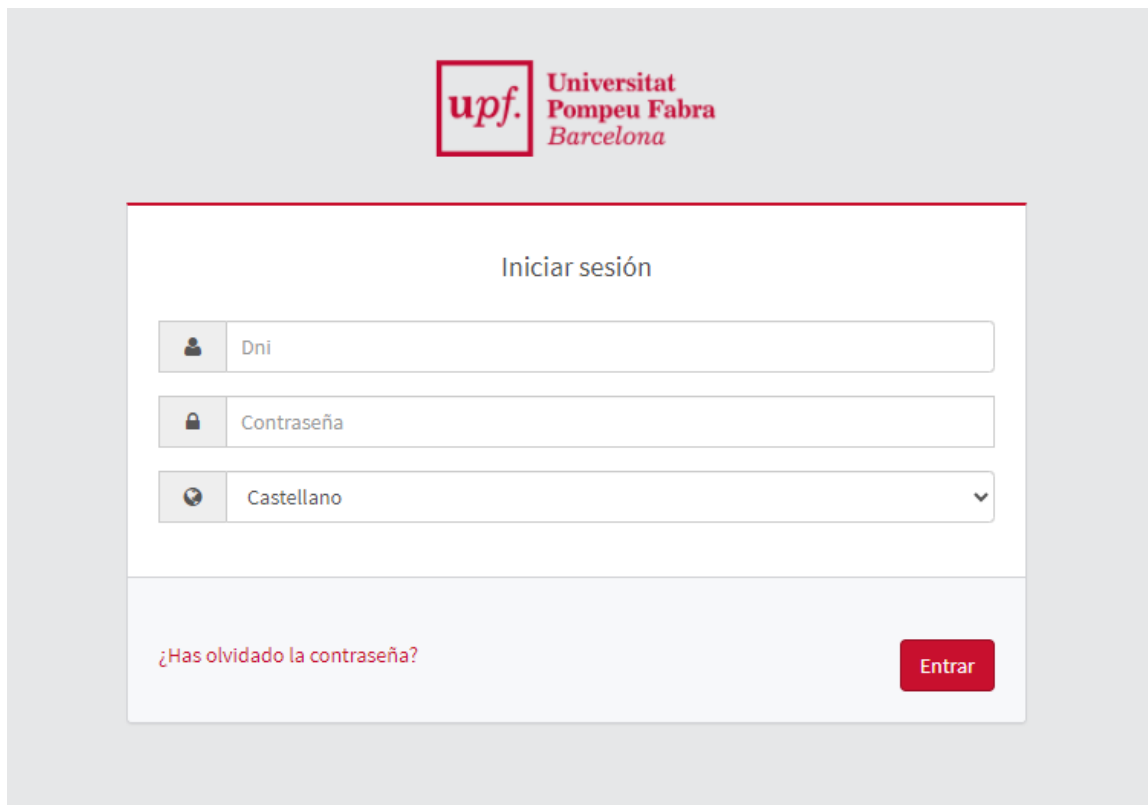


Guía de inscripción para la admisión en la UPF con estudios universitarios iniciados

1. Accede a la **Secretaría Virtual**: <https://secretariavirtual.upf.edu>.

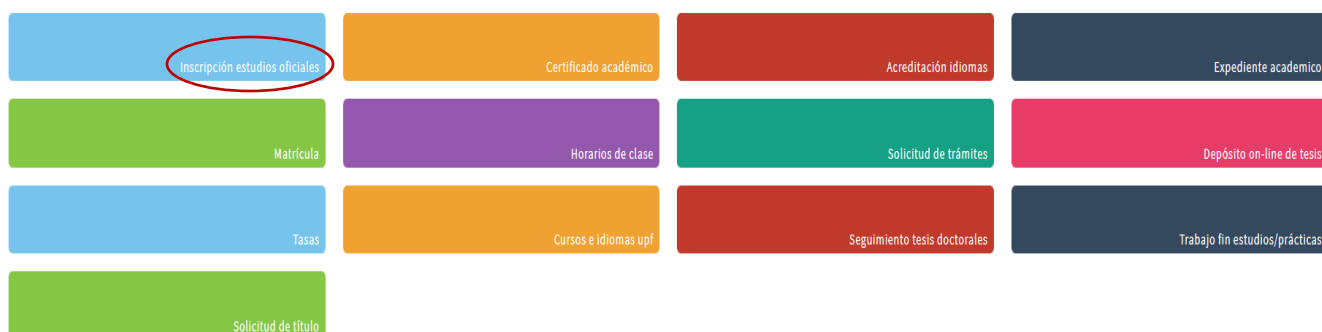
Debes tener preparados los archivos de los documentos que indica la convocatoria y una tarjeta de crédito o de débito para hacer el pago.



