnat que ha realitzat les pràctiques i el nivell de coincidència entre la formació de l'estudiant i els requeriments per dur a terme les funcions encomanades en l'empresa o institució. Aquestes consultes contribueixen a una millor planificació de futurs programes formatius, així com a la millora dels plans d'estudis dels programes en curs.
- **Les administracions públiques:** aquestes institucions estan directament relacionades amb el desenvolupament dels programes formatius mitjançant l'elaboració dels marcs normatius i de referència que són de la seva competència.
- **Les agències externes d'avaluació:** l'AQU i l'ANECA incideixen en la planificació, l'avaluació i la revisió dels programes formatius a través dels mecanismes de verificació, acreditació, modificació i seguiment, i mitjançant reunions periòdiques amb els responsables de qualitat de la universitat.
- Finalment, la **societat en general** actua com a grup d'interès en tant que beneficiària última dels resultats que es deriven de la docència i la recerca duta a terme en el si de la UCA de Dret.

3.7. Informació pública

La pàgina web de la UCA de Dret (<https://www.upf.edu/web/dret>) **publica, sistemàticament i de manera periòdica, informació veraç, completa i actualitzada** sobre les característiques dels programes formatius que imparteix, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits, seguint les indicacions de l'AQU en relació a la informació pública de les titulacions i garantint d'aquesta manera que tots els grups d'interès estan degudament informats.

Aquesta pàgina web inclou un apartat específic de Qualitat (<https://www.upf.edu/web/dret/qualitat>) on es publica la següent informació:

- El SIGQ de la UPF (6Q_SIGQt.UPF), els processos associats al 6Q_SIGQt.UPF i el Pla de millora del SIGQ de la UPF.
- El SIGQ de la UCA de Dret, els processos associats a aquest sistema i el pla de millora del SIGQ de la UCA de Dret.

- Les funcions i la composició de la Comissió de Qualitat de la UCA de Dret.
- Els principals indicadors dels programes impartits (grau, màster i doctorat), seguint les indicacions de l'AQU en relació a la informació pública.
- Els resultats de la seva avaluació interna i externa (verificació, modificació, seguiment, acreditació i segells o mencions de qualitat).

El contingut i l'accessibilitat d'aquest apartat es consideren molt adequats, ja que posen a disposició de tots els grups d'interès la informació necessària per a conèixer la política i els objectius de qualitat del centre, així com el desenvolupament dels programes i els seus principals resultats.

3.8. Mapa de processos

La UPF ha desplegat el seu mapa de processos com a instrument clau del sistema de gestió que identifica els processos dels diferents àmbits per oferir serveis i satisfer les necessitats dels grups d'interès.

El mapa de processos es caracteritza pel següent:

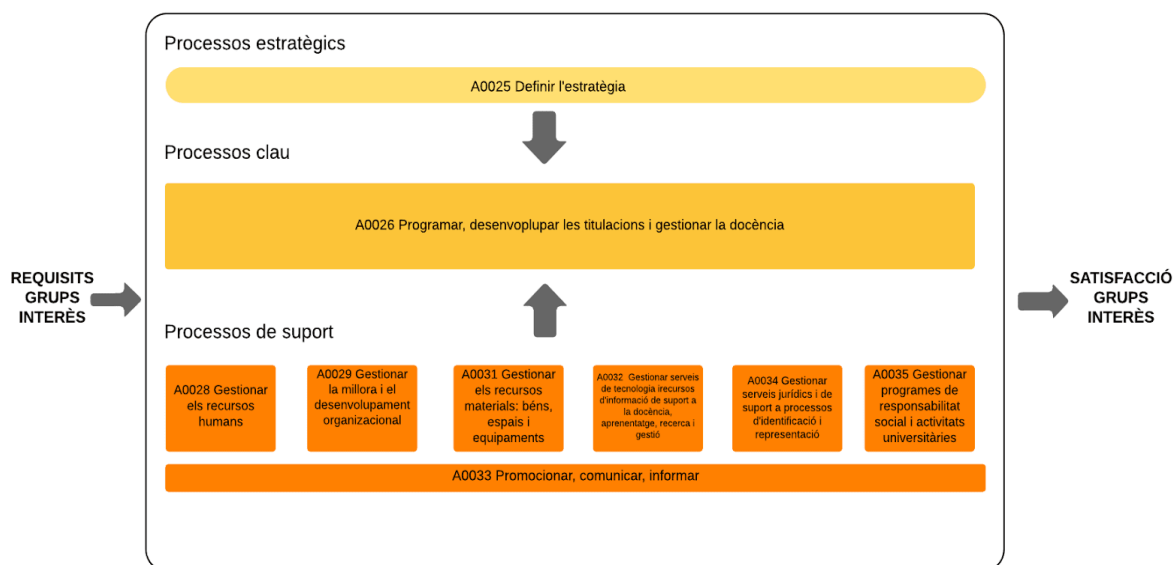
- S'estructura en processos de primer nivell, els quals es despleguen en processos de segon nivell i, aquests, en processos de tercer nivell. Aquest darrer nivell és el més operatiu i és el que es documenta, ja que permet l'anàlisi periòdic i la identificació de les millores que cal incorporar un cop executat.
- Identifica els processos d'alta criticitat.
- A cada procés s'assigna la tipologia de classificació, indicant si és estratègic (lligat a les polítiques, direcció i planificació estratègica), clau (lligat a la docència i la recerca) o de suport (lligat a la provisió de recursos, infraestructures i altres serveis als usuaris).
- Cadascun d'aquests processos s'associa amb una unitat que té la responsabilitat d'establir el disseny del procediment, l'execució, la revisió i la millora del procés. En el procediment, el centre docent pot intervenir-hi o pot ser un receptor del servei resultant del procés.
- Per garantir la millora dels processos, la universitat es dota del procés *B0421 Gestionar la sol·licitud de millora d'un procés*, que té per fita demanar/proposar canvis en el procediment, amb independència que s'hi participi o s'obtingui el servei resultant del procés, de manera que totes les unitats no responsables puguin proposar millores.

Els processos associats al Sistema de Garantia Intern de la Qualitat de la UPF s'associen a les diferents dimensions de qualitat de les titulacions. Aquests processos es revisen i s'actualitzen amb una periodicitat bianual.

El processos associats al Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del Centre, dels quals el Centre n'és la unitat responsable, es revisen anualment.

La UPF ha desenvolupat un aplicatiu per a la gestió del mapa de processos que permet consultar la informació registrada i actualitzar-la per part de la unitat que n'és responsable. La consulta de la relació dels processos associats al SGIQ del Centre de Dret, així com l'accés al flux i a la fitxa de cada procés (propri o transversal), es fa de manera automàtica mitjançant l'adreça url: webapps.upf.edu/gmp/consultaSGIQCentre/CRHANGAcQBAQw

Mapa de processos del SGIQ del Centre:



3.9. Processos

Relació de processos de Centre associats al SGIQ:

Nom procés	Unitat responsable	Dimensió associada del SGIQ	Tipus	Ubicació al mapa de processos
B0917 Establir i actualitzar la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge de Ciències de Dret	Facultat	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B0918 Revisar i actualitzar el sistema de garantia interna de la qualitat de les titulacions de Dret	Facultat	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B0919 Gestionar els plans docents de les assignatures de Dret	UGA	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0920 Gestionar el treball de final de grau de Dret	UGA	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0921 Gestionar el treball de final dels màsters	UGA	3. Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026

