

Reglament del Comitè d'Empresa del PAS laboral de la Universitat Pompeu Fabra

Introducció

La intenció d'aquest reglament és establir el marc on es desenvoluparà el treball del comitè d'Empresa del PAS laboral (CE PAS-L) de la UPF.

Article 1. Definició i marc legal

El CE PAS-L és l'òrgan de representació col·lectiva del personal laboral de la Universitat Pompeu Fabra.

Les seves competències, organització i funcionament es regiran per les normes que s'estableixen en aquest reglament i en l'ordenament jurídic laboral.

El CE PAS-L promourà i fomentarà la participació del PAS laboral de la UPF en els acords i en les negociacions, especialment pel que fa a la pròpia relació de treball, a les retribucions, a les condicions de treball i a la seguretat i salut laboral. Convocarà assemblees i posarà els mitjans per a la difusió de la informació i la recepció de les idees, les propostes i les decisions del col·lectiu.

Article 2. Composició

El CE PAS-L el componen 13 delegats, escollits en les eleccions sindicals, entre les candidatures presentades i en proporció al nombre de vots obtinguts per cadascuna d'elles.

Article 3. Organització

El CE PAS-L és format per:

1. El plenari. Òrgan sobirà format per tots els membres del CE PAS-L. Per constituir-lo es requereix convocatòria formal i quòrum.
2. Un president i un secretari (òrgans unipersonals de gestió), escollits pel CE PAS-L entre tots els seus membres.

Article 4. Drets i deures dels membres del CE PAS-L

Els membres del CE PAS-L tenen el dret i l'obligació d'assistir a les reunions i de realitzar les tasques derivades del seu càrrec i dels acords presos pel CE PAS-L. Aquells membres que incompleixin les

seves obligacions sense causa justificada podran ser amonestats públicament.

Els membres del CE tenen l'obligació de guardar el sigil professional, fins i tot després d'haver exhaurit el seu mandat, d'aquella informació que l'Administració assenyali expressament. En cap cas podrà utilitzar la documentació reservada que li sigui lliurada fora de l'àmbit de l'Administració o per a finalitats diferents a les que motiven el lliurament.

Article 5. Funcions del plenari

El plenari és l'òrgan sobirà del CE PAS-L, on els seus membres debaten i acorden. Els seus acords prevalen sobre els de qualsevol altre òrgan. Els acords posteriors deroguen automàticament els anteriors en el temps.

El plenari podrà prendre acords i mesures per a la seva execució sobre qualsevol tema tractat en el sí del CE PAS-L, tret que no sigui procedent per disposició legal o contradigui la legislació vigent.

Article 6. Funcionament del plenari

El plenari és legalment constituït quan hagi estat convocat d'acord amb el que estableix aquest reglament i hi assisteixin, pel cap baix, set dels seus membres.

El plenari, per a la seva vàlida constitució, a efectes de la celebració de sessions i presa d'acords, requerirà la presència del president i del secretari.

No es podran prendre decisions que afectin les relacions de treball, les retribucions, les condicions de treball o la seguretat i salut laboral del col·lectiu del personal laboral, ni seran vàlids els acords, si en el moment de la votació no hi ha, pel cap baix, set membres del CE PAS-L.

Caldrà prendre les decisions per consens o bé per majoria. Quan hi hagi dues o més propostes executives sobre un mateix tema s'adoptarà la que obtingui més vots. Quan, en el decurs d'una votació, la suma dels vots afirmatius i dels vots negatius sigui inferior al total d'abstencions, qualsevol membre podrà sol·licitar la repetició de la votació.

El plenari celebrarà una reunió ordinària com a mínim un cop al mes i es reunirà en sessió extraordinària quan les circumstàncies ho requereixin.

Reunions ordinàries

Les reunions ordinàries les acordarà el propi plenari i hauran de ser convocades per escrit, per part del president o secretari, amb una antelació mínima de set dies naturals.

Reunions extraordinàries

Les reunions extraordinàries se celebraran quan es requereixi una actuació immediata per part del CE PAS-L.

