

## **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)**

### **MASTER EN CRIMINOLOGIA I EXECUCIÓ PENAL**

---

#### **1. PRESENTACIÓ**

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) del Màster en Criminologia i Execució Penal és l'instrument mitjançant el qual es dissenyen les activitats dirigides a proporcionar als estudiants la informació, l'orientació i l'assessorament necessaris per tal de millorar el seu progrés acadèmic i el seu desenvolupament professional.

#### **2. OBJECTIUS**

El PAT té els següents objectius:

- Facilitar el procés d'acollida dels estudiants, així com la seva integració en la Universitat Pompeu Fabra i en el Centre de Dret.
- Establir un sistema d'informació, orientació i assessorament acadèmic de caràcter personalitzat.
- Facilitar les relacions dels estudiants amb l'entorn universitari.
- Orientar i fomentar la inserció laboral dels estudiants.

#### **3. ACTIVITATS**

Les activitats del PAT estan dirigides a tots els estudiants del Màster en Criminologia i Execució Penal, des del seu ingrés al programa fins a la finalització dels seus estudis.

Aquestes activitats s'agrupen en tres blocs:

- Activitats d'acollida;
- Activitats de suport i seguiment durant el curs acadèmic;
- Activitats d'orientació professional.

##### **3.1. Activitats d'acollida**

Un cop els estudiants del Màster han estat admesos al programa, el PAT es concreta en les següents activitats:

- a) Sessió de tutoria grupal (voluntària) amb els estudiants admesos al programa abans de l'inici del curs acadèmic*

Els estudiants que han estat admesos al Màster poden concertar una sessió de tutoria amb el coordinador del Màster a la UPF per tal que els orienti, abans de l'enviament del full de prematrícula, sobre el contingut de les assignatures optatives.

- b) Sessió de benvinguda*

El primer dia lectiu del curs se celebra una jornada d'acollida en la qual el coordinador del programa a la UPF i el personal de suport acadèmic i administratiu donen la benvinguda als estudiants del Màster.

Aquesta sessió serveix per a familiaritzar els estudiants amb el pla d'estudis del programa, amb les guies docents de les assignatures, amb la normativa del centre, amb el Campus Global, amb la informació que poden trobar a la pàgina web del programa, etc. En aquesta sessió també s'explica el PAT del Màster.

*c) Curs de Competències digitals*

El Servei de Biblioteca i TIC de la UPF organitza a l'inici de cada curs acadèmic el curs online obligatori de formació en competències informàtiques i informacionals.

Aquesta formació permet als membres de la comunitat universitària de la UPF adquirir els coneixements i habilitats necessaris, en l'àmbit de l'ús de les tecnologies i dels recursos d'informació, per al correcte desenvolupament de la seva activitat. Aquest coneixement i habilitats faciliten la millora del rendiment acadèmic dels estudiants i promouen el seu aprenentatge autònom.

**Sessió 1: Sessió introductòria per a nous estudiants UPF: com moure't per la Biblioteca i les TIC i recursos informàtics i d'informació.**

1. Per a què serveixen les competències digitals.
2. Què és la Biblioteca / CRAI?
  - La Biblioteca, les TIC i tu: serveis i recursos.
  - Com moure't pels espais virtuals.
  - Recursos informàtics i d'informació al teu abast.
3. Recursos informàtics i d'informació al teu abast.
  - Aules informàtiques.
  - Impressores.
  - Correu electrònic i Google Apps.
  - Serveis per a dispositius personals i serveis de préstec.
  - Ús del catàleg i la interfície de cerca integrada.

**Sessió 2: Sessió de bases de dades temàtiques específiques.**

1. Recursos d'informació per trobar legislació i jurisprudència.
2. Recursos d'informació per trobar estadístiques de serveis penitenciaris des de la pàgina temàtica de Criminologia.
3. Com buscar doctrina (bibliografia): Dialnet i Google Scholar.
4. Com funciona la bases de dades temàtiques JSTOR i CSIC.

**Sessió 3: Sessió de bases de dades temàtiques específiques + Publicació científica i com mantenir-se al dia de la informació científica.**

1. Bases de dades: ús d'eines per trobar cites: SCOPUS.
2. La publicació científica: com publicar.
  - Els drets d'autor i el plagiat.
  - Les llicències Creative Commons i els repositoris.
3. Mantenir-se al dia de la informació científica: serveis d'alerta, blocs, wikis, etc.