B0922 Gestionar l'assignació del professorat a les assignatures i grups de Ciències de Dret	Facultat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0928 Gestionar les pràctiques curriculars del Grau en Dret	UGA	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0929 Gestionar les pràctiques curriculars del Grau en Relacions Laborals	UGA	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0930 Gestionar les pràctiques curriculars del Grau en Criminologia	UGA	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0925 - Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència de Dret	Facultat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0926 - Assignar tutor a l'estudiant i fer-ne el seguiment a Dret	Facultat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0913 - Acollir al professorat de Dret	UGA	4. Personal acadèmic	Clau	A0028
B1054 Gestionar la lectura de la tesi doctoral a Dret	UGA	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B1055 Gestionar la sol·licitud de pròrroga per a l'elaboració de la tesi doctoral a Dret	UGA	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B1053 Assignar tutor-director, supervisar i avaluar els doctorands de Dret	Facultat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026

Relació de processos transversals associats al SGIQ:

Nom procés	Unitat responsable	Dimensió associada del SGIQ	Tipus	Ubicació al mapa de processos
------------	--------------------	-----------------------------	-------	-------------------------------

B1065 Definir les polítiques de qualitat en la docència i l'aprenentatge	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B0442 Revisar i actualitzar el SIGQt	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	1. Revisió i millora del SGIQ	Estratègic	A0025
B0897 Establir la política del PDI	Servei de PDI	4. Personal acadèmic	Estratègic	A0025
B0013 Gestionar l'oferta docent del curs acadèmic	Servei de Gestió Acadèmica	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0427 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat	Oficina de Programació i Planificació dels Estudis	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0428 Gestionar l'extinció o desprogramació d'un títol de grau, màster o doctorat	Oficina de Programació i Planificació dels Estudis	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0430 Modificar un títol de grau, màster i doctorat	Oficina de Programació i Planificació dels Estudis	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0437 Acreditar els títols de grau i màster i doctorat	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0436 Fer el seguiment de les titulacions	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Clau	A0026
B0805 Gestionar les dades i els indicadors de l'activitat institucional	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	1. Revisió i millora del SGIQ	Clau	A0026
B0989 Gestionar l'enquesta de satisfacció dels directors de tesi	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0527 Gestionar la matrícula de nou ingrés -grau-	Servei de Gestió Acadèmica	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026

B0576 Gestionar la matrícula d'altres cursos -grau	Servei de Gestió Acadèmica	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0079 Gestionar la matrícula de nou ingrés -Màsters Universitaris-	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0581 Gestionar la matrícula d'altres cursos Màsters Universitaris-	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0019 Gestionar la matrícula d'altres cursos - Doctorat	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B01034 Gestionar la sol·licitud de menció internacional de la tesi	OPID	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0523 Gestionar la preinscripció i l'admissió dels estudiants de màster universitari i doctorat	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0018 Gestionar la matrícula de nou ingrés - Doctorat	Oficina de Postgrau i Doctorat	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0431 Gestionar el pla d'acció tutorial	Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK)	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0816 Gestionar la bibliografia recomanada	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B0819 Programar, difondre, impartir i avaluar accions formatives en competència digital per als usuaris de la Biblioteca	Biblioteca	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Suport	A0032
B0821 Gestionar les aules globals	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032

B0612 Gestionar les sessions individuals d'orientació professional dels estudiants i graduats	Fundació UPF	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0613 Gestionar la programació d'activitats d'orientació professional -skills UPF-	Fundació UPF	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0614 Gestionar la jornada UPFeina	Fundació UPF	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0422 Gestionar els convenis de pràctiques externes d'estudiants de la UPF (cooperació educativa)	Fundació UPF	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0944 Rescindir el conveni de pràctiques externes d'estudiants de la UPF (cooperació educativa)	Fundació UPF	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0292 Gestionar la convocatòria general de mobilitat internacional	Servei de Relacions Internacionals	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Clau	A0026
B0435 Captar i seleccionar el PDI permanent	Servei de PDI	4. Personal acadèmic	Suport	A0028
B0490 Elaborar la programació periòdica i fer-ne difusió (PAS)	Servei de PAS		Suport	A0029
B0491 Dissenyar i programar una acció formativa interna (PAS)	Servei de PAS		Suport	A0028
B0896 Definir la política del PAS	Servei de PAS		Estratègic	A0025
B0434 Captar i seleccionar el PAS -nou ingrés-	Servei de PAS		Suport	A0028
B0351 Gestionar la sol·licitud de cobertura d'un lloc de treball	Servei de PAS		Suport	A0028
B0417 Gestionar els suggeriments i les queixes a la UPF	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius.	Suport	A0029

