

# PROTOCOL PER GESTIONAR ELS EXÀMENS DE SALUT

## 1. OBJECTE

Aquest protocol documentat té com a finalitat establir:

- Els circuits de programació de l'examen de salut, de posada a disposició dels resultats, i de coordinació i seguiment de la prestació de serveis concertada amb el servei sanitari del servei de prevenció aliè adjudicatari.
- El sistema de responsabilitats en l'aplicació del protocol.
- La documentació associada a l'activitat de programació de l'examen de salut.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest protocol és d'aplicació a l'Oficina i al servei sanitari del servei de prevenció aliè concertat per a la prestació de la vigilància de la salut dels empleats públics adscrits a l'estructura administrativa i acadèmica de la UPF.

## 3. DEFINICIONS

Aptitud mèdica: situació individual que fa compatible i tolerable qualsevol situació personal de salut amb les exigències i condicions del treball.

Examen de salut: avaluació de l'estat de salut d'un empleat o empleada en relació amb els riscos a què s'exposa al seu lloc de treball i realitzat sobre la base de protocols específics.

Grup de risc homogeni: conjunt format per llocs de treball, o funcions, amb característiques similars d'exposició que permeten establir entre ells una relació de semblança.

Història clínico-laboral: document en què consten les dades de l'anamnesi, l'exploració clínica, el control biològic i els estudis complementaris segons els riscos inherents al lloc de treball; una descripció detallada del lloc de treball; el temps de permanència; els riscos detectats en l'anàlisi de les condicions de treball, i les mesures de prevenció adoptades. Si se'n disposa, cal una descripció dels llocs de treball anteriors, riscos presents i temps de permanència per a cada un.

Informe mèdic: document que conté tots els resultats obtinguts en l'examen de salut de l'empleat, amb la interpretació d'aquestes dades i les recomanacions específiques per a cada persona.

Servei sanitari: unitat preventiva i assistencial que, sota la responsabilitat d'un metge o metgessa especialista en medicina del treball o diplomad o diplomada en medicina d'empresa, desenvolupa les funcions de vigilància de la salut del personal regulades en la Llei 31/1995 i la normativa que se'n desprèn.

Vigilància de la salut: activitat sanitària específica dels serveis de prevenció de riscos laborals que té com a finalitat l'avaluació, el control i el seguiment de l'estat de salut dels empleats, per tal de detectar precoçment possibles danys per a la salut derivats del treball i prendre les mesures preventives necessàries per reduir-ne l'impacte i l'evolució.

## 4. RESPONSABILITATS

Les funcions i les responsabilitats de gestió preventiva es troben distribuïdes entre els diferents nivells jeràrquics de la Universitat, d'acord amb la legislació vigent i amb l'apartat "4.3. Integració de la prevenció en el sistema de gestió" de la secció I, "Política de seguretat i salut en el treball", del capítol II, "Sistema de prevenció de riscos laborals", del Manual de gestió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

Pel que fa a la implantació d'aquest protocol, les obligacions específiques de gestió preventiva es distribueixen entre els òrgans de la UPF de la manera següent:

### 4.1. ÒRGANS D'ÀMBIT GENERAL

- El Consell de Govern és l'òrgan competent per aprovar les seccions i els procediments generals de gestió del Pla i les seves modificacions i, en especial, aquest protocol documentat.
- El rector o rectora, com a màxima autoritat universitària, és el responsable de dotar la Universitat dels mitjans humans, tècnics, materials i econòmics necessaris, així com de definir i aplicar la seguretat i la salut dels empleats segons els criteris establerts al Pla de Prevenció de Riscos Laborals i la legislació vigent, i és l'òrgan competent per desenvolupar en les seves polítiques de govern les accions necessàries per aconseguir la seva integració efectiva.

Sobre aquest òrgan recau el deure de seguretat i l'obligació de protegir els treballadors de la Universitat davant els riscos laborals. Per això, ha de vetllar en tot moment per la seva seguretat i salut en tots els aspectes relacionats amb la feina.

- El o la gerent és el responsable de proposar el pressupost necessari per assumir les activitats que hi estan associades.

El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, com a òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UPF en matèria de prevenció de riscos laborals, ha d'informar favorablement aquest document i proposar-ne l'aprovació.

## 4.2. ÒRGANS D'ÀMBIT ESPECÍFIC

- El o la vicegerent de l'Àrea de Persones i Desenvolupament Organitzatiu ha de col·laborar en les accions necessàries per implantar i aplicar aquest protocol, impulsant-ne el seguiment, la revisió i l'actualització i vetllant pel seu compliment.
- L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i de Promoció de la Salut ha de col·laborar en la gestió administrativa de la programació dels exàmens de salut, a càrrec del servei sanitari, i assumir les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació concertada, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques que la regula.
- Les seccions d'administració de personal del Servei de PAS i del Servei de PDI han d'informar a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i de Promoció de la Salut les noves incorporacions a la Universitat, així com els canvis de lloc de treball o de funcions i les reincorporacions al treball després d'absències, per motius de salut, de sis mesos o més.
- La resta del personal ha de conèixer i complir aquest protocol i comunicar als comandaments intermedis les carències que trobin en l'aplicació.

## 5. DESENVOLUPAMENT

### 5.1. PROGRAMACIÓ DE L'EXAMEN DE SALUT

La programació dels exàmens de salut inicials i de retorn precisa de l'existència d'un circuit d'informació que permeti l'acció coordinada de diferents unitats administratives. Aquest ha de sistematitzar la notificació a aquestes unitats de les noves incorporacions, dels canvis de llocs de treball o de funció i de les reincorporacions a la feina després d'incapacitats temporals de sis mesos o més.

Per notificar les noves incorporacions, el Servei de PDI ha activat una notificació automàtica de correu electrònic a l'Oficina amb les persones que han signat el seu primer contracte amb la Universitat com a docent i/o investigador, una vegada que han estat introduïdes a la base de dades de gestió de personal.

Per la seva banda, el Servei de PAS ha posat a disposició de l'Oficina una consulta específica de l'aplicació Servei de Personal en línia que permet extreure un llistat amb les noves incorporacions en un període concret, també després de ser registrades a la base de dades. L'Oficina hi accedeix setmanalment.

