

Bases que regeixen la concessió d'ajuts econòmics per a projectes d'activitats solidàries

La Universitat Pompeu Fabra (UPF), com a institució fonamental en la formació de persones crítiques i socialment responsables, ha de jugar un paper important en la creació de les condicions que possibilitin un món just i divers. I això es pot aconseguir a través de la cooperació, el desenvolupament i la solidaritat de tothom.

L'article 92 de la Llei orgànica d'universitats (LOU), denominat "De la cooperació internacional i la solidaritat", estableix que "les universitats han de fomentar la participació dels membres de la comunitat universitària en activitats i projectes de cooperació internacional i solidaritat. Així mateix, han de propiciar la realització d'activitats i iniciatives que contribueixin a l'impuls de la cultura de la pau, el desenvolupament sostenible i el respecte al medi ambient, com a elements essencials per al progrés solidari". En aquest sentit, la UPF està interessada a donar suport a iniciatives que afavoreixin el desenvolupament dels països més desafavorits del món.

La UPF des de l'any 2007 ha atorgat subvencions per finançar projectes de cooperació al desenvolupament així com d'activitats solidàries envers col·lectius exclosos o en risc d'exclusió de Catalunya amb els quals, directament o indirectament, estiguin vinculats membres de la comunitat universitària de la UPF. Aquestes subvencions es regiran per les següents Bases:

Article 1. Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és establir les normes que regiran les convocatòries de concessió de subvencions per finançar projectes de cooperació al desenvolupament així com d'activitats solidàries envers col·lectius exclosos o en risc d'exclusió de Catalunya amb els quals, directament o indirectament, estiguin vinculats membres de la comunitat universitària de la UPF. Es busca contribuir a millorar les condicions de vida i de formació de les poblacions dels països amb un menor índex de desenvolupament humà i treballar per col·laborar en la construcció de societats, com també ho exigeix la nostra, més inclusives.

1.2 En el cas dels projectes de cooperació al desenvolupament, tindran preferència les propostes de cooperació universitària que s'ajustin als principis i a les bones pràctiques recollits en el "Codi de Conducta de les universitats en matèria de cooperació al desenvolupament", aprovat pel Comitè Espanyol Universitari de Relacions Internacionals (CRUE) el 2006, al qual la UPF es va adherir per Acords del Consell de Govern de 27 de gener del 2010.

Article 2. Modalitats

Es preveuen tres modalitats de subvenció:

- Modalitat 1. Cooperació universitària al desenvolupament.

En aquesta modalitat s'inclouen els projectes destinats a fomentar la cooperació al desenvolupament amb universitats o institucions educatives en qualsevol dels àmbits d'estudi afins als de la UPF.

Les propostes poden tractar, entre d'altres, algun o alguns dels continguts següents:

- a) Transferència d'informació, coneixement i noves tecnologies a països en vies de desenvolupament perquè puguin desenvolupar les seves pròpies capacitats de recerca, innovació i adaptació tecnològica.
- b) Formació: accions que facilitin la formació de formadors universitaris o d'altres institucions educatives.
- c) Recerca aplicada al desenvolupament humà: accions de recerca que tinguin com a objectiu obtenir impactes concrets i directes en la població dels països més pobres.

- Modalitat 2. Cooperació al desenvolupament amb ONG o altres entitats

En aquesta modalitat s'inclouen els projectes d'ONG o altres entitats que tinguin per objectiu satisfer directament o indirectament necessitats socials bàsiques de les poblacions més desfavorides dels països amb un menor índex de desenvolupament humà.

Queden excloses les actuacions destinades a ajuda d'emergència.

- Modalitat 3. Solidaritat amb col·lectius exclosos o en risc d'exclusió social a Catalunya

En aquesta modalitat s'inclouen els projectes que centrin la seva atenció en col·lectius vulnerables de la nostra societat, especialment els dirigits a atenció a la infància i la joventut, a la integració social de persones estrangeres immigrades, a l'atenció comunitària i la reinserció social i a famílies sense recursos.

Article 3. Requisits de les persones sol·licitants

Poden optar a obtenir subvencions en el marc d'aquestes bases els membres de la comunitat universitària: estudiants, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis.