B0440 Gestionar les enquestes de satisfacció de la docència - AVALDO--	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0799 Gestionar l'enquesta d'inserció laboral	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0895 Gestionar l'enquesta de satisfacció dels graduats	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0441 Gestionar l'enquesta de satisfacció del professorat i càrrecs acadèmics	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0399 Gestionar l'enquesta de valoració del sistema d'organització de l'ensenyament (EVSOE)	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	2. Disseny, millora i revisió dels programes formatius	Suport	A0029
B0438 Actualitzar, acreditar el model d'avaluació de la docència	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0439 Gestionar l'avaluació docent del PDI	Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0173 Captar i seleccionar PDI temporal	Servei de PDI	4. Personal acadèmic	Suport	A0028
B0902 Elaborar la programació periòdica formativa adreçada al PDI i fer-ne la difusió	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0903 Gestionar el procés de participació en la formació del PDI	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0927 Gestionar la Formació Inicial en Docència Universitària (FIDU)	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0905 Avaluar i tancar una programació adreçada al PDI	CLIK	4. Personal acadèmic	Suport	A0029
B0211 Gestionar el manteniment de les instal·lacions i la neteja dels edificis;	Servei de Gestió Patrimonial	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0031
B0539 Dissenyar, implantar i mantenir els plans d'autoprotecció	Servei de Gestió Patrimonial	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0035

B0227 Fer el seguiment de les necessitats i serveis d'infraestructura i equipaments als campus	Servei de Gestió Patrimonial	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0031
B0443 Gestionar la informació pública de les titulacions	Unitat de Comunicació i Projecció Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B0259 Organitzar sessions informatives sobre la UPF i els seus graus (jornades de portes obertes)	Unitat de Comunicació i Projecció Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B0260 Organitzar visites informatives sobre la UPF i els seus graus	Unitat de Comunicació i Projecció Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B0262 Participar al Saló de l'Ensenyament	Unitat de Comunicació i Projecció Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B0265 Gestionar les campanyes de màrketing de titulacions on line	Unitat de Comunicació i Projecció Institucional	6. Informació pública	Suport	A0033
B0763 Organitzar una activitat universitària	Servei d'Atenció as la Comunitat Universitària	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0035
B0775 Identificar estudiants amb discapacitat i oferir els serveis educatius especials	Servei d'Atenció as la Comunitat Universitària	3.Sistemes de suport a l'aprenentatge i d'orientació als estudiants	Suport	A0035
B0002 Documentar un procés	Unitat d'Organització i Processos	1. Revisió i millora del SGIQ	Suport	A0029
B0421 Gestionar la sol·licitud de millora d'un procés	Unitat d'Organització i Processos	1. Revisió i millora del SGIQ	Suport	A0029
B0349 Actualitzar els processos associats al SGIQ-UPF	Unitat d'Organització i Processos	1. Revisió i millora del SGIQ	Suport	A0029
B0834 Gestionar el gestor bibliogràfic (Mendeley)	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B0976 Gestionar la sol·licitud de préstec d'un document PUC	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B0829 Gestionar la sol·licitud de préstec d'un document UPF	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032
B0833 Gestionar la sol·licitud de préstec de portàtils	Biblioteca	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0032

B0767 Gestionar les eleccions a delegats d'estudiants	SACU	5. Recursos materials i serveis	Suport	A0034
---	------	---------------------------------	--------	-------