Per notificar el canvi de lloc de treball a un altre amb nous riscos per a la salut, els serveis de PAS i de PDI, en el moment d'iniciar els tràmits interns, informaran d'aquesta circumstància a l'Oficina, mitjançant un missatge del Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU).

Amb les dades aconseguïdes mitjançant aquestes fonts d'informació, l'Oficina, dins del seu programa d'acollida, informa els beneficiaris sobre l'examen inicial de salut, mitjançant el correu electrònic (Registre 1).

Pel que fa als exàmens periòdics de salut, l'Oficina informarà els beneficiaris, mitjançant un correu electrònic massiu (Registre 2), del període i del protocol de programació.

Els anys parells s'oferirà passar l'examen de salut als empleats adscrits al campus de la Ciutadella i als grups de recerca experimental de la Unitat de Coordinació Acadèmica de Medicina i Ciències de la Vida. Els anys senars seran les persones adscrites als campus del Poblenou i del Mar i a l'edifici Mercè, les que tindran l'opció de participar en el dispositiu d'exàmens de salut del sistema de vigilància de la salut. L'annex 1 recull la planificació establerta per atendre l'oferta anual, estimada en 600 exàmens.

Per als exàmens extraordinaris de salut motivats en el fet que una persona es reincorpora al seu lloc de treball després d'una absència llarga per motius de salut o en l'activació del protocol per ajustar les condicions de treball de les persones que presenten una susceptibilitat especial: s'informarà els beneficiaris del protocol d'aplicació, mitjançant un correu electrònic (Registre 3).

Per a la resta d'exàmens extraordinaris, tant els motivats en el fet d'haver identificat una alteració de salut en una altra persona de l'equip de treball, que pot ser conseqüència d'una exposició laboral, com quan una persona notifiqui, mitjançant un missatge del Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU), que sospita que unes determinades alteracions de la seva salut són produïdes per la seva activitat laboral: s'informarà els beneficiaris del protocol d'aplicació, mitjançant un correu electrònic específic.

En tots els casos, les persones que vulguin o hagin de passar l'examen, segons sigui el cas, hauran d'emplenar –autoritzant-lo– el formulari en línia d'autorització de l'examen de salut (Registres 4 o 5, segons l'adscripció).

L'Oficina, a partir de les dades indicades al formulari d'autorització, informarà, mitjançant el manteniment d'un full de càlcul compartit a Drive, al servei sanitari:

- el nom, els cognoms i el sexe/gènere de les persones que han acceptat (o han de) passar l'examen de salut;
- el seu NIF o NIE, data de naixement i adreça de correu electrònic;
- el col·lectiu, la dependència universitària (campus del Mar, de la Ciutadella o del Poblenou o Rectorat) i edifici en el qual treballen, la unitat d'adscripció, i
- el grup de risc homogeni assignat i el tipus d'examen que s'ha d'aplicar (previ, inicial, de retorn, periòdic o extraordinari), d'acord amb el Protocol per vigilar l'estat de salut individual amb relació als riscos laborals.

Per a la programació de les cites mèdiques dels exàmens de salut inicials, de retorn i extraordinaris, el servei sanitari proposa al beneficiari un dia i hora mitjançant un correu electrònic des de la bústia personal de la gestora de cites. En el cas dels exàmens periòdics, el servei sanitari posa a disposició l'eina <https://upf.reservio.com>, amb la qual cada beneficiari, d'acord amb la seva disponibilitat i les opcions ofertes per l'eina, seleccionarà el dia i l'hora de la cita mèdica. Per difondre-ho, l'Oficina enviarà un missatge de correu electrònic (Registre 6) a les persones introduïdes al full de càlcul compartit a Drive.

A continuació, aquesta eina programarà l'examen de salut i citarà la persona, mitjançant un correu electrònic automàtic des de la bústia [notificacions@reservio.com](mailto:notificacions@reservio.com).

Per assumir la programació prevista, el servei sanitari reservarà mensualment, en torn de matí i tarda i per cada tipus d'examen de salut, un nombre variable de cites, d'acord amb l'annex 2. Als matins es disposarà de reserva d'hores, en la franja compresa entre les 8.00 i les 10.30 h dels dilluns, dimarts, dijous i divendres, mentre que els empleats del torn continuat de tarda disposaran de cites les tardes dels dimarts.

Durant el període de programació dels exàmens de salut, l'Oficina farà un seguiment, quinzenalment, de les autoritzacions rebudes per part de les persones incloses als grups de risc homogeni:

- 4. Activitats específiques PAS-PDI (recerca) - Tècnic/a o investigador/a (laboratori bàsic –citostàtics).
- 8. Activitats específiques PAS-PDI (recerca) - Tècnic/a o investigador/a (laboratori de contenció biològica de classe 3).
- 9. Activitats específiques PAS-PDI (recerca) - Tècnic/a o investigador/a (instal·lació radioactiva) –treballador de categoria A–.
- 15. Activitats específiques PAS – Xofer.
- 16. Activitats específiques PAS - Tècnic/a sala de dissecció.

I comunicarà als responsables directes d'aquestes persones les que han autoritzat, perquè aquests responsables o persona del seu equip en què deleguin puguin gestionar les autoritzacions o renúncies de la resta de persones que supervisa. Posteriorment, quan es comencin a rebre els certificats d'aptitud, l'Oficina els informarà de les persones que han passat l'examen de salut perquè puguin fer el control de la participació en el dispositiu d'exàmens de salut de caràcter condicionat o obligatori.

## **5.2. COMUNICACIÓ DELS RESULTATS DE L'EXAMEN DE SALUT**

Amb els resultats de l'examen de salut, el servei sanitari elabora:

1. Per a la persona: un informe personal amb els resultats de l'examen de salut, comparant-los amb els de l'any anterior per detectar canvis significatius, i les corresponents conclusions i recomanacions.
2. Per a la Universitat: un certificat amb les conclusions que es derivin de l'examen de salut només en relació amb l'aptitud mèdica per a l'exercici del lloc de treball, assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de protecció i de prevenció escaients.