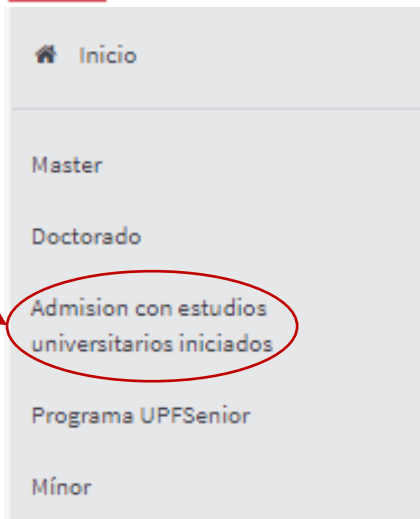
Debes identificarte con tu DNI, NIE o pasaporte con la letra final sin espacios, ni guiones ni puntos (si has introducido la letra y te aparece **“Identificación incorrecta”**, accede sin letra).

Contraseña: si no recuerdas la contraseña, haz clic en **“¿Has olvidado tu contraseña?”**, para que puedas recibir un correo electrónico para restablecerla.

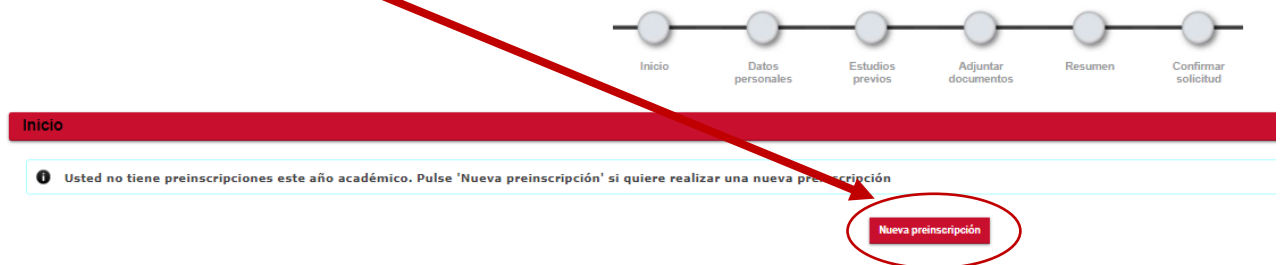
2. Selecciona **“Inscripción estudios oficiales”**.



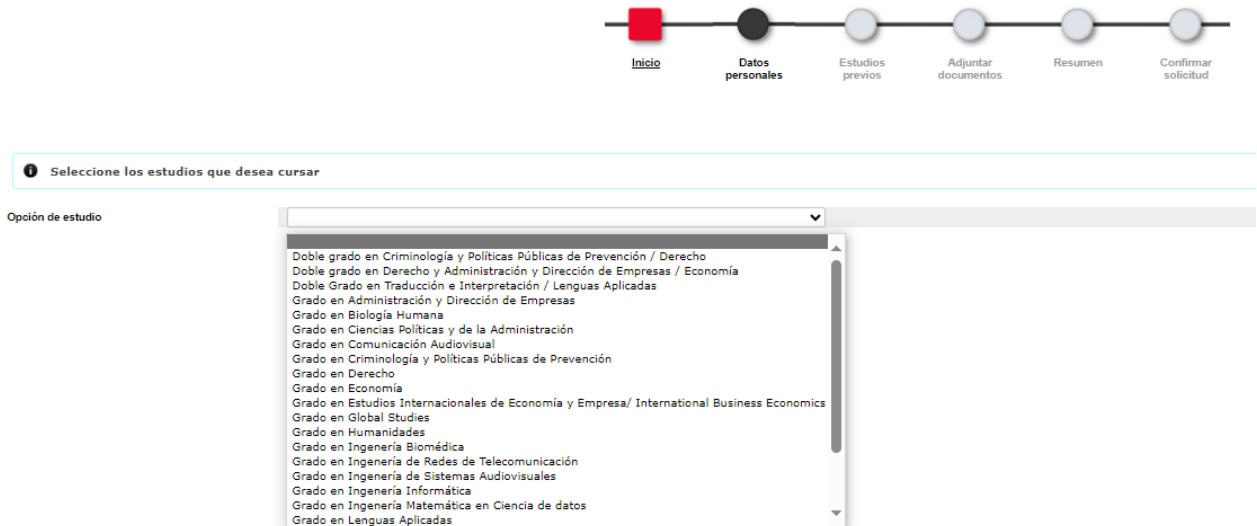
3. Escoge **“Admisión con estudios universitarios iniciados”**.