3.10. Taula general d'indicadors

Informe	Indicadors/Descripció
Memòria de verificació	
Informes de seguiment de les millores introduïdes	
Informes de seguiment	
Autoinformes d'acreditació	
Fitxa de preinscripció	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta de places de cada titulació de la facultat • Demanda en primera opció • Ràtio demanda en primera opció/oferta • Nota de tall • Comparació amb titulacions idèntiques o similars de la resta del sistema universitari català
Comentaris sobre la matrícula	Anàlisi d'universitat de la demanda en primera opció
Informe d'accés i matrícula de nou accés a primer curs	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiants de nou ingrés a primer curs • Estudiants de nou accés segons la via d'accés (PAU, majors de 25 anys...) • Percentatge d'estudiants de primera opció matriculats • Nota de tall i nota mitjana d'accés • Percentatge d'estudiants amb nota d'accés igual o superior a 9 (a partir del 2010-2011) • Titularitat del centre de secundària de procedència • Nivell d'estudis dels pares • Aspectes tinguts en compte en triar l'estudi • Sexe • Procedència
Evolució del rendiment acadèmic	Informe general de la Universitat
Informe de rendiment	<ul style="list-style-type: none"> • Taxa de rendiment per assignatura • Taxa de rendiment per estudi • Distribució de les assignatures segons la seva taxa de rendiment
Informe de graduació	<ul style="list-style-type: none"> • Graduats en t • Graduats en t + 1 • Taxa de graduació (graduats en t o t + 1) • Total de graduats • Durada mitjana de l'estudi • Taxa d'eficiència • Crèdits matriculats per grau de repetició

Informe	Indicadors/Descripció
Informe d'abandonament	<ul style="list-style-type: none"> • Percentatge d'abandonament per tipologia • Abandonament per no superar el règim de permanència • Taxa d'abandonament • Abandonament per universitat per tipologia d'estudis • Taxa d'abandonament per estudis • Abandonament per no superar el règim de permanència de primer curs per estudis • Percentatge d'abandonament per tipologia • Abandonament per no superar el règim de permanència a primer curs, per estudis
AVALDO EEES	<ul style="list-style-type: none"> • Valoració dels estudiants de la docència rebuda: assignatures i professors. • Sistema d'alertes: llistat dels professors que han obtingut valoracions inferiors a 5.
Enquesta de valoració del sistema i organització de l'ensenyament (EVSOE)	<ul style="list-style-type: none"> • Informació i decisió sobre l'accés a la UPF • Imatge de la UPF abans i després de l'accés • Organització personal del temps • Organització acadèmica de la UPF • Equipaments de la UPF • Serveis i atenció als alumnes • Informació i comunicació • Valoracions generals
Enquesta "La inserció laboral dels graduats universitaris" (AQU Catalunya)	<ul style="list-style-type: none"> • Grau de satisfacció general amb la UPF • Grau de satisfacció general amb la titulació • Grau de satisfacció amb diversos aspectes dels estudis • Si hagués de començar de nou, triaria la UPF? Triaria la mateixa titulació? • Utilitat de determinades competències per a la feina actual i formació adquirida a la UPF • Insuficiències dels estudis cursats a la UPF • Elements dels estudis cursats a la UPF afavoridors de la carrera professional
Enquesta de satisfacció del PDI	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacció del PDI amb diferents aspectes del sistema i l'organització de la docència al seu Centre
Enquesta de satisfacció als càrrecs acadèmics	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacció dels càrrecs acadèmics amb diferents aspectes del sistema i l'organització de la docència al seu Centre
Enquesta al PAS de la titulació	<i>Pendent de desenvolupar</i>
Bústia de queixes, reclamacions i suggeriments	
Enquesta de satisfacció dels graduats (AQU Catalunya)	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacció dels graduats amb els sistemes de suport a l'aprenentatge • Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global de la titulació
Enquesta "La inserció laboral dels graduats universitaris" (AQU Catalunya)	<ul style="list-style-type: none"> • Taxa d'inserció laboral, rapidesa i qualitat de la inserció laboral (inserció professional) • Característiques del lloc de treball: salari, tipus d'empresa, categoria, carrera • Resultats globals de la UPF • Fitxa resum per estudi • Total per àrees