El servei sanitari posarà a disposició, dins del termini de 10 dies hàbils després de l'examen de salut, el certificat d'aptitud i l'informe de salut de cada persona explorada.

Quan l'informe de salut estigui disponible, la persona rebrà un missatge de correu electrònic, enviat automàticament des de la bústia [iexpediente@preving.com](mailto:iexpediente@preving.com), amb el document, adjunt, protegit amb contrasenya. Igualment, s'hi pot accedir des de la pagina web <https://iexpediente.preving.com/iexpediente>, a la qual cal registrar-se prèviament i definir les dades d'identificació (nom d'usuari i contrasenya) per accedir-hi en endavant.

Una vegada registrat, s'accedeix a l'expedient virtual individual de vigilància de la salut, en què, entre d'altres recursos, està disponible la versió electrònica de l'informe de salut, inclosos els resultats analítics.

L'expedient virtual és una eina que ofereix el servei sanitari i que permet:

- Accedir a l'expedient des de qualsevol lloc amb connexió a internet.
- Disposar d'un accés personalitzat i totalment segur, amb protocols i certificats de seguretat.
- Disposar abans dels resultats de l'examen de salut.
- Assabentar-se, mitjançant el correu electrònic, de la disponibilitat de nous informes mèdics.
- Consultar tots els exàmens de salut que s'hagin fet amb el servei sanitari durant la vigència del contracte.
- Rebre informacions i recomanacions mèdiques gratuïtes.
- Consultar directament dubtes referents a l'informe mèdic.

En endavant, per accedir a tots els continguts de l'expedient virtual, s'haurà d'emprar la pàgina web anterior i introduir-hi les dades d'identificació que es van establir la primera vegada.

L'Oficina, mitjançant un apartat específic a la seva intranet, difon entre la plantilla el procés de programació i de comunicació dels resultats de l'examen de salut (<https://www.upf.edu/intranet/otprl/examens-de-salut>).

Setmanalment, l'Oficina accedirà a l'extranet de Clients de Grup Preving (<https://extranet.preving.com>), en què disposarà d'una còpia digital del certificat d'aptitud mèdico-laboral de cada persona explorada.

Tot i això, es preveu la sol·licitud de duplicats dels certificats emesos per a alguns perfils adscrits al Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona i la seva edició en format físic i signatura manual.

Si la persona ho desitja, quan finalitza la seva relació laboral amb la Universitat, pot demanar una còpia de la seva història clínic-laboral al servei sanitari.

### 5.3. SEGUIMENT DEL DISPOSITIU D'EXÀMENS DE SALUT

L'Oficina valorarà la percepció per part dels usuaris del servei ofert, mitjançant una enquesta de satisfacció autoadministrada (Registre 7), que difondrà la mateixa Oficina mitjançant el correu electrònic (Registre 8).

L'Oficina farà:

1. Un control dels terminis de lliurament dels informes de salut i dels certificats d'aptitud mèdica.
2. Un control de la qualitat dels certificats d'aptitud, mitjançant revisió de les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball.

## 6. REGISTRES

### Registre 1. Model de missatge de correu electrònic de difusió del dispositiu d'exàmens de salut inicials

Assumpte: Acollida a la Universitat – programació de l'examen inicial de salut

Cos:

*(versión castellana a continuación / English follows)*

Benvolgut, benvolguda,

Aquest és el primer de quatre missatges que t'enviaré.

Abans de res, vull donar-te la benvinguda a la Universitat Pompeu Fabra atès que, segons que m'han informat, t'has incorporat fa poc a la nostra institució.

Per aquest motiu, d'acord amb la legislació vigent, t'oferim passar un examen INICIAL de salut, que és voluntari. Mitjançant el [formulari següent](#) i has d'indicar si **acceptes o renuncies** que el programem. En cas de no rebre resposta, entendrem que hi renunciés tàcitament. Per a més informació, pots consultar l'apartat sobre **el que has de saber en relació amb els exàmens de salut**, a la nostra intranet.

Moltes gràcies per la teva col·laboració, i rep una molt cordial salutació.



## Registre 2. Model de missatge de correu electrònic de difusió del dispositiu d'exàmens de salut periòdics

Assumpte: Convocatòria [any] de l'examen periòdic de salut

Cos:

*(versión castellana a continuación / English follows)*

Benvolgut, benvolguda,

Iniciem el període de programació dels **exàmens periòdics de salut** de les persones adscrites al campus [campus], que compleixin aquests dos requisits:

- mantenir una relació laboral o funcional amb la UPF, com a [PAS, PSR o PDI], i
- desenvolupar a la Universitat la seva activitat professional principal, és a dir, tenir dedicació a temps complet.

**L'examen de salut té caràcter voluntari** i es durà a terme entre els mesos de [mes] i [mes] del [any].

Per iniciar les gestions associades a la seva programació has d'emplenar el formulari següent:

[Formulari de programació de l'examen de salut](#)

Si hi vols renunciar, si et plau, emplena'n igualment la part inicial, indicant que hi renunciaries.

En cas d'acceptar, rebràs un segon missatge des d'aquesta mateixa bústia de correu electrònic, amb instruccions per triar el dia i l'hora que més et convinguin.

Per a més informació, pots consultar l'apartat sobre **el que has de saber en relació amb els exàmens de salut**, a la nostra intranet. Hi trobaràs, per exemple, l'**adreça del servei sanitari**, situat al número 25 del carrer de Salvador Espriu, baixos, local 6.

**En cas de no rebre resposta a aquest missatge de correu entendrem que renunciaries tàcitament a passar l'examen de salut.**

Gràcies per endavant per la teva col·laboració.

Cordialment,

### Registre 3. Model de missatge de correu electrònic de difusió del dispositiu d'exàmens de salut de retorn

Assumpte: Oferiment d'un examen de salut després d'un període d'absència llarga per motius de salut

Cos:

[Benvolgut, benvolguda],

La Secció d'Administració del Servei de [PAS/PDI] ens ha informat que et reincorpores a la Universitat després d'un període d'incapacitat temporal de sis mesos o més. Per això, volem informar-te de dos aspectes.

