

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ACADÈMICA QUE REGEIX L'ADSCRIPCIÓ DE L'ESCOLA SUPERIOR POLITÈCNICA TECNOCAMPUS DE LA FUNDACIÓ TECNOCAMPUS MATARÓ-MARESME A LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

A Barcelona i Mataró, el XX de XXXX del 2021,

REUNITS

D'una banda, el Sr. Oriol Amat i Salas, rector/a de la Universitat Pompeu Fabra (UPF), amb NIF núm. Q-5850017-D, domicili a Barcelona, Plaça de la Mercè, 10-12, actua en nom i representació d'aquesta, en virtut d'allò que disposen l'art. 20 de la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats, de 21 de desembre, els articles 50 i 52 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, aprovats per Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per ACORD GOV/203/2010, de 9 de novembre (text íntegre publicat al DOGC núm. 5756 de 16 de novembre del 2010) i de conformitat amb el Decret 20/2021, de 18 de maig, de nomenament com a rector de la Universitat Pompeu Fabra. (DOGC núm. 8417, de 18 de maig del 2021).

I de l'altra, el Sr. David Bote Paz, president de la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme, amb NIF núm. G62034111, domicili a Av. Ernest Lluch, 32, 08302 Mataró, que actua conforme les competències que li confereixen els Estatuts de la Fundació en el seu article 28, d'acord amb la modificació i el text refós dels Estatuts de la Fundació segons escriptura amb número de protocol 5176 atorgada davant l'II·Im. Notari del Col·legi de Notaris de Catalunya Jesús Benavides Lima inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 1354.

MANIFESTEN:

Que la Universitat Pompeu Fabra (en endavant UPF o universitat) és una universitat pública que presta el servei públic de l'ensenyament superior mitjançant l'estudi, la recerca i la docència, que desenvolupa estudis dels diversos àmbits del saber.

Que la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme (en endavant, titular del centre), és titular de l'Escola Superior Politècnica Tecnocampus, centre docent que té per finalitat impartir titulacions oficials en els àmbits de ****, dur a terme activitats de recerca i transferència, contribuint a la missió fundacional de TecnoCampus.

Que l'Escola Superior Politècnica Tecnocampus (en endavant, centre o ESUPT), centre docent d'ensenyament superior, està adscrit a la UPF per ORDRE ECO/84/2015, de 16 de març (DOGC Núm. 6855 de 21 d'abril del 2015) i l'adscripció s'ha regit pel conveni signat en data 20 de febrer del 2014 i els annexos signats el 12 de novembre del 2015 i el

14 de maig del 2018, d'acord amb el previst a l'article 11 de la Llei Orgànica d'Universitats, l'article 105 de la Llei d'Universitats de Catalunya i els Estatuts de la UPF.

Que en data 7 de maig del 2021 es va signar un acord de continuïtat de les activitats de l'ESUPT fins a signar un nou conveni conforme el previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i que reflectís les modificacions normatives així com l'actualització de procediments.

És per això, que d'acord amb el previst en la legislació vigent signen el següent

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ACADÈMICA

Primer.- Règim jurídic de l'adscripció

El present conveni de col·laboració acadèmica regirà l'adscripció de l'ESUPT a la UPF com a centre d'ensenyament superior adscrit a la Universitat. Com a centre adscrit, l'ESUPT es regirà per allò que disposen per aquests centres la Llei Orgànica d'Universitats, la Llei d'Universitats de Catalunya, les normes dictades en desenvolupament d'aquestes lleis en l'àmbit de les seves respectives competències, els Estatuts de la UPF i les normes de desenvolupament dictades a l'efecte, el present conveni d'adscripció i les seves pròpies normes d'organització i funcionament.

En aquest sentit li són d'aplicació el Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, el Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris i l'acord de 4 de febrer de 1998, pel qual s'aprova la normativa per a l'adscripció de centres docents d'ensenyament superior a la UPF o les normes que els substitueixin.

Segon. De l'organització de l'Escola Superior Politècnica Tecnocampus

1. El funcionament de l'ESUPT quedarà reflectit en el reglament del centre, que serà aprovat per l'òrgan de govern del centre i ratificat pel seu titular, amb l'autorització de la UPF. En el reglament es preveurà la composició de l'òrgan de govern col·legiat del centre i s'hi indicaran les funcions del director o directora del centre i dels òrgans acadèmics unipersonals i col·legiats que siguin necessaris per al funcionament del centre amb indicació de la participació que hi tindran els estudiants.

2. El director o directora de l'ESUPT ha de tenir la mateixa titulació que l'exigida per la UPF als directors dels seus centres universitaris homòlegs, que exigeix el títol de doctor, i serà nomenat pel rector o rectora a proposta del titular del centre. Correspon al director o directora la gestió ordinària en el govern i administració del centre.

3. En qualsevol cas, hi haurà un professor o professora responsable de cada ensenyament, amb les funcions atribuïdes als degans o directors de centres universitaris homòlegs.

4. L'òrgan de govern del centre tindrà, com a mínim, les funcions que li atribueix la normativa vigent:

- a) L'aprovació de la proposta de pressupost del centre, que serà elevat al titular del centre per a la seva aprovació.
- b) L'aprovació de les propostes de designació del professorat.
- c) La proposta, al titular del centre, del nomenament dels càrrecs directius del centre, llevat el càrrec de director.
- d) Totes aquelles funcions que no hagin estat atribuïdes als altres òrgans en el reglament del centre.

L'òrgan de govern col·legiat del centre tindrà un mínim de 6 i un màxim de 12 membres i la UPF hi tindrà fins a dos representants. Un d'ells serà el coordinador de centres adscrits de la UPF, o altre càrrec acadèmic que en faci les funcions, i l'altre el delegat de la UPF en el centre.

