

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'AJUTS A LA MOBILITAT PER ALS ESTUDIANTS DEL GRAU EN FILOSOFIA, POLÍTICA I ECONOMIA**

**Acord del Consell de Govern de 28 de maig del 2025**

### **Base 1. Àmbit d'aplicació**

El Programa d'ajuts a la mobilitat per als estudiants del Grau en Filosofia, Política i Economia (d'ara endavant el Programa) impartit per la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Autònoma de Madrid, la Universitat Carlos III de Madrid i la Universitat Pompeu Fabra té per objecte facilitar la mobilitat obligatòria a l'alumnat matriculat en aquest grau, que hagi estat admès mitjançant el procediment de preinscripció universitària de Catalunya.

### **Base 2. Finançament**

Aquest Programa està cofinançat per la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) amb una dotació màxima de 2.000 euros per part de cadascuna d'aquestes universitats per curs acadèmic, amb un import total anual màxim de 4.000 euros.

### **Base 3. Modalitats dels ajuts**

Els ajuts a l'estudi d'aquest Programa consisteixen en una convocatòria anual de quatre beques de 1.000 € cadascuna.

### **Base 4. Requisits**

Les persones sol·licitants han de complir els requisits següents:

1. Haver estat admeses al Grau en Filosofia, Política i Economia mitjançant el procediment de preinscripció universitària de Catalunya.
2. Estar matriculades a la UPF del primer curs del grau.
3. Continuar matriculades en el mateix grau durant el segon curs a la UPF.
4. Tenir la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En el cas de persones estrangeres no comunitàries, caldrà acreditar la residència legal vigent a Espanya.
5. No estar en possessió ni reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol oficial del nivell acadèmic de grau o superior.

### **Base 5. Òrgan convocant**

Correspon al rector o rectora de la UPF, o vicerector o vicerectora en qui delegui, la convocatòria anual d'aquests ajuts.

## **Base 6. Instrucció del procediment**

Els actes d'instrucció s'efectuen d'ofici pel Servei de Gestió Acadèmica de la UPF i estan subjectes a les previsions corresponents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **Base 7. Procediment de sol·licitud**

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi la convocatòria anual.

Caldrà presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu>), juntament amb la documentació següent:

- Còpia del DNI o NIE del sol·licitant, segons escaigui.
- Credencial de becari de la convocatòria general del curs durant el qual s'obre el termini de presentació de la sol·licitud, si escau.
- Acreditació del reconeixement d'un grau de discapacitat mínim o superior al 33% o de violència per raó de gènere, si escau. En el cas que aquesta documentació ja estigui lliurada anteriorment a la universitat, no serà necessària la seva presentació.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de les condicions establertes a la present convocatòria.

## **Base 8. Criteris de valoració**

El Servei de Gestió Acadèmica, un cop revisat el compliment dels requisits establerts a la Base 4, elaborarà una proposta de resolució que inclourà les sol·licituds denegades per no complir aquests requisits i una llista prioritzada d'aquelles que les compleixen, que elevarà a la comissió de selecció per a la seva valoració.

L'ordre de priorització tindrà en compte els criteris següents:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic del Grau en Filosofia, Política i Economia, baremada a la mil·lèsima, d'acord amb el barem establert pel Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions a les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional. Es tindrà en compte la nota obtinguda en finalitzar el curs acadèmic durant el qual s'obre el termini de presentació de les sol·licituds.
- Un punt addicional per tenir concedida una beca de la convocatòria general d'ajuts a l'estudi del curs acadèmic durant el qual s'obre el termini de presentació de les sol·licituds.
- Un punt addicional si acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33%, o bé si acredita la condició de persona víctima de violència per raó de gènere. Per ambdues condicions el màxim que es podrà obtenir és un punt.

Les sol·licituds es classificaran de major a menor puntuació, en funció de la puntuació total obtinguda a partir de la suma dels tres criteris esmentats.