**Sessió 4: Sessió sobre el gestor de referències bibliogràfiques (Mendeley)**

1. Introducció de referències bibliogràfiques.
2. Opcions amb la bibliografia creada.



*d) Assessorament del personal de suport al coordinador del Màster*

El coordinador del Màster a la UPF compta amb una persona de suport que, en aquesta fase d'acollida dels estudiants, resol dubtes sobre les sessions de tutoria amb el coordinador del Màster a la UPF, sobre el calendari acadèmic, sobre el full de prematrícula, sobre la sessió de benvinguda o sobre les sessions de formació en competències informacionals i informàtiques, etc.

*e) Suport administratiu*

Els estudiants admesos al programa reben el suport de l'Oficina de Postgrau i Doctorat de la UPF en tot allò relatiu a la preinscripció, l'accés i l'admissió al programa, així com la matriculació i la gestió de l'expedient. Aquesta Oficina també s'encarrega de coordinar el procés d'admissió dels estudiants becats per institucions.

Per la seva banda, l'Oficina de Mobilitat i Acollida (OMA) organitza sessions de benvinguda per als estudiants internacionals dels màsters de la UPF.

### **3.2. Activitats de suport i seguiment durant el curs acadèmic**

Un cop iniciat el curs acadèmic, el PAT es concreta en les següents activitats:

*a) Tutories de suport i seguiment del coordinador del Màster*

El coordinador del Màster a la UPF duu a terme reunions de seguiment individuals durant tot el curs, en funció de les necessitats dels estudiants. Aquestes reunions permeten identificar necessitats específiques de suport educatiu, detectar possibles dificultats en l'aprenentatge, analitzar el rendiment acadèmic, etc.

A partir del curs 2017-2018, el coordinador realitzarà una reunió trimestral de caràcter grupal per a conèixer el nivell de satisfacció dels estudiants amb el contingut de les assignatures, amb les guies d'estudi i els materials d'aprenentatge, amb el professorat, etc. Aquesta reunió també servirà per a canalitzar dubtes, queixes i suggeriments del grup. El coordinador documentarà aquestes reunions per a deixar constància de l'acció tutorial realitzada.

*b) Tutories de suport i seguiment del professorat del Màster*

Els professors del Màster duen a terme tutories de seguiment individuals, en funció de les necessitats dels estudiants. Aquestes tutories permeten resoldre dubtes sobre la guia docent de l'assignatura, sobre els seus continguts, sobre els materials d'estudi, sobre el sistema d'avaluació, etc.

*c) Reunions informatives sobre el TFM*

El coordinador del Màster a la UPF celebra una reunió presencial sobre el TFM, d'assistència obligatòria, amb tots els estudiants del Màster. Aquesta primera reunió serveix per a determinar el tema sobre el qual es desenvoluparà el treball i assignar a l'estudiant un tutor que s'encarregui de la seva supervisió.

Els estudiants han de dur a terme un mínim de dues entrevistes amb el seu tutor abans del lliurament del treball.

Totes les reunions relatives al TFM queden documentades en un full de tutoria per a deixar constància de l'acció tutorial realitzada.

*f) Assessorament del personal de suport al coordinador del Màster*

El coordinador del Màster compta amb una persona de suport que s'encarrega de resoldre dubtes dels estudiants del Màster, presencialment o per correu electrònic, al llarg de tot el curs (per exemple, horaris i aules de les classes, correus electrònics dels professors, normativa i el full tutoria del TFM, membres de les comissions avaluadores del TFM, enviament d'informació sobre les tres conferències internacionals d'assistència obligatòria, enviament d'informació sobre d'altres seminaris, etc.).

*g) Suport administratiu del Màster*

Els estudiants del Màster poden adreçar-se a la Secretaria de la UCA de Dret per a rebre informació sobre els tràmits administratius relacionats amb els seus estudis (emissió de certificats, informació sobre la modificació de matrícula, etc.).

### 3.3. Activitats d'orientació professional

Els estudiants que estan finalitzant el Màster i que necessitin orientació professional, poden sol·licitar assessorament a la directora o el coordinador del programa a la UPF, que els podran derivar, si escau, al Servei de Carreres Professionals de la universitat per a promoure la seva inserció laboral.