El primer és que, en compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals (art. 22) i del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de la UPF, t'oferim la possibilitat de passar un **examen de salut voluntari**, un cop [incorporat/ada], en què a banda d'unes analítiques de sang i d'orina, totalment voluntàries, s'aplicarà el protocol adient als riscos del lloc de treball que ocupes, a fi de valorar si es necessita un ajustament de les teves condicions de treball per adequar-les al teu estat de salut actual.

Amb aquest finalitat, et fem arribar el [formulari](#) que has d'omplir si vols autoritzar la programació d'aquest examen de salut. **En cas de no rebre resposta a aquest correu o al formulari, entendrem que renunciïs a passar-lo.** En cas d'acceptar, el servei sanitari es posarà en contacte amb tu per proposar-te dia i hora.

Per a més informació, pots consultar l'apartat sobre [el que has de saber en relació amb els exàmens de salut](#), a la nostra intranet. Hi trobaràs, per exemple, l'adreça del servei sanitari, situat al carrer de Salvador Espriu, 25, baixos, local 6.

El segon aspecte és recordar-te que si la teva absència ha estat conseqüència d'una malaltia crònica o d'una de les malalties d'especial gravetat legalment previstes, i pots ser o ets vulnerable per convalescència o per estar [sotmès/esa] a un tractament oncològic o immunosupressor, tens la possibilitat de reincorporar-te a la feina de manera flexible i progressiva, amb la finalitat de facilitar-te la tornada a la normalitat i contribuir a la teva recuperació definitiva.

En aquest cas, l'examen de salut esdevindrà de **caràcter obligatori** i, en funció del teu estat de salut, podries optar, sense que comporti reducció retributiva, a:

- Gaudir d'un horari especial durant un període inicial de tres mesos, que pot ser prorrogat tres mesos més, que podrà comportar una absència parcial de la jornada de treball, que serà compensada en el sistema de control de presència. O bé,
- Gaudir durant un període de dotze mesos de flexibilitat horària (modificació de les franges de permanència obligada mantenint la jornada de treball) o d'una reducció de la jornada de treball o de tracte preferent i especial per poder acollir-se a la modalitat de teletreball. La reducció de la jornada podrà ser de fins al 50% durant els dos primers mesos, el 25% des del tercer mes fins al sisè, i el 10% des del sisè mes fins el dotzè (mesura exclusiva per a les malalties d'especial gravetat). I/o,

- Gaudir d'una exempció al límit general de jornades anuals d'absència justificada al treball per motius de salut (indisposicions sense incapacitat temporal), quan s'acreditin absències associades als tractaments per processos oncològics o malalties cròniques que han donat dret a l'exempció.

En cas que consideris que pots ser [candidat/a] a beneficiar-te d'algun dels supòsits anteriors, cal que activis el [Protocol per ajustar les condicions de treball de les persones que presenten una susceptibilitat especial](#) (apartat 5.2. Primera fase: detecció de la situació de susceptibilitat personal, tramitent una sol·licitud d'ajustament de les condicions de treball mitjançant la seu electrònica). Abans de sol·licitar-ho formalment, però, posa't en contacte amb nosaltres per tal d'assessorar-te sobre quina és la millor opció per a tu.

Per últim, tingues present que **el dia de la visita mèdica cal que aportis informació clínica concreta sobre el teu problema de salut**, emesa per un o diversos metges especialistes col·legiats, que prevegi una gradació de les patologies referides basades en proves i exploracions que permetin [al metge o metgessa] del servei sanitari valorar la necessitat d'ajustar les condicions de treball si es conclou que l'estat de salut actual i/o la seva previsible evolució t'impedeixen respondre a les exigències psicofísiques del teu lloc de treball. Si les dades clíniques facilitades no aporten prou informació per a la valoració, [el facultatiu o facultativa] no podrà establir cap judici sobre la teva sol·licitud i es podria arxivar la sol·licitud.

Gràcies per endavant per la teva col·laboració i [benvingut/benvinguda].

Cordialment,

## Registre 4. Formulari d'autorització de l'examen de salut per als empleats vinculats al Departament de Medicina i Ciències de la Vida

L'adreça electrònica de l'usuari que ha respost s'ha registrat en enviar aquest formulari.

\* **Obligatori**

1. *Adreça electrònica \**

Els exàmens de salut són obligatoris per als usuaris de substàncies cancerígenes, mutàgenes o teratògenes; per als supervisors o operadors de la instal·lació radioactiva, i per als usuaris autoritzats per treballar al laboratori de contenció, amb nivell de seguretat biològica de classe 3. Per als usuaris de la resta de laboratoris són recomanables.

2. Vull passar l'examen de salut

*Marca només una opció.*

ACCEPTO

HI RENUNCIO *Vés a la secció 5 (Moltes gràcies per la teva resposta!)*

3. *Cognom 1 \**

4. *Cognom 2*

5. *Nom \**

### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

Responsable: Universitat Pompeu Fabra

Finalitat: Seguiment i gestió de la prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Disponible a: <https://www.upf.edu/intranet/otprl/responsabilitat-del-tractament-de-les-dadesde>

**6. DECLARO haver llegit la informació de protecció de dades i, en cas de no estar \*obligat/ada a passar l'examen de salut, dono consentiment al seu tractament**

Sí

### **Dades personals**

7. *NIF/NIE \**

8. *Data de naixement \**

9. *Sexe/Gènere \**

*Marca només una opció*

Dona

Home

No binari

Altres

10. *Col·lectiu \**

*Marca només una opció*

Personal d'administració i serveis (PAS)

Personal de suport a la recerca (PSR)

Personal docent investigador (PDI)

11. *Tipus d'examen \**

*Marca només una opció*

Inicial (nova incorporació)

Inicial (canvi de lloc de treball)

Periòdic

Retorn (després d'una baixa de més de sis mesos)

Extraordinari (avaluació de les capacitats personals)

Extraordinari (altres)

## Lloc de treball i grup de recerca

### 12. Lloc de treball:

*Marca només una opció*

- Investigador/a
- Tècnic/a de suport a la recerca
- Tècnic/a de laboratori
- Becari/ària