Article 4. Característiques bàsiques dels projectes

- 4.1. Període de realització: els projectes s'han de desenvolupar, com a màxim, dins el període de 12 mesos des de la recepció de la subvenció.
- 4.2. Els projectes han de preveure la participació directa i activa de les persones beneficiàries, dels docents o investigadors corresponents.
- 4.3. Els projectes s'han de gestionar de manera que els beneficis a tercers que indirectament es generin, com la contractació de personal tècnic, becaris, adquisició de material, o similars) recaiguin en la mesura del possible en les zones geogràfiques i àrees de població que en siguin beneficiàries.
- 4.4. Els projectes de la modalitat 1 s'han d'orientar d'acord amb els criteris establerts al "Codi de Conducta de les universitats en matèria de cooperació al desenvolupament" al que fa referència l'article primer, apartat 2, d'aquestes bases.
- 4.5. Els projectes han de preveure necessàriament la identificació d'una entitat o persona contrapart responsable en el lloc d'execució del projecte que representi els interessos de les persones beneficiàries.
- 4.6. Cada sol·licitud només es pot presentar a una modalitat.
- 4.7. Totes les persones participants que s'hagin de desplaçar per desenvolupar tasques vinculades als projectes han de disposar d'una assegurança i han de facilitar a la UPF una còpia d'aquest document abans del desplaçament.

Article 5. Dotació econòmica de la convocatòria anual

La dotació econòmica de la convocatòria procedeix del fons de solidaritat de la UPF - aportacions de la comunitat universitària a la campanya del 0,7 i aportacions de la UPF- i de l'aportació anual del Consell Social. Aquesta dotació econòmica serà establerta en cada convocatòria anual.

Article 6. Assignació econòmica als projectes

- 6.1 L'assignació econòmica màxima atorgable a les sol·licituds presentades en cap cas pot superar el 75% del cost total del projecte en qualsevol de les tres modalitats. El percentatge restant ha de ser assumit per la contrapart o altres entitats externes.
- 6.2 L'import assignat pot cobrir de manera total o parcial el cost dels desplaçaments, així com les assegurances i visats només en el cas de la modalitat 1 de la convocatòria. L'import relatiu a les despeses de mobilitat està determinat segons el lloc de destinació i la durada del calendari previst per a l'estada. Es valorarà positivament que el sol·licitant es faci càrrec de les despeses de desplaçament.

L'import assignat pot cobrir parcialment o total els diferents conceptes continguts en el projecte.

6.3 No es poden cobrir despeses de caràcter administratiu originades a la UPF ni es pot destinar l'ajut a la remuneració dels serveis professionals dels participants de la Universitat.

6.4 En els casos en què la resolució accepti l'adquisició de material a càrrec de l'ajut i quan aquest hagi de continuar necessàriament vinculat al projecte un cop finalitzada la col·laboració, s'haurà de considerar com una donació de la UPF a la contrapart. Quan no sigui necessària la seva utilització posterior en el projecte, aquest material (equipament, bibliografia...) quedarà en propietat de la UPF, que el posarà a disposició d'altres projectes o iniciatives futures.

Article 7. Convocatòria de les subvencions

7.1. Es farà una convocatòria anual i l'òrgan convocant serà el rector o rectora.

7.2. La convocatòria dels ajuts es difondrà a través de la pàgina web de la Universitat i ha d'especificar la dotació econòmica, així com el termini per presentar les sol·licituds i la composició de la Comissió Avaluadora encarregada de valorar i seleccionar les propostes.

Article 8. Sol·licituds i documentació

8.1. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant els formularis normalitzats, que s'aprovaran amb la convocatòria, que estaran disponibles a la web d'UPFSolidària (www.upf.edu/upfsolidaria).

8.2. La sol·licitud ha de ser omplerta i signada pel membre o membres de la comunitat universitària de la UPF que hagin d'assumir la responsabilitat del projecte.

8.3. Els formularis de sol·licitud han d'anar acompanyats de la documentació següent:

- a) Carta de motivació del projecte dels sol·licitants.
- b) Breu *curriculum vitae* dels sol·licitants.
- c) Carta de la contrapart en què es justifiqui l'interès del projecte i la relació amb els sol·licitants.
- d) Estatuts de la contrapart i breu memòria d'activitats.
- e) Documentació que acrediti la participació econòmica en el projecte de l'entitat contrapart i/o d'altres institucions públiques o privades.

f) Memòria del projecte, que ha d'incorporar obligatòriament els apartats següents:

1. Títol
2. Antecedents, context i justificació. *[Com va sorgir la idea de fer-lo, com se'n van detectar les necessitats, projectes anteriors relacionats]*
3. Descripció general del projecte i localització precisa de la zona on es vol actuar. *[Cal adjuntar mapa i plànols, si escau]*
4. Objectius generals i específics, indicadors d'avaluació, resultats previstos i font de verificació.
5. Persones beneficiàries. *[Directes i indirectes, indicant el grup o sector social i si és possible el nombre així com la seva implicació i participació en la identificació, desenvolupament, gestió i sostenibilitat del projecte]*
6. Activitats previstes. *[Cal numerar les accions –Acció 1, Acció 2, (...), Acció N– indicant per a cadascuna, a més de la descripció, quines persones se'n responsabilitzaran o hi estaran implicades]*
7. Duració i cronograma.