En cas d'empat en la puntuació final, es resoldrà segons els criteris successius següents:

1. Tindrà preferència la persona amb la nota mitjana de l'expedient més alta.
2. Si persisteix l'empat, es tindrà en compte el nombre més gran de qualificacions de matrícula d'honor, i si cal, successivament, d'excel·lents i notables.
3. Si encara es manté l'empat, tindrà preferència la persona amb la nota d'admissió més alta al grau.

### **Base 9. Procediment d'adjudicació i de resolució**

Les sol·licituds seran analitzades per una comissió de selecció, constituïda a l'efecte, nomenada pel rector o rectora de la UPF, que estarà formada pels següents membres:

- El vicerector o vicerectora competent en la matèria d'estudiants de la UPF, que la presidirà.
- El/la vicegerent de l'Àrea de docència de la UPF.
- El/la cap del Servei de Gestió Acadèmica de la UPF, que actuarà com a secretari/ària de la comissió.
- El/la cap de la Unitat d'Afers de l'Alumnat de la UAB.
- L'estudiant de més edat del Grau en Filosofia, Política i Economia, matriculat a la UPF, que no podrà presentar candidatura a la convocatòria dels ajuts.

La comissió de selecció podrà requerir, si escau, l'assessorament de tècnics especialistes.

La comissió de selecció avaluarà la proposta elaborada pel Servei de Gestió Acadèmica, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 8.

El Servei de Gestió Acadèmica publicarà a la pàgina web de Beques i Ajuts de la UPF (<https://www.upf.edu/web/graus/beques-i-ajuts>) la proposta de resolució amb els ajuts concedits i denegats, degudament motivats, i una llista d'espera on constin les puntuacions finals.

Contra la proposta de resolució es podran presentar al·legacions davant de la comissió selecció, en el termini de deu dies naturals des de l'endemà de la seva publicació. Contra la resolució d'aquestes al·legacions no es podrà presentar recurs fins que no hi hagi una resolució definitiva.

Un cop vençut el termini de presentació d'al·legacions, la comissió de selecció elevarà al rector o rectora la proposta de resolució.

La resolució definitiva de la convocatòria es publicarà durant el mes d'octubre següent a la finalització del curs acadèmic en què s'hagi publicat la convocatòria.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Les persones interessades també podran interposar potestativament recurs de reposició davant el rector o

rectora en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

#### **Base 10. Renúncies**

En cas que alguna de les persones beneficiàries renunciï a l'ajut o no compleixi els requisits en el moment de la seva concessió, aquest s'adjudicarà a la següent persona amb la puntuació més alta segons l'ordre de prelación establert per la comissió de selecció, i així successivament fins a cobrir totes les places disponibles.

#### **Base 11. Pagament**

El pagament dels ajuts concedits es farà, com a màxim, en el termini de tres mesos a comptar de la publicació de la resolució definitiva dels ajuts.

Per tal de fer efectiu aquest pagament, el Servei de Gestió Acadèmica requerirà a les persones beneficiàries dels ajuts un certificat de titularitat del compte corrent.

#### **Base 12. Publicitat i notificacions**

Tots els actes administratius del procediment selectiu es publicaran a la web de Beques i Ajuts de la Universitat Pompeu Fabra, i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Base 13. Incompatibilitats**

Aquests ajuts són incompatibles amb ajuts concedits per qualsevol altre organisme públic o privat per a la mateixa finalitat.

#### **Base 14. Revocació de l'ajut**

L'ajut podrà ser revocat en cas que es comprovi la falsedat de les dades presentades o l'incompliment de qualsevol dels requisits de la convocatòria.

#### **Base 15. Autorització per obtenir dades de caràcter personal**

La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut comporta l'autorització a la UPF i a la UAB per obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant, per determinar si compleix els requisits generals, com també aquelles altres informacions acreditatives de les situacions personals al·legades i que estiguin en poder dels organismes públics, amb l'objectiu de resoldre el procediment.