



Programa **CÍCLIKS**

CÍCLIKS Programme

Política de cancel·lació - [Català](#)

Política de cancelación - [Español](#)

Cancellation policy - [English](#)

Política de cancel·lació

CÍCLIKS és un programa impulsat per la Universitat Pompeu Fabra amb pressupostos públics. Per aquest motiu, es veu obligat a aplicar una política estricta de control dels recursos invertits i, en conseqüència, una mesura en els casos en què no es justifiqui l'absència als seus cursos.

Renúncia a una plaça

Aquelles persones que hagin estat admeses a una acció formativa del Programa **CÍCLIKS** i finalment no hi puguin assistir, han de notificar-ho al CLIK abans de l'inici del curs amb la finalitat de deixar lliure la plaça per un/a altre/a estudiant de doctorat interessat.

Aquesta renúncia s'ha de fer mitjançant correu electrònic a clik.formacio@upf.edu i s'ha de realitzar amb una **antelació mínima de 2 dies** hàbils abans del començament del curs.

No assistència

Aquells/es estudiants de doctorat que no hagin assistit a un curs al qual prèviament havien estat admesos/es o aquells que no assisteixin a un mínim del 50%, sense haver comunicat la seva baixa dins del període indicat o sense causa justificada, ocuparan l'últim lloc de la llista d'espera de les accions formatives organitzades al llarg de l'any acadèmic, d'acord amb la política de cancel·lació del Programa **CÍCLIKS**.

Si l'acció formativa consta de varies sessions i l'estudiant de doctorat no es presenta a la 1a sessió sense justificació, des del CLIK s'enviarà un correu electrònic per sol·licitar una justificació a la falta d'assistència. En cas que no n'hi hagi es produirà la baixa automàtica del curs.

Per obtenir un certificat d'assistència caldrà assistir a un mínim del 80% de les sessions.

En el cas de les accions formatives en línia, la no assistència fa referència a no haver accedit, en cap moment i sense justificació, a la plataforma virtual (Aula Global de la UPF).

Política de cancelación

CÍCLIKS es un programa impulsado por la Universidad Pompeu Fabra con presupuestos públicos. Por este motivo, se ve obligado a aplicar una política estricta de control de los recursos invertidos y, en consecuencia, una medida en los casos en que no se justifique la ausencia a sus cursos.

Renuncia a una plaza

Aquellas personas que hayan sido admitidas a una acción formativa del Programa **CÍCLIKS** y finalmente no puedan asistir, deben notificarlo al CLIK antes del inicio del curso con el fin de dejar libre la plaza para otro / a estudiante de doctorado interesado.

Esta renuncia se hará mediante correo electrónico a clik.formacio@upf.edu y debe realizarse con una antelación mínima de **2 días hábiles** antes del comienzo del curso.

No asistencia

Aquellos / as estudiantes de doctorado que no hayan asistido a un curso al que previamente habían sido admitidos / as o aquellos que no asistan a un mínimo del 50%, sin haber comunicado su baja dentro del período indicado o sin causa justificada, ocuparán el último puesto de la lista de espera de las acciones formativas organizadas a lo largo del año académico, de acuerdo con la política de cancelación del Programa **CÍCLIKS**.

Si la acción formativa consta de varias sesiones y el estudiante de doctorado no se presenta en la 1ª sesión sin justificación, desde el CLIK se enviará un correo electrónico para solicitar una justificación a la falta de asistencia. En caso de que no haya se producirá la baja automática del curso.

Para obtener un certificado de asistencia será necesario asistir a un mínimo del 80% de las sesiones.

En el caso de las acciones formativas en línea, la no asistencia se refiere a no haber accedido, en ningún momento y sin justificación, en la plataforma virtual (Aula Global de la UPF).

Cancellation policy

CÍCLIKS is a training programme for UPF doctoral students that includes courses to boost research and professional development. Because it is funded through public money, a strict resource control is applied, as well as a penalty policy for participants dropping course attendance for unjustified reasons.

Course withdrawal

CÍCLIKS participants who wish to withdraw their participation to an enrolled course before its starting date must duly notify this to the Center for Learning Innovation and Knowledge (CLIK). Their place will subsequently be allocated to the next participant on the waiting list.

Participants must inform of their course withdrawal by sending an e-mail to clik.formacio@upf.edu up to **two days prior to the beginning of the course**.

Non-attendance

CÍCLIKS participants who do not show up in an enrolled course, or who drop out a course before completing 50% of its sessions will be automatically placed at the end of the waiting list for future **CÍCLIKS** courses held in the running academic year.

Should a participant not show up on the first session of a course, CLIK will be allowed to ask for justification. If the participant cannot vouch for non-attendance, he or she will be denied further course participation.

CÍCLIKS courses provide an attendance certificate to those students completing a minimum of 80% of classes.

Online course attendance will be measured by the number of connection entries registered on the Aula Global, UPF's online platform.