8.4. Les sol·licituds s'adreçaran a UPFSolidària i s'entregaran en format paper en el Registre de la UPF (plaça de la Mercè, 12) o en qualsevol de les seves seus, acompanyades de la documentació adjunta. A més, caldrà enviar el formulari de la sol·licitud i la memòria del projecte en format digital via electrònica a l'adreça upfsolidaria@upf.edu.

8.5. El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en cada convocatòria anual.

8.6. La manca de documentació requerida pot fer desestimar la sol·licitud.

8.7. La UPF pot demanar als sol·licitants informació complementària que consideri convenient per aclarir o detallar el contingut de les propostes.

Article 9. Procés de valoració i selecció

9.1. El rector o rectora, o vicerector o vicerectora en qui delegui, nomenarà anualment una Comissió Avaluadora, que serà l'encarregada de valorar i seleccionar els projectes subvencionats per la convocatòria.

9.2. La Comissió Avaluadora estarà formada pels membres següents:

- El vicerector o vicerectora responsable de l'àmbit de solidaritat i cooperació de la UPF.
- El ponent de Cooperació i Participació Estudiantil.
- Un expert en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament aliena a la UPF.
- Un membre de cadascun dels col·lectius que formen part de la comunitat universitària (estudiants, PDI i PAS), a proposta de la Comissió Permanent de la Plataforma UPFSolidària.
- Un membre del Consell Social de la UPF.
- El cap del servei o el responsable de la unitat a la qual correspon la gestió del programa de solidaritat i cooperació de la UPF, que n'exercirà la secretaria.

9.3. Els projectes seran valorats fins a 100 punts, d'acord amb els criteris següents:

9.3.1. Indicadors de qualitat i viabilitat (màxim, 40 punts):

- Descripció i coherència del projecte (màxim, 20 punts):
 - Adequada descripció del projecte (màxim, 5 punts)
 - Explicació clara dels objectius (màxim, 5 punts)
 - Coherència entre els objectius i les activitats proposades (màxim, 5 punts)
 - Adequació dels recursos (humans, econòmics i materials) amb les activitats proposades (màxim, 5 punts)
- Viabilitat i sostenibilitat (màxim, 20 punts):
 - Disposició d'altres fonts de finançament per al projecte sol·licitat, de manera que la subvenció demanada correspongui només a una part del projecte (màxim, 10 punts) *En cas que no hi hagi cofinançament explícit, la subvenció quedarà automàticament denegada.*
 - Sostenibilitat de recursos per a l'execució i manteniment autosostingut i autònom del projecte en acabar l'ajut econòmic de la UPF (màxim, 10 punts).

9.3.2. Sol·licitants (màxim, 10 punts):

- *Curriculum vitae*: experiència i/o formació en cooperació al desenvolupament i experiència i/o formació en els camps temàtics del projecte que es proposa (màxim, 5 punts).
- Participació de més d'un membre de la comunitat universitària de la UPF en el projecte (màxim, 3 punts).
- En les modalitats 2 i 3 es valorarà el grau d'implicació dels sol·licitants a l'ONG o entitat que lidera el projecte (màxim, 2 punts).

9.3.3. Prioritats (màxim, 50 punts):

- Geogràfiques: projectes de cooperació al desenvolupament de les àrees més desfavorides del Magrib, Amèrica Llatina, Àsia i l'Àfrica Subsahariana. Per valorar la prioritat geogràfica s'utilitzarà l'Índex de Desenvolupament Humà (IDH) i l'Índex de Pobresa Humana per a països en vies de desenvolupament (IPH-1), elaborats per Nacions Unides (màxim, 10 punts); projectes desenvolupats a Catalunya (màxim, 10 punts).
- Sectorials: projectes que tinguin com a finalitat l'atenció de necessitats bàsiques i l'educació (màxim, 10 punts).
- Persones beneficiàries: es consideren accions d'interès preferent les que contribueixin a potenciar la igualtat de gènere i la plenitud dels drets dels infants i els joves; així com les que prestin atenció a les persones en risc d'exclusió social i, en general, als sectors més vulnerables dintre de la seva comunitat social (màxim, 20 punts).
- Implicació i participació de la comunitat beneficiària en el desenvolupament, la gestió i la sostenibilitat del projecte (màxim, 10 punts).

9.3.4. Es valorarà favorablement l'avaluació positiva de projectes subvencionats amb anterioritat pels sol·licitants.

9.4. Criteris que cal seguir en cas d'igualtat en la puntuació obtinguda:

- Es triarà en primer lloc el projecte destinat a afavorir l'àmbit educatiu i/o la cooperació universitària al desenvolupament.
- Si es produeix un empat, s'escollirà el projecte que hagi obtingut major puntuació en l'apartat 9.3.3.

