

Convocatòria dels ajuts del Pla d'Ajuts a la Qualitat i a la Innovació en l'Aprenentatge i el Coneixement - PlaCLIK 2022-2023

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Ateses les bases que regeixen la concessió d'ajuts del Pla d'Ajuts a la Qualitat i a la Innovació en l'Aprenentatge i el Coneixement - PlaCLIK (<https://seuelectronica.upf.edu/placliik>), aprovades pel Consell de Govern de 27 d'abril del 2022.

HE RESULT:

Primer. Convocar en règim de concurrència competitiva els ajuts econòmics del Pla de d'Ajuts a la Qualitat i a la Innovació en l'Aprenentatge i el Coneixement - PlaCLIK 2022-2023. La convocatòria està publicada a l'enllaç següent: <https://www.upf.edu/web/cliik/ajuts-placliik>.

Segon. La convocatòria està regulada per les bases que regeixen la concessió d'ajuts del Pla d'Ajuts a la Qualitat i a la Innovació en l'Aprenentatge i el Coneixement - PlaCLIK (<https://seuelectronica.upf.edu/placliik-2022-2023>), aprovades pel Consell de Govern de 27 d'abril del 2022 i per les següents normes:

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte dels ajuts és promoure la qualitat i la transformació educativa a través del suport a projectes destinats a la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge a la Universitat Pompeu Fabra i de determinats projectes transversals en el marc d'EDvolució.

2. Dotació econòmica i tipologia de projectes

La dotació econòmica d'aquesta convocatòria és d'un màxim de 54.000 €, finançats contra els crèdits consignats al pressupost de la UPF en les partides descentralitzades assignades al PlaQUID-USQUID.

El PlaCLIK 2022-2023 incorpora dues tipologies de projectes:

a) Projectes d'assignatura: proposta enfocada a la incorporació de transformacions educatives en la implementació d'un o més aspectes del Pla d'Aprenentatge d'una assignatura. Màxim 1.500 per projecte.

b) Projectes col·lectius: proposta de caràcter col·laboratiu, que engloba dues o més assignatures amb més d'un professor/a, per construir projectes de caràcter transversal o interuniversitari en el marc d'EDvolució. Màxim 6.000 euros per projecte.

En cas que el pressupost que es demana a la sol·licitud sigui superior a l'import màxim de la tipologia de projectes en la qual s'inscriu la iniciativa, s'ha d'incloure en la memòria del projecte el finançament previst per dur a terme el projecte.

L'ajut atorgat s'ingressarà al departament en el qual figuri adscrit el responsable del projecte, que gestionarà econòmicament l'execució del projecte.

Les despeses a càrrec de l'ajut han de ser les necessàries per executar el projecte, i s'han de correspondre amb els conceptes elegibles especificats en la base següent. Així mateix, aquestes despeses han de constar en el pressupost de la sol·licitud i s'han de fer durant el període d'execució del projecte.

3. Persones beneficiàries

A efectes legals, té la consideració de beneficiari dels ajuts regulats en aquestes convocatòria el responsable del projecte. El beneficiari ha de complir la condició de tenir assignada docència a la UPF durant el curs acadèmic de la convocatòria. En cas de professorat no permanent, a banda de la condició anterior, les despeses elegibles del projecte han de tramitar-se durant el període en què estigui vigent la seva vinculació amb la UPF.

4. Agents implicats

Conjuntament amb la persona beneficiària, com a responsable del projecte, i si s'escau, poden participar altres agents implicats en el projecte.

Els agents implicats han de complir la condició de tenir assignada docència a la UPF durant el curs acadèmic de la convocatòria.

Es pot preveure la participació de PDI no vinculat a la UPF, d'alumnat, Alumni, de PAS de la UPF i la col·laboració d'organitzacions externes.

5. Procediment de sol·licitud dels ajuts i termini

El Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK) efectua d'ofici els actes d'instrucció, subjectes a les previsions corresponents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud s'ha de presentar electrònicament al Registre General de la UPF, en el termini fixat al calendari de la convocatòria, disponible a l'enllaç següent: <https://apps.upf.edu/TramitsExterns/?id=PCLK>

La pantalla de sol·licitud consta d'un formulari amb dades generals, i cal adjuntar-hi un document descriptiu del projecte d'acord amb el model que figura a la web del CLIK (<https://www.upf.edu/web/clik>).

En el cas excepcional que no es pugui presentar la sol·licitud electrònicament per motius tècnics, la persona sol·licitant pot presentar-la al Registre General de la Universitat presencialment adreçant la sol·licitud al CLIK.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i les normes d'aquesta convocatòria.

No s'admetrà cap sol·licitud que no hagi estat registrada en el termini establert per la convocatòria. La manca de documentació requerida implica excloure la sol·licitud.

La UPF pot demanar als sol·licitants la informació complementària que consideri convenient per aclarir o detallar el contingut de les propostes.

El termini de presentació de les sol·licituds és del 9 de maig al 6 de juny.

6. Valoració de les sol·licituds i criteris d'avaluació

El vicerector o vicerectora que tingui les funcions de direcció i coordinació en matèria d'innovació, qualitat i millora docent nomenarà una comissió avaluadora integrada per cinc persones: tres professors permanents de la UPF provinents de diferents disciplines o àmbits, un professor o professora extern amb experiència en l'àmbit de la innovació educativa, i un tècnic o tècnica del CLIK, de l'àmbit de la innovació. Aquesta comissió avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris d'avaluació, que es presenten a les bases (<https://seuelectronica.upf.edu/placliik>), i farà una proposta d'adjudicació prioritzant els millors puntuats per cada tipologia fins a esgotar el pressupost de la convocatòria. Finalment, traslladarà la proposta de concessió, a través del CLIK, al vicerector o vicerectora competent en la matèria.

7. Instrucció i resolució de la convocatòria

D'acord amb la base 9a, correspon la instrucció el Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK).

El rector o rectora o, en el seu cas, el vicerector o vicerectora que tingui delegat l'exercici de les competències, resoldrà la concessió del PlaCLIK 2022-2023.

Aquesta resolució exhaurirà la via administrativa, i serà publicada a la web del CLIK.

Contra la resolució de concessió es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la recepció de la publicació de la resolució de concessió. Això no obstant, la resolució pot ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació. En aquest cas, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

La resolució dels ajuts es difondrà a través de la pàgina web del CLIK i d'altres canals de comunicació habituals de la Universitat.

Tercer. El calendari establert per a aquesta convocatòria es pot consultar en l'annex.

Oriol Amat Salas

Rector

Barcelona , 2 de maig de 2022

ANNEX

Calendari

Publicació de les bases del PlaCLIK	28 d'abril del 2022
Publicació de la convocatòria del PlaCLIK 2022-2023	2 de maig del 2022
Període de presentació de projectes	Del 9 de maig al 6 de juny del 2022
Publicació de la Resolució de la convocatòria	Dins del termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria
Lliurament del document d'acceptació de l'ajut	En el termini màxim de 10 dies des de la data de comunicació d'atorgament de l'ajut
Data de finalització de l'execució del projecte	31 d'agost del 2023
Tramesa de la justificació acadèmica i econòmica dels projectes finalitzats	Fins al 31 d'octubre del 2023