### 13. Grup de recerca al PRBB (investigador principal):

*Marca només una opció*

- Biomedical Electronics Research Group (BERG) - (Toni Ivorra)
- Cancer Biology (Ana Janic)
- Cellular and Molecular Physiology (Miguel Ángel Valverde)
- Cellular Biology (Pura Muñoz)
- Developmental Biology (Fernando Giráldez)
- Dynamical Systems Biology (Jordi Garcia Ojalvo)
- Endocrine regulatory genomics (Lorenzo Pasquali)
- Genetics (Luis Alberto Pérez)
- Immunopathology (Miguel López-Botet)
- Infection Biology (Andreas Meyerhans)
- Inhibitory and Activating Receptors of the Innate Immune System (Cristina López-Rodríguez)
- Integrative Biomedical Materials and Nanomedicine (Pilar Rivera)
- Live-Cell Structural Biology (Oriol Gallego)
- Stemryo Engineering (Alfonso Martínez Arias)
- Neurobiology of Behaviour (Olga Valverde)
- Neuropharmacology (Rafael Maldonado)
- NFAT Proteins and Immune Cells (José Aramburu)
- Oxidative Stress and Cell Cycle (Elena Hidalgo / José Ayté)
- Proteomics and Protein Chemistry (David Andreu)
- Synthetic Biology for Biomedical Applications (Javier Macía)
- Translational Synthetic Biology (Marc Güell)
- Virology (Juana Díez)

### 14. Grup de recerca a l'Institut de Biologia Evolutiva (IBE CSIC-UPF):

*Marca només una opció*

- Bioinformatics of Genomics Diversity (Francesc Calafell)
- Biology of Genomics Diversity (David Comas)
- Comparative Genomics (Tomàs Marqués)
- Complex Systems (Ricard Solé)
- Evolutionary Genomics (Arcadi Navarro)
- Evolutionary Population Genetics (Elena Bosch)
- Language Evolution (Luc Steels)

### 15. Grup de recerca a l'edifici Mercè Rodoreda:

- Complexity and Socio-Ecological Dynamics (CaSEs) - (Marco Madella)

### 16. Grup de recerca a l'Institut de Recerca en Biomedicina de Barcelona:

- Cell Signalization (Francesc Posas / Eulàlia de Nadal)

### 17. Facultat de Ciències de la Salut i de la Vida:

- Laboratoris de pràctiques

### 18. Servei científic-tècnic:

*Selecciona totes les opcions que corresponguin.*

- Genòmica
- Citometria de Flux
- Microscopia Confocal
- Proteòmica
- Síntesi de Pèptids

## Agents perillosos

Durant l'execució dels protocols d'investigació, manipules algun dels agents perillosos següents?

19. Substàncies químiques?  
 Sí  
 No *Vés a la pregunta 22*  
 Ns-Nc *Vés a la pregunta 22*
20. En cas afirmatiu, algunes d'aquestes són citotòxiques (cancerígenes, mutàgenes o teratògenes)?  
 Sí  
 No  
 Ns-Nc
21. On?  
 Laboratori assignat al grup  
 Altres:
22. Isòtops radioactius \*  
*Marca només una opció*  
 Sí  
 No *Vés a la pregunta 25*  
 Ns-Nc *Vés a la pregunta 25*
23. En cas afirmatiu, indica quins:
24. On?  
 Laboratori Hot-Lab UPF  
 Zona de manipulació UPF (al laboratori assignat al grup)  
 Hot-Lab IMIM  
 Hot-Lab CRG  
 Hot-Lab IRB
25. Agents biològics \*  
*Marca només una opció*  
 Sí  
 No *Vés a la pregunta 27*  
 Ns-Nc *Vés a la pregunta 27*
26. On?  
*Selecciona totes les opcions que corresponguin.*  
 Laboratori 62.309.02 amb nivell de seguretat biològica de classe 3  
 Laboratori 62.309 amb nivell de seguretat biològica de classe 2  
 Laboratori 62.330 amb nivell de seguretat biològica de classe 2  
 Laboratori 62.363.09 amb nivell de seguretat biològica de classe 2  
 Laboratori 62.395 amb nivell de seguretat biològica de classe 2  
 Laboratori 62.707 amb nivell de seguretat biològica de classe 2  
 Laboratori 62.718 amb nivell de seguretat biològica de classe 2  
 Laboratori 62.865.01 amb nivell de seguretat biològica de classe 2  
 Altres:
27. Animals en estabularis? \*  
*Marca només una opció*  
 Sí  
 No *Vés a la secció 5 (Moltes gràcies per la teva resposta!)*  
 Ns-Nc *Vés a la secció 5 (Moltes gràcies per la teva resposta!)*
28. On?  
*Selecciona totes les opcions que corresponguin.*  
 Edifici PRBB - Estabulari SPF  
 Edifici PRBB - Aquàtics  
 Edifici Dr. Aiguader - Estabulari UBIOMEX-PRBB  
 Edifici Dr. Aiguader - Estabulari UBIOMEX-UPF  
 Altres:

*Vés a la secció 5 (Moltes gràcies per la teva resposta!)*

**Moltes gràcies per la teva resposta!**

## Registre 5. Formulari en línia d'autorització de l'examen de salut per als empleats no vinculats al Departament de Medicina i Ciències de la Vida

L'adreça electrònica de l'usuari que ha respost s'ha registrat en enviar aquest formulari.