Informe	Indicadors/Descripció
Enquesta als estudiants en pràctiques	<ul style="list-style-type: none"> Satisfacció dels estudiants amb les pràctiques
Informes dels responsables acadèmics	<i>Pendent de desenvolupar</i>
Mobilitat. Estudiants <i>outgoing</i> i <i>incoming</i>	
Mobilitat. Enquestes als estudiants <i>outgoing</i> i <i>incoming</i>	<i>Pendent d'integrar al SID</i>
Informe de Recursos Humans implicats en la docència	<ul style="list-style-type: none"> Distribució de la docència segons la categoria docent i el departament Participació en processos d'innovació i millora docents
Serveis a la comunitat	<ul style="list-style-type: none"> Ràtio d'ordinadors per estudiant Monografies per estudiant Percentatge de consultes electròniques tramitades en menys de 48 hores Relació d'estudiants per personal d'administració i serveis
Rànquings d'abast internacional	<ul style="list-style-type: none"> Times Higher Education Ranking QS World University Ranking Academic Ranking of World Universities (ARWU) (Xangai) SIR World Report (del grup SCImago)
Rànquings d'abast estatal	<ul style="list-style-type: none"> Rànquing "50 carreras" (<i>El Mundo</i>) Rànquing en producció i productivitat en investigació de les universitats públiques espanyoles (Universitat de Granada) U-Ranking de las universidades españolas (Fundación BBVA i Ivie)
Rànquings temàtics	<ul style="list-style-type: none"> Ranking I-URG de universidades españolas según Campos y Disciplinas Científicas (antic "ranking ISI") CHE-Excellence Ranking
<p>Sistemes de gestió i informació interna del centre</p> <p>Aplicacions corporatives (aplicatiu per a l'avaluació de les titulacions, Datawarehouse, SIGMA, HOMINIS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de reunions/any que es reuneix la Comissió responsable del procés (Comissió de Qualitat de la UCA de Dret) Nombre de revisions efectuades en la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge de les titulacions de Dret Nombre de revisions efectuades en el SGIQ Nombre de processos específics del SGIQ de Dret actualitzats, respecte al total Nombre d'accions de millora implantades respecte al total d'accions de millora que s'havien d'implantar Percentatge de títols que han fet l'informe de seguiment respecte al total de títols que l'havien de fer

Informe	Indicadors/Descripció
Aplicacions corporatives (SIGM@ I DOA)	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre total de plans docents publicats • Nombre total de plans docents publicats - grau- • Nombre total de plans docents publicats -màsters- • Nombre de TFG matriculats • Mitjana satisfacció global amb el suport rebut durant el procés de gestió del TFG: entre 0 (gens satisfactori) i 10 (molt satisfactori) • Nombre de TFM matriculats • Nombre de TFM avaluats • Mitjana satisfacció global amb el suport rebut durant el procés de gestió del TFM: entre 0 (gens satisfactori) i 10 (molt satisfactori)
Aplicacions corporatives (PDS, GAP, DOA)	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre assignatures • Nombre de grups ofertats • Total hores de docència • Nombre professors assignats

4. REVISIONS DEL SGIQ

VERSIÓ	DATA
1	2008 (versió inicial)
2	15 DE DESEMBRE DEL 2011 (certificació disseny AUDIT)
3	5 DE NOVEMBRE DEL 2014
4	16 DE JULIOL DEL 2015
5	10 DE GENER DEL 2017
6	18 DE DESEMBRE DEL 2017
7	28 DE FEBRER DEL 2018