Es celebrarà una reunió extraordinària:

- A iniciativa d'un terç dels membres del plenari, adreçant un escrit al president, que disposa d'un termini de set dies naturals per fer la convocatòria formal.
- A iniciativa del propi president, quan es produeixi algun fet rellevant que sigui important comunicar al plenari.

Les reunions extraordinàries es convocaran per escrit, per part del president o del secretari, amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Convocatòries

En la convocatòria de totes les reunions hi figurarà el dia, el lloc, l'hora d'inici i l'ordre del dia.

Ordre del dia

L'ordre del dia haurà de ser aprovat pel plenari a l'inici de la reunió, amb les inclusions que pugui haver-hi per raons d'urgència, i amb les modificacions o prioritats que es decideixin. En acabar cada plenari, i dins l'apartat de torn obert de paraules, s'acordarà l'ordre del dia del plenari següent.

Delegats de seccions sindicals

Els delegats de les organitzacions sindicals que han obtingut representació al CE PAS-L podran assistir al plenari en les condicions previstes a l'art. 10.3 de la LORS, amb veu però sense vot.

Els membres del CE PAS-L podran convidar les persones que tinguin coneixements tècnics o específics per assessorar o informar.

Actes

A l'acta de cada reunió hi figuraran, respectant sempre la clàusula d'exclusió posterior, els punts següents:

- El lloc i la data de la reunió; l'hora d'inici i d'acabament.
- La relació dels assistents i dels membres que excusen la seva presència.
- L'ordre del dia definitiu.
- Els acords adoptats pel CE PAS-L.
- Les anotacions demanades expressament per algun dels seus membres.
- La signatura del secretari i el vist-i-plau del president.

No hi figuraran:

- Les informacions confidencials de les que el CE PAS-L tingui coneixement per la condició de representant legal.
- Les informacions que puguin afectar l'honor o la intimitat de persones concretes.
- Allò que el CE PAS-L decideixi que no és prudent de publicar si pot afectar les negociacions que s'estiguin duent a terme, o per altres motius raonats.
- Totes les actes hauran de ser aprovades pel plenari al final de la reunió o bé a l'inici de la següent.

Article 7. Funcionament i funcions de les comissions de treball

El plenari té la potestat de crear les comissions de treball que siguin necessàries. En determinarà la composició, la dissolució, les modificacions, les tasques i els límits del mandat.

Les comissions de treball seran obertes als membres del CE PAS-L que no en formin part, amb veu i sense vot.

Article 8. Funcions del president

El president és el representant legal del CE PAS-L davant de qualsevol persona física o jurídica, davant de l'administració de l'Estat i davant de qualsevol organisme jurisdiccional o altre tipus d'institució. Realitza qualsevol altra funció que li atribueixi el plenari.

Presideix les reunions del plenari i de les assemblees convocades pel CE PAS-L, modera el debat i sotmet les propostes a votació. Les constitueix formalment obrint i tancant les reunions. Signa les actes del plenari.

Gestiona davant de la UPF les facilitats i els mitjans per a què els òrgans i els membres del CE PAS-L pugin dur a terme les seves funcions.

Delegació de funcions

Quan no pugui exercir les seves funcions personalment, sigui per absència, per malaltia o per qualsevol altra causa major, el president les delegarà per escrit, en qualsevol membre del CE PAS-L, informant la resta de membres. El primer plenari que se celebri ha de ratificar aquesta delegació.

Cessament

El president pot cessar en les circumstàncies que preveu la llei.

Pot ser objecte de moció de censura si és promoguda, pel cap baix, per un terç dels membres del CE PAS-L, mitjançant un escrit motivat que ha de ser presentat al secretari.

La moció de censura ha d'incloure una proposta alternativa de president. Cada candidatura amb representació al CE PAS-L només pot subscriure una moció de censura per any. La moció de censura haurà de ser debatuda en una sessió extraordinària del plenari convocada per a aquest tema com a únic ordre del dia.