## 4. RECURSOS

La implementació del PAT del Màster en Criminologia i Execució Penal requereix dels següents recursos humans i materials:

RECURSOS HUMANS		
Directora del Màster	Elena Larrauri Pijoan	elena.larrauri@upf.edu
Coordinadors del Màster	Jorge Rodriguez Menes (UPF)	<a href="mailto:jorge.rodriquez@upf.edu">jorge.rodriquez@upf.edu</a>
	Josep Cid Moliné (UAB)	josep.cid@uab.cat
	Leand Kazyrytski (UdG)	leanid.kazyrytski@udg.edu
	Josep M. Tamarit Sumalla (UOC)	jtamarit@uoc.edu
Professorat del Màster	Marcelo Aebi (UAB)	marcelo.Aebi@unil.ch
	Marc Balcells Magrans (UPF)	marc.balcells@upf.edu
	Oriol Barranco Font (UAB)	oriol.barranco@upf.edu
	Ester Blay Gil (UdG)	ester.blay@udg.edu
	Josep Cid Moliné (UAB)	josep.cid@uab.cat
	Ignacio González Sánchez (UdG)	nacho.gonzalez@udg.edu
	Jordi Gumà Lao (UPF)	jordi.guma@upf.edu
	Leand Kazyrytski (UdG)	leanid.kazyrytski@udg.edu
	Elena Larrauri Pijoan (UPF)	elena.larrauri@upf.edu
Antonia Linde García (UOC)	alindeg@uoc.edu	
Anna Meléndez Peretó (UAB)	anna.melendez@uab.cat	

	Iñigo Ortiz de Urbina (UPF)	<a href="mailto:iñigo.ortiz@upf.edu">iñigo.ortiz@upf.edu</a>
	Jorge Rodríguez Menés (UPF)	<a href="mailto:jorge.rodriiguez@upf.edu">jorge.rodriiguez@upf.edu</a>
	Josep M. Tamarit Sumalla (UOC)	<a href="mailto:jtamarit@uoc.edu">jtamarit@uoc.edu</a>
	Daniel Varona Gómez (UdG)	<a href="mailto:daniel.varona@udg.edu">daniel.varona@udg.edu</a>
Personal de suport a la coordinació del Màster		<a href="mailto:suportmcrim.dret@upf.edu">suportmcrim.dret@upf.edu</a>
Personal de suport administratiu del Màster		<a href="mailto:mcrim.dret@upf.edu">mcrim.dret@upf.edu</a>

RECURSOS MATERIAIS	
Web del Centre de Dret	<a href="https://www.upf.edu/es/web/dret/inici">https://www.upf.edu/es/web/dret/inici</a>
Web del Màster en Criminologia i Execució Penal	<a href="https://www.upf.edu/es/web/mastercriminologia/inici">https://www.upf.edu/es/web/mastercriminologia/inici</a>
Web de l'Oficina de Mobilitat i Acollida	<a href="https://www.upf.edu/international/">https://www.upf.edu/international/</a>
Web del Servei d'Atenció a la Comunitat Universitària	<a href="https://www.upf.edu/sacu/">https://www.upf.edu/sacu/</a>
Web d'UPFeina i Fira d'Ocupació	<a href="https://www.upf.edu/web/upfeina">https://www.upf.edu/web/upfeina</a>
Web del Servei de Carreres Professionals	<a href="https://www.upf.edu/carreres-professionals/">https://www.upf.edu/carreres-professionals/</a>
Web de la Biblioteca/CRAI	<a href="https://www.upf.edu/bibtic">https://www.upf.edu/bibtic</a>
Espais i equipaments a la UPF	<a href="https://www.upf.edu/ca/web/espais">https://www.upf.edu/ca/web/espais</a>
Espais tècnics a la UPF	<a href="https://www.upf.edu/web/espais/espais-tecnics">https://www.upf.edu/web/espais/espais-tecnics</a>

## 5. AVALUACIÓ

El PAT del Màster en Criminologia i Execució Penal és un indicador de qualitat de la titulació i, com a tal, està subjecte a avaluació per tal de poder detectar, avaluar i corregir deficiències, i realitzar propostes de millora.

L'avaluació del PAT es durà a terme mitjançant la recollida i anàlisi d'indicadors sobre la seva qualitat. Aquests indicadors s'obtiniran a partir dels resultats derivats de la implementació del PAT, de la documentació sobre les accions tutorialis elaborada pels responsables de la implementació del PAT, de l'anàlisi de la idoneïtat dels recursos humans i materials vinculats a la implementació del PAT i de les enquestes de satisfacció dels estudiants sobre les tutories.

Un cop finalitzat el curs acadèmic, la directora i els coordinadors del Màster recolliran i analitzaran aquests indicadors i, si escau, realitzaran propostes de millora per als propers cursos acadèmics.