4. Haz clic en **“Nueva inscripción”**.



5. **Selecciona el estudio** en el cual quieres inscribirte.



Si los estudios seleccionados tienen perfiles o itinerarios, debes elegir una opción arrastrándola hasta la primera posición de la ventana.

6. **Comprueba tus datos** en la pestaña **“Datos personales”**.



DATOS PERSONALES

Documento de identidad

Nombre

Segundo apellido

Nacionalidad

Correo Electrónico

Primer apellido

Género Hombre Mujer

Correo Electrónico Personal

DATOS DEL DOMICILIO HABITUAL

Pais: España

Código postal y municipio

Localidad

Provincia

Dirección del domicilio habitual

Teléfono

Teléfono 2

Autoriza la difusión de datos del domicilio Sí No

(Debe indicar el teléfono sin espacios ni guiones. Si el teléfono es del extranjero, empezar por el código del país.)

(Debe indicar el teléfono sin espacios ni guiones. Si el teléfono es del extranjero, empezar por el código del país.)

DATOS DE NACIMIENTO

Fecha de nacimiento

Pais: España

Código postal y municipio

Localidad

Provincia: Cádiz

[Anterior](#) [Siguiente](#)

7. En la pestaña **“Estudios previos”** debes rellenar los datos de tus estudios universitarios previos.

- Si tienes estudios iniciados en la UPF, te aparecerán directamente para que puedas seleccionarlos si quieres que se tengan en cuenta en la inscripción; si no, para añadir nuevos estudios, debes seleccionar **“Nuevo expediente”**.



Estudios previos

CARGAR ESTUDIOS PREVIOS DE EXPEDIENTE

Si quiere cargar los datos de sus estudios previos registrados, seleccione el expediente correspondiente. Si quiere introducir nuevos estudios seleccione nuevo expediente

[Nuevo expediente](#)

Código	Plan	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado / Matro
331	416 - Grado en Criminología y Políticas Públicas de Prevención	Grado en Criminología y PPP	Grado	Sin Especialidad	Abierto

[Anterior](#)

- Si no tienes estudios iniciados en la UPF, debes indicar los datos de tus estudios universitarios previos.



UNIVERSIDAD DE ORIGEN

Universidad de origen

ESTUDIOS

Estudios (Solo titulaciones españolas)

Otro estudio o título (Si no se ha encontrado en la búsqueda anterior)

Nombre completo título

ESTADO DE LOS ESTUDIOS

Declaro responsablemente que los datos presentados en este formulario, así como los documentos adjuntos que puedan acompañarlo son verídicos, y que soy conconcedor/a que la inexactitud o falsedad u omisión de los datos declarados, o documentos que lo acompañan, puede comportar sin efectos en el trámite correspondiente y las exigencias de responsabilidad previstas en la legislación vigente.

[Anterior](#) [Siguiente](#)

7.1. Para seleccionar la universidad de origen, haz clic en el símbolo

- Si seleccionas el país y haces clic en **“Buscar”**, saldrán todas las universidades. Solo debes escoger aquella donde has cursado tus estudios.

Pais

Descripción?

(?) búsqueda con máscara *

[Cancelar](#) [Buscar](#)

Información:

Seleccionar Universidad

	Descripción
	AIX-MARSEILLE UNIVERSITÉ
	AMERICAN COLLEGE OF THE MEDITERRANEAN
	ASSOCIATION EPITA ECOLE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNIQUES AVANCEES
	AUDENCIA BUSINESS SCHOOL
	BREST BUSINESS SCHOOL
	BURGUNDY SCHOOL OF BUSINESS
	CENTRE DE FORMATION ET DE RECHERCHE EN TRAVAIL ED. ET SOCIAL (AFERTES)
	CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET MÉTIERS
	CONSERVATOIRE NATIONAL SUPÉRIEUR DE MUSIQUE ET DE DANSE DE PARIS
	CONSERVATOIRE NATIONAL SUPÉRIEUR MUSIQUE ET DANSE DE LYON
	CY CERGY PARIS UNIVERSITÉ
	ECAM RENNES - LOUIS DE BROGLIE
	ÉCOLE BOULLE


- Si escribes el nombre de la universidad en el apartado **“Descripción”**, haz clic en **“Buscar”** para seleccionar la universidad.