### \* Obligatori

1. *Adreça electrònica* \*
2. Vull passar l'examen de salut  
*Marca només una opció*  
ACCEPTO  
HI RENUNCIO *Vés a la secció 7 (Moltes gràcies per la teva resposta!)*
3. *Cognom 1* \*
4. *Cognom 2*
5. *Nom* \*

### Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: Universitat Pompeu Fabra

Finalitat: Seguiment i gestió de la prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Disponible a: <https://www.upf.edu/intranet/otprl/responsabilitat-del-tractament-de-les-dadesde>

-----

**6. DECLARO haver llegit la informació de protecció de dades i, en cas de no estar \*obligat/ada a passar l'examen de salut, dono consentiment al seu tractament**

Sí

### Dades personals

7. *NIF/NIE* \*
8. *Data de naixement* \*
9. *Sexe/Gènere* \*  
*Marca només una opció*  
Dona  
Home  
No binari  
Altres
10. *Col·lectiu* \*  
*Marca només una opció*  
Personal d'administració i serveis (PAS) *Vés a la pregunta 12*  
Personal de suport a la recerca (PSR) *Vés a la pregunta 16*  
Personal docent i investigador (PDI) *Vés a la pregunta 20*
11. *Tipus d'examen* \*  
*Marca només una opció*  
Inicial (nova incorporació)  
Inicial (canvi de lloc de treball)  
Periòdic  
Retorn (després d'una baixa de més de sis mesos)  
Extraordinari (avaluació de les capacitats personals)  
Extraordinari (altres)

## Personal d'administració i serveis (PAS)

12. Lloc de treball:

*Marca només una opció.*

- Gerent
- Vicegerent o assimilats
- Cap de servei o unitat assimilada
- Cap de secció o unitat i equivalents
- Bibliotecari/ària
- Tècnic/a d'audiovisual
- Tècnic/a en informàtica, telecomunicacions i telefonia
- Tècnic/a de gestió i altres especialitats
- Administratiu/va
- Auxiliar administratiu/va
- Auxiliar de serveis (consergeria)
- Auxiliar de serveis bibliogràfics
- Encarregat/ada de manteniment
- Xofer

13. Unitat / Unidad / Unit: \*

14. Campus de la UPF: \*

*Marca només una opció*

- Campus de la Ciutadella
- Campus del Poblenou
- Campus del Mar
- Rectorat

15. Edifici de la UPF: \*

*Marca només una opció*

- 10 Dipòsit de les Aigües
- 13 Ramon Turró
- 20 Jaume I
- 21 Annex Jaume I
- 23-24 Mercè Rodoreda
- 40 Roger de Llúria
- 50 La Fàbrica
- 51 La Nau
- 52-53 Roc Boronat
- 54 Àrea Tallers
- 55 Tànger
- 61 Dr. Aiguader
- 62 PRBB
- 80 Mercè

*Vés a la pregunta 25*

## Personal de suport a la recerca (PSR)

16. *Departament:* \*

*Marca només una opció*

- de Ciències Polítiques i Socials
- de Comunicació
- de Dret
- d'Economia i Empresa
- d'Humanitats
- de Medicina i Ciències de la Vida
- de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- de Traducció i Ciències del Llenguatge

17. Treballes amb agents perillosos (biològics, químics o radioactius?) \*

*Marca només una opció*

- Sí
- No



18. Campus de la UPF: \*  
*Marca només una opció.*  
Campus de la Ciutadella  
Campus del Poblenou  
Campus del Mar

19. Edifici de la UPF: \*  
*Marca només una opció*  
10 Dipòsit de les Aigües  
13 Ramon Turró  
20 Jaume I  
21 Annex Jaume I  
23-24 Mercè Rodoreda  
40 Roger de Llúria  
50 La Fàbrica  
51 La Nau  
52-53 Roc Boronat  
54 Àrea Tallers  
55 Tànger  
61 Dr. Aiguader  
62 PRBB  
80 Mercè  
*Vés a la pregunta 25*

### **Personal docent i investigador (PDI)**

20. Sóc: \*  
*Marca només una opció*  
Rector/a  
Vicerector/a o delegat/da del rector  
Degà/ana de facultat o director/a d'escola  
Director/a de departament o institut  
Professor/a  
Investigador/a
21. Departament: \*  
*Marca només una opció*  
de Ciències Polítiques i Socials  
de Comunicació  
de Dret  
d'Economia i Empresa  
d'Humanitats  
de Medicina i Ciències de la Vida  
de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions  
de Traducció i Ciències del Llenguatge
22. Campus de la UPF: \*  
*Marca només una opció*  
Campus de la Ciutadella  
Campus del Poblenou  
Campus del Mar
23. Edifici de la UPF: \*  
*Marca només una opció*  
10 Dipòsit de les Aigües  
13 Ramon Turró  
20 Jaume I  
21 Annex Jaume I  
23-24 Mercè Rodoreda  
40 Roger de Llúria  
50 La Fàbrica  
51 La Nau  
52-53 Roc Boronat

54 Àrea Tallers  
55 Tànger  
61 Dr. Aiguader  
62 PRBB  
80 Mercè

*Vés a la pregunta 25*

24. Treballes amb agents perillosos (biològics, químics o radioactius?) \*

*Marca només una opció*

Sí

*Vés a la pregunta 25*

No

*Vés a la secció 7 (Moltes gràcies per la teva resposta!)*

### **Agents perillosos**

Durant l'execució dels protocols d'investigació, manipules algun dels agents perillosos següents?

25. Substàncies químiques?

Sí

No

*Vés a la pregunta 28*

Ns-Nc

*Vés a la pregunta 28*

26. En cas afirmatiu, algunes d'aquestes són citotòxiques (cancerígenes, mutàgenes o teratògenes)?

Sí

No

Ns-Nc

27. On?

Laboratori assignat al grup

Altres:

28. Isòtops radioactius \*

*Marca només una opció*

Sí

No

*Vés a la pregunta 31*

Ns-Nc

*Vés a la pregunta 31*

29. En cas afirmatiu, indica quins:

30. On?

Laboratori Hot-Lab UPF

Zona de manipulació UPF (al laboratori assignat al grup)

Hot-Lab IMIM

Hot-Lab CRG

Hot-Lab IRB

31. Agents biològics \*

*Marca només una opció*

Sí

No

*Vés a la pregunta 33*

Ns-Nc

*Vés a la pregunta 33*

32. On?

*Selecciona totes les opcions que corresponguin.*

Laboratori 62.309.02 amb nivell de seguretat biològica de classe 3

Laboratori 62.309 amb nivell de seguretat biològica de classe 2

Laboratori 62.330 amb nivell de seguretat biològica de classe 2

Laboratori 62.363.09 amb nivell de seguretat biològica de classe 2

Laboratori 62.395 amb nivell de seguretat biològica de classe 2

Laboratori 62.707 amb nivell de seguretat biològica de classe 2

Laboratori 62.718 amb nivell de seguretat biològica de classe 2

Laboratori 62.865.01 amb nivell de seguretat biològica de classe 2

Altres:

33. Animals en estabularis? \*

*Marca només una opció*

Sí

No *Vés a la secció 7 (Moltes gràcies per la teva resposta!)*  
Ns-Nc *Vés a la secció 7 (Moltes gràcies per la teva resposta!)*

34. On?

*Selecciona totes les opcions que corresponguin.*

Edifici PRBB - Estabulari SPF

Edifici PRBB - Aquàtics

Edifici Dr. Aiguader - Estabulari UBIOMEX-PRBB

Edifici Dr. Aiguader - Estabulari UBIOMEX-UPF

Altres:

*Vés a la secció 7 (Moltes gràcies per la teva resposta!)*

**Moltes gràcies per la teva resposta!**

## Registre 6. Model de missatge de correu electrònic de difusió del mecanisme de citació

Assumpte: Autoprogramació de cita per a l'examen de salut periòdic

Cos:

Benvolgut, benvolguda,

Hem tramès al servei sanitari d'Egarsat Prevenció\* la teva autorització per programar l'examen periòdic de salut.

Per reservar la teva cita amb ells, has d'accedir a l'enllaç següent:

<https://upf.reservio.com/>

A través seu pots visualitzar un calendari amb els dies i les hores disponibles per passar l'examen de salut; solament hauràs de seleccionar el dia i l'hora que més et convingui. Quan hakis acabat, el sistema t'enviarà un justificant automàtic de la reserva de cita al teu compte de correu electrònic.

Si treballes al torn de tarda, podràs triar hores de programació que s'ajustin al teu horari, sempre respectant el dejú recomanat.

**Si posteriorment no t'és possible assistir-hi\*\* pots anul·lar la cita mitjançant el mateix enllaç.**

L'examen de salut i les analítiques, de sang i d'orina, es faran el mateix dia a la seu del servei sanitari, situada al número 25 del carrer de Salvador Espriu, baixos, local 6.

El dia de la cita, abans d'anar-hi, has de tenir present el següent:

- 1r. En cas de trobar-te en situació d'incapacitat temporal, NO pots passar l'examen de salut fins que et reincorporis a la Universitat.
- 2n. Has de presentar-te en **dejú d'un mínim de 4 hores**.
- 3r. Durant el temps de dejú, no es pot fumar i només es pot beure aigua.
- 4t. Pots prendre la teva medicació habitual.
- 5è. Has de **dur les ulleres o lentilles correctores**, si en fas servir normalment.
- 6è. Has de **portar informes mèdics actualitzats de les malalties que pateixes o hakis patit**.
- 7è. Has de portar els noms dels medicaments que prens habitualment.
- 8è. Has de **portar el NIF (o NIE)**.
- 9è. Has de portar la mascareta, cobrint el nas i la boca (durant la vigència de les restriccions per covid-19).

Per a més informació, pots consultar l'apartat sobre **el que has de saber en relació amb els exàmens de salut**, a la nostra intranet.

Moltes gràcies per la teva col·laboració.

Cordialment,

\* Egarsat Prevenció és una empresa del Grup Preving. La UPF hi té concertada la vigilància de la salut des de l'1 de gener del 2020.

\*\* Per a tu, l'examen és gratuït; però tingues present que el cost d'execució per a la Universitat –costos de gestió a banda– és de 67,30 €.

## Registre 7. Model d'enquesta de satisfacció amb l'examen de salut

### ENQUESTA DE SATISFACCIÓ AMB L'EXAMEN DE SALUT

1. Quins canals de comunicació has consultat en el procés de programació i d'obtenció de resultats del teu examen de salut?

L'apartat específic de la intranet de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i de Promoció de la Salut | El correu electrònic | Els suggeriments de companys que han acabat el procés abans que tu

*Amb relació al procés de programació*

2. En general, els tràmits t'han semblat senzills i àgils?

Escala lineal de l'1 (Totalment en desacord) al 10 (Totalment d'acord)

3. El contingut de l'apartat específic de la intranet de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i de Promoció de la Salut, t'ha semblat suficient?

Escala lineal de l'1 (Molt deficient) al 10 (Excel·lent)

4. Quina informació relacionada amb l'examen de salut has trobat a faltar a la intranet?

Resposta oberta

5. El contingut del missatge de correu electrònic d'informació de la posada en marxa del dispositiu d'exàmens de salut i d'instruccions per autoritzar-ne la programació, t'ha semblat suficient?

Escala lineal de l'1 (Molt deficient) al 10 (Excel·lent)

6. En el cas dels exàmens periòdics, el contingut del missatge de correu electrònic amb les indicacions per accedir a la web de programació i prèvies a seguir abans de l'examen de salut, t'ha semblat suficient?

Escala lineal de l'1 (Molt deficient) al 10 (Excel·lent)

7. El contingut del missatge automàtic de correu electrònic de confirmació de la cita mèdica, t'ha semblat suficient?

Escala lineal de l'1 (Molt deficient) al 10 (Excel·lent)

*Amb relació al servei sanitari d'Egarsat Prevenció - Grup Preving*

8. El temps d'espera transcorregut entre l'hora prevista per iniciar l'examen de salut i l'inici real ha estat inferior o igual a 15 minuts?

Sí | No

9. El temps transcorregut entre les diferents proves sanitàries dutes a terme durant l'examen de salut, el consideres excessiu?