Per aprovar la moció de censura cal el vot favorable de la majoria qualificada (la meitat més un) dels membres del CE PAS-L.

Article 9. Funcions del secretari

El secretari del CE PAS-L confecciona les actes del plenari i es responsabilitza de la veracitat del contingut, amb el vist-i-plau del president.

Custodia i arxiva la documentació de tots els òrgans del CE, i en facilita l'accés a la consulta.

Computa els resultats de les votacions.

Expedeix certificacions dels acords del plenari.

Porta el registre de les reclamacions i consultes, amb les dades del sol·licitant (nom i cognoms, centre, etc.), la data d'entrada, el

contingut de la reclamació, totes i cadascuna de les gestions realitzades i el seu resultat.

Dóna suport al president en les seves funcions.

Desenvolupa qualsevol altra funció que li sigui expressament encomanada pel president o pel plenari.

Delegació de funcions

Quan no pugui exercir les seves funcions personalment, sigui per absència, per malaltia o per qualsevol altra causa major, el secretari les delegarà per escrit, en qualsevol membre del CE PAS-L, informant la resta de membres. El primer plenari que se celebri ha de ratificar aquesta delegació.

Cessament

El secretari pot ser objecte de moció de censura en els mateixos termes establerts pel que fa al president, amb la diferència que l'escrit motivat s'ha d'adreçar al president.

Article 10. Relacions amb els treballadors

Reclamacions i consultes

Qualsevol treballador o grup de treballadors que consideri lesionats els seus drets o que detecti una situació d'injustícia social ho podrà posar en coneixement del CE PAS-L, sempre per escrit, amb l'ajut i a través de qualsevol dels seus membres.

Totes les reclamacions que arribin a qualsevol membre del CE PAS-L s'hauran de lliurar al president o al secretari, quan més aviat millor, per traslladar-ho a l'òrgan que correspongui i per notificar-ho al plenari.

El CE PAS-L, a través dels seus òrgans, durà a terme les actuacions necessàries pel restabliment dels drets lesionats, comunicant a la persona o persones sol·licitants el desenvolupament i el resultat de cada gestió, assenyalant les gestions legals a que hom té dret en cas que persisteixi la situació de lesivitat.

Iniciativa

Els treballadors i treballadores podran sotmetre a la consideració del CE PAS-L qualsevol iniciativa que pugui millorar les condicions de treball, la gestió dels assumptes socials i qualsevol altra matèria en la

que el CE PAS-L tingui competències. El procediment haurà de ser el mateix que el que s'ha dit per les reclamacions.

Participació i dret a la informació

Tot el PAS laboral té dret a que se l'informi de qualsevol assumpte públic en el que estigui interessat. El CE PAS-L informará puntualment dels acords que s'adoptin, de les gestions i de les negociacions amb la UPF.

La informació es farà mitjançant comunicacions als taulons d'anuncis, circulars, a les assemblees i per qualsevol altre mitjà que es cregui convenient i oportú. Es convocaran totes aquelles assemblees que es creguin necessàries per tal de fomentar la participació dels treballadors i de les treballadores.

Article 11. Relacions amb l'empresa

Quan el CE realitzi una proposta, el president la traslladarà a la gerència de la UPF.

Qualsevol iniciativa que prengui el CE PAS-L o qualsevol informació que rebi ha de ser posada a coneixement, en la seva integritat, a la resta de membres del CE.

Article Final. Vigència i perfeccionament

Aquest reglament entra en vigor des de la data de la seva aprovació pel plenari del CE PAS-L.

Les modificacions s'hauran de fer en un plenari en què s'hagi anunciat prèviament com a punt de l'ordre del dia, per majoria qualificada de la meitat més un dels membres de la CE PAS-L.

En tot el que no prevegi aquest Reglament s'estarà a l'empara del que disposi la legislació vigent de la matèria corresponent.

Barcelona, 11 d'abril del 2008

Diligència per fer constar que aquest reglament s'ha aprovat, per consens, en el plenari del CE PAS-L de la Universitat Pompeu Fabra.