Pais
Descripción¹

(¹) búsqueda con máscara *

Información:
Selección Universidad

Descripción
Universidad de Sevilla

7.2. Para seleccionar los estudios, haz clic en el símbolo , y escribe el nombre de los estudios en el apartado “**Descripción**”; después, haz clic en “**Buscar**”.

BÚSQUEDA DE ESTUDIOS

Descripción estudios(?)

(¹) búsqueda con máscara *
Ejemplo: Licenciatura en Historia = *histor*

Información:
Selección titulación:

Estudios	Tipo de título
Graduado o Graduada en Enfermería	
Máster Universitario en Cuidados Críticos en Urgencias y Emergencias en Enfermería por la Universidad de	

Si no puedes seleccionar los estudios con el buscador, haz clic en “**Otro estudio o título**” y escríbelo directamente.

- Para acceder a la siguiente pestaña, marca la casilla de la declaración de responsabilidad y haz clic en “**Siguiente**”.

8. En la pestaña “**Adjuntar documentos**” añade los documentos que indica la convocatoria.

Primero selecciona el tipo de documento, escoge el archivo del documento y haz clic en “**Añadir**”. Sigue estos pasos para cada documento.



DOCUMENTOS

Seleccione un documento

Elija un archivo para adjuntar

Tira el fichero | No hi ha cap fitxer seleccionat

- Recuerda adjuntar la documentación que indica la convocatoria
- Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, docx, jpg, gif, txt, rtf, odt, png, jpeg
- El tamaño máximo del fichero es de 9 megabytes

Añadir

Documentos adjuntos

Solicitud de reconocimiento de créditos

Anterior **Siguiente**

Las guías docentes de las asignaturas deben estar en un único archivo o, como mucho, en tres: para cada archivo debes seleccionar la opción correspondiente: “Guía docente 1”, “Guía docente 2” y “Guía docente 3”.

Una vez añadidos todos los documentos, haz clic en “**Siguiente**”.

- 9. La pestaña que te aparecerá te permitirá realizar el **pago de la tasa de inscripción** mediante tarjeta de crédito o de débito. Selecciona “**Aceptar**”.

Diagrama de flujo que muestra los pasos del proceso de inscripción en línea: Inicio, Datos personales, Estudios previos, Adjuntar documentos, Pago preinscripción (destacado en rojo), Resumen y Confirmar solicitud.

SELECCIONE UNA FORMA DE PAGO

Forma de pago: Pago Electrónico (TPV)

Aceptar

Información del pago seleccionado

Centro	336 - Facultad de Medicina y Ciencias de la Vida
Actividad académica	AEI - Acceso a Grado-Est. Iniciados
Tipo de estudio	5 - Grado
Importe a pagar	54.54 €

He leído y acepto los términos y condiciones de uso del pago on-line

Podés consultar los términos y condiciones del pago on-line a través de nuestra página web: [termes i condicions del pagament on-line](#)

VISA **MasterCard**

Volver **Aceptar**

- Introduce los datos de la tarjeta de crédito o de débito y haz clic en “**Pagar**”.

Pagar con Tarjeta 

Nº Tarjeta:

Caducidad:

CVV:
 ?

- Haz clic en “Enviar” para que se realice el pago y, después, en “Continuar”.

Seleccione la respuesta de autenticación:

- Autenticación con éxito
- Denegar autenticación
- Autenticación cancelada por el titular


Datos de la operación

Importe	54,54 €
Comercio:	UNIVERSITAT POMPEU FABRA (SPAIN)
Terminal:	45223716-1
Número pedido:	185830
Fecha:	28/03/2024 13:24

 OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO:
191175

Número Tarjeta: *****3839

Url Comercio: <https://www.upf.edu>



10. Una vez realizado el pago, en la pestaña **“Resumen”** podrás ver toda la información de la inscripción realizada.

11. Pasa a la pestaña **“Confirmar solicitud”**, para poder imprimir y enviar por correo electrónico el resguardo de la inscripción y el comprobante del pago de la tasa.



i Tu preinscripción se ha registrado. En los próximos 15 días recibirás una notificación indicando si está correcta o si es necesario corregir algún documento.

Imprimir comprobantes

i Recuerda que, para cerrar la sesión, tienes que hacer clic en la opción "desconexión" que está en la parte superior de la pantalla

Documentos	
	Documento de la solicitud
	Comprobante del pago

[Volver inicio](#)