Escala lineal de l'1 (Totalment en desacord) al 10 (Totalment d'acord)

10. Les proves sanitàries fetes durant l'examen de salut t'han semblat adequades als teus riscos laborals?

Escala lineal de l'1 (Totalment en desacord) al 10 (Totalment d'acord)

11. L'atenció rebuda per part del personal de recepció que t'ha atès ha estat satisfactòria?  
Escala lineal de l'1 (Molt deficient) al 10 (Excel·lent)
12. L'atenció rebuda per part del personal d'infermeria que t'ha atès ha estat satisfactòria?  
Escala lineal de l'1 (Molt deficient) al 10 (Excel·lent)
13. L'atenció rebuda per part del personal mèdic que t'ha atès ha estat satisfactòria?  
Escala lineal de l'1 (Molt deficient) al 10 (Excel·lent)
14. L'estat de les instal·lacions i de l'equipament mèdic t'ha semblat correcte?  
Escala lineal de l'1 (Molt deficient) al 10 (Excel·lent)

*Amb relació a l'obtenció dels resultats (expedient virtual i informe de salut)*

15. El temps transcorregut entre l'examen de salut i la recepció de l'informe de resultats ha estat inferior o igual a 5 dies?  
1-2 dies | 3-4 dies | 5 dies | Més de 5 dies
16. El contingut de la informació sobre l'expedient virtual i l'accés al teu informe de salut (targeta i explicacions), per part del personal del servei sanitari, t'ha semblat suficient?  
Escala lineal de l'1 (Molt deficient) al 10 (Excel·lent)
17. Has consultat la informació sobre l'expedient virtual i l'accés al teu informe de salut disponible a la intranet?  
Sí | No
- 17.bis. En cas afirmatiu, el contingut de la informació t'ha semblat suficient?  
Escala lineal de l'1 (Totalment en desacord) al 10 (Totalment d'acord)
18. El contingut de l'informe de resultats de l'examen de salut t'ha semblat adequat?  
Escala lineal de l'1 (Totalment en desacord) al 10 (Totalment d'acord)

*Per finalitzar*

19. Quina és la teva valoració global del servei?  
Escala lineal de l'1 (Molt deficient) al 10 (Excel·lent)

Fes a continuació els suggeriments de millora o els comentaris que vulguis compartir amb nosaltres (Si ens deixes el teu correu podrem contactar amb tu en cas que fos necessari)

Resposta oberta

**MOLTES GRÀCIES PER LA TEVA COL·LABORACIÓ I CONFIANÇA!**

## Registre 8. Model de missatge de correu electrònic de difusió de l'enquesta de satisfacció

Assumpte: Enquesta de satisfacció amb l'examen de salut

Cos:

Benvolgut, benvolguda,

El servei sanitari d'Egarsat Prevenció ens ha informat que t'ha enviat l'informe de resultats del teu examen de salut.

Com a part del nostre compromís per a una gestió de qualitat, ens agradaria conèixer el teu nivell de satisfacció en relació amb les prestacions ofertes, amb la finalitat de perfeccionar-les i proporcionar-te un millor servei.

No et prendrem més d'un parell de minuts i t'agraïm per avançat el temps dedicat.

[Accedir a l'enquesta de satisfacció](#)

Cordialment,

## ANNEXOS

### Annex 1. Distribució de l'oferta de cites mèdiques, segons any, mes, campus, unitat i tipologia d'examen de salut

Mes	Anys parells	Anys senars
Gener	Inicials, de retorn, especials i extraordinaris	Inicials, de retorn, especials i extraordinaris
Febrer	Inicials, de retorn, especials i extraordinaris	Inicials, de retorn, especials i extraordinaris
Març	Periòdics al campus de la Ciutadella - PAS Inicials, de retorn, especials i extraordinaris	Periòdics al campus del Poblenou - PAS Inicials, de retorn, especials i extraordinaris
Abril	Periòdics al campus de la Ciutadella - PAS Inicials, de retorn, especials i extraordinaris	Periòdics al campus del Poblenou - PAS Inicials, de retorn, especials i extraordinaris
Maig	Periòdics al campus de la Ciutadella - PAS-PSR-PDI (Ciències Polítiques i Socials + Humanitats) Inicials, de retorn, especials i extraordinaris	Periòdics al campus del Poblenou - PSR-PDI (Tecnologies de la Informació i les Comunicacions) Inicials, de retorn, especials i extraordinaris
Juny	Periòdics al campus de la Ciutadella - PSR-PDI (Economia i Empresa) Inicials, de retorn, especials i extraordinaris	Periòdics al campus del Poblenou - PSR-PDI (Comunicació + Traducció i Ciències del Llenguatge) Inicials, de retorn, especials i extraordinaris
Juliol	Periòdics al campus de la Ciutadella - PSR-PDI (Dret) Inicials, de retorn, especials i extraordinaris	Periòdics al Rectorat (Mercè) - PAS Inicials, de retorn, especials i extraordinaris
Agost	Sense programació	Sense programació
Setembre	Periòdics al PRBB - Sales de cultius - Estabularis i laboratoris bàsics Inicials, de retorn, especials i extraordinaris	Periòdics a Dr. Aiguader i PRBB - PAS Inicials, de retorn, especials i extraordinaris
Octubre	Periòdics al PRBB - Sales de cultius - Instal·lació radioactiva - Estabularis i laboratoris bàsics Inicials, de retorn, especials i extraordinaris	Periòdics al PRBB - Sales de cultius - Instal·lació radioactiva - Estabularis i laboratoris bàsics Inicials, de retorn, especials i extraordinaris
Novembre	Periòdics al PRBB - Sales de cultius - Estabularis i laboratoris bàsics Inicials, de retorn, especials i extraordinaris	Periòdics al PRBB - Sales de cultius - Estabularis i laboratoris bàsics Inicials, de retorn, especials i extraordinaris
Desembre	Periòdics al PRBB - Sales de cultius - Estabularis i laboratoris bàsics Periòdics (llocs de treball diversos) Inicials, de retorn, especials i extraordinaris	Periòdics al PRBB - Sales de cultius - Estabularis i laboratoris bàsics Periòdics (llocs de treball diversos) Inicials, de retorn, especials i extraordinaris



## Annex 2. Reserva de cites, segons el mes, el tipus d'examen i el torn de treball

Exàmens de salut inicials, de retorn, especials i extraordinaris

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Total	10	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	0	100

Exàmens de salut periòdics

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
Matí	0	0	57	57	57	57	57	0	40	60	60	40	485
Tarda	0	0	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	15
Total	0	0	60	60	60	60	60	0	40	60	60	40	500