Article 10. Resolució

10.1. La Comissió Avaluadora resoldrà l'atorgament de subvencions entre les sol·licituds presentades en el termini màxim d'un mes, comptat des de la data de finalització del termini de presentació dels projectes.

10.2. La Comissió Avaluadora farà pública la resolució de la convocatòria a través de la pàgina web d'UPFSolidària (www.upf.edu/upfsolidaria), i es comunicarà el resultat per escrit a través del correu electrònic als sol·licitants.

10.3. L'atorgament de subvenció per part de la Comissió Avaluadora a un projecte pot estar condicionada a la reformulació de qualsevol aspecte que es consideri necessari. Així, la subvenció restarà condicionada al fet que els sol·licitants presentin la documentació requerida per la resolució en la fase d'acceptació de l'ajut.

Article 11. Procediment de tramitació de les subvencions

11.1. Acceptació:

- Perquè la resolució sigui definitiva, els sol·licitants dels projectes subvencionats han de comunicar per escrit a UPFSolidària, en el termini d'un mes després de la data de resolució de la convocatòria, l'acceptació expressa de la subvenció així com de les bases de la convocatòria.
- En el cas de projectes pendents de reformulació, l'acceptació de l'ajut només s'admetrà si està acompanyada de la reformulació del projecte d'acord amb les indicacions de la Comissió Avaluadora a la resolució.

11.2. Forma de pagament:

- Una vegada acceptada la subvenció, s'iniciarà el tràmit de la transferència per fer efectiu el 70% de l'ajut concedit al projecte. El 30% restant es pagarà una vegada justificada la realització completa del projecte.
- Les subvencions concedides hauran de destinar-se a finançar únicament les despeses aprovades per la Comissió Avaluadora. En cas que calgui fer alguna modificació s'haurà de sol·licitar a aquesta Comissió.
- La tramitació dels pagaments seguirà el procediment habitual de la UPF, que es faran efectius mitjançant transferència bancària.

11.3. Modificació del projecte:

- Qualsevol modificació substantiva del projecte s'haurà de comunicar abans de dur-la a terme.
- Es considera una modificació substantiva aquella que implica un canvi en els objectius o resultats del projecte, o bé aquella que suposa una desviació superior al 10% en qualsevol dels conceptes pressupostats en el projecte inicial.
- L'acceptació o revocació d'aquesta modificació es comunicarà en un termini màxim de 10 dies hàbils.

Article 12. Revocació de la subvenció

12.1 Les subvencions atorgades es podran revocar totalment o parcialment quan no es respectin els terminis establerts o quan es modifiqui significativament el contingut del projecte sense prèvia autorització de la UPF.

12.2 També pot donar lloc a la revocació la no-acceptació de la subvenció en el termini previst en l'article 11.1 d'aquestes bases.

12.3 La justificació inadequada d'un projecte i l'incompliment en la presentació dels informes de seguiment comportarà la revocació de la subvenció.

Article 13. Seguiment i justificació dels projectes

13.1 UPFSolidària establirà un sistema de contactes periòdics amb els responsables del projecte i/o les entitats i contraparts participants per tal de poder fer-ne el seguiment.

13.2 Informes intermedis de seguiment: caldrà aportar un primer informe intermedi quatre mesos després d'iniciar-se el projecte i un segon informe intermedi vuit mesos després d'iniciar-se el projecte i es podrà enviar per correu electrònic a l'adreça upfsolidaria@upf.edu.

13.3 Caldrà presentar una memòria final en un termini màxim d'un mes després de la finalització del projecte, en què s'ha de justificar l'assoliment dels objectius i fer un balanç econòmic de les despeses. La memòria final ha de presentar-se a través del registre de la UPF.

13.4 Per a la confecció dels informes intermedis i de la memòria final, s'hauran de seguir les indicacions assenyalades a la convocatòria. Cas que no compleixen els requeriments mínims exigibles, UPFSolidària demanarà l'ampliació o l'esmena de la informació.

Article 14. Difusió del resultat dels projectes subvencionats

14.1 La UPF pot convocar els responsables dels projectes per fer sessions informatives per donar-los a conèixer entre la comunitat universitària.

14.2 Qualsevol informació pública que es generi en relació amb el projecte subvencionat per la UPF haurà de fer constar el suport rebut per la Universitat. Quan es reproduïxin els logotips de les entitats col·laboradores també s'hi haurà d'incloure el de la UPF.

14.3 La UPF podrà utilitzar tota la informació del projecte amb l'objectiu de difondre les accions de cooperació en què la Universitat ha participat, per elaborar materials de difusió, per fer campanyes de sensibilització i per incloure-la en la seva memòria anual d'activitats.