Tercer.- Dels ensenyaments i les infraestructures

1. L'ESUPT imparteix els ensenyaments següents, títols amb validesa oficial a tot el territori, d'acord amb la programació universitària de Catalunya:

- Grau en Enginyeria Mecànica
- Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica
- Grau en Enginyeria Informàtica de Gestió i Sistemes d'Informació
- Grau en Mitjans audiovisuals
- Grau en Disseny i Producció de Videojocs
- Grau en Enginyeria d'Organització Industrial

La verificació i implantació dels plans d'estudi i les seves modificacions es realitza conforme el previst a la legislació universitària i els procediments es realitzen mitjançant la Universitat. El centre ha de col·laborar en l'elaboració de les memòries i altre documentació sol·licitada per les autoritats educatives i la Universitat.

En el cas que l'ESUPT realitzi nous ensenyaments oficials, es reflectirà en addendes al present conveni.

2. En el cas que l'ESUPT proposi impartir títols propis o formació al llarg de tota la vida requerirà l'autorització de la UPF. En el cas que el centre demani que tinguin la

consideració de titulacions pròpies de la UPF, seran autoritzades d'acord amb el procediment previst a la normativa dels estudis propis de la UPF.

3. La plantilla de professorat haurà de complir els requisits previstos a l'acord sisè d'aquest conveni i la plantilla de personal d'administració i serveis ha de ser adequada als ensenyaments a impartir.

4. Les instal·lacions de l'ESUPT han de ser permanentment les adequades perquè es puguin dur a terme els ensenyaments programats i han de complir els requeriments referents a les infraestructures, amb la màxima qualitat fixada pels estàndards i la normativa universitària corresponents.

Quart.- Dels estudiants

1. Els drets i els deures dels estudiants de l'ESUPT s'ajustaran, en el contingut i sempre en relació al centre, als que es defineixen en el títol 5 dels Estatuts de la UPF. Aquests drets i deures s'especificaran en el reglament del centre. En el cas que el centre estableixi un règim disciplinari, l'haurà d'aprovar l'òrgan competent i la resolució dels procediments i dels recursos correspondrà als òrgans del centre o del seu titular.

2. Els estudiants hauran d'estar representats en els òrgans de participació de la comunitat universitària del centre en els termes establerts en el reglament del centre.

3. Sense perjudici de l'establert als apartats anteriors els alumnes del centre podran presentar les seves queixes i observacions davant el Síndic o Síndica de Greuges de la Universitat Pompeu Fabra quan estiguin relacionades amb els seus drets i deures i es derivin directament de l'aplicació de les normes acadèmiques del centre autoritzades per la UPF. Per a la resta de casos el Síndic o Síndica podrà actuar de mediador entre l'alumne i el centre, sempre que el centre hi estigui d'acord.

4. L'ESUPT destinarà un percentatge del 2% dels ingressos en concepte de matrícula a beques o a ajuts de matrícula per als estudiants.

Cinquè.- De la normativa i la gestió acadèmica

1. L'accés i admissió dels estudiants a l'ESUPT, el règim de matrícula, el règim de permanència, d'avaluació, de reconeixement de crèdits, de reconeixement acadèmic d'activitats, de reincorporació als ensenyaments del centre i altres normes acadèmiques s'ajustaran a la normativa acadèmica de la UPF o a la normativa que aprovi el centre i que la UPF li autoritzi. Tant en un cas com un altre, el centre adscrit haurà de determinar els òrgans unipersonals o col·legiats competents de la seva organització, o del seu titular, que exerceixen les funcions previstes en aquestes normes. Els estudiants del centre adscrit tramitaran els procediments acadèmics davant els òrgans competents determinats en les normes pròpies del centre i no davant la UPF. Només en el cas de les sol·licituds relatives

a la continuïtat, la progressió en els estudis i la permanència (la sol·licitud de convocatòria extraordinària), que igualment l'estudiant haurà de tramitar per mitjà del centre, la resolució correspondrà al rector o rectora de la UPF, a proposta del Consell Social de la Universitat, així com la resolució dels eventuais recursos.

2. El centre gestionarà els seus propis programes i convenis de mobilitat. La competència per a resoldre sobre el reconeixement d'assignatures cursades correspon a l'òrgan que designi.

3. L'ESUPT gestionarà els expedients dels estudiants. Les actes de qualificació dels alumnes es subscriuran pel professor o professora de l'assignatura corresponent. També pel director o directora del centre si així ho estableix la normativa del centre. La normativa del centre també haurà d'establir l'òrgan competent per signar les actes de modificació en el procediment de revisió de qualificacions, així com les actes d'avaluació del treball de fi d'estudis.

Els expedients dels estudiants i les actes s'hauran de conservar i custodiar, tant els que estan en format paper com en electrònic, de manera permanent i hauran d'estar a disposició de la UPF. Pel que fa a la resta de documentació acadèmica el centre estarà al que estableix, quant a conservació i eliminació, a la normativa de la UPF i al que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

4. Correspondrà al centre l'emissió de certificats acadèmics dels alumnes. El centre facilitarà a la UPF les signatures dels seus emissors per a tramitar el seu reconeixement davant les autoritats ministerials als efectes de la legalització dels documents que ho requereixin, que hauran de complir els requisit exigits pel Ministeri competent.

5. La tramitació administrativa per a l'obtenció de la titulació acadèmica dels alumnes serà la següent: un cop avaluades i aprovades totes les assignatures contemplades al pla d'estudis del grau o del màster universitari, es tancarà l'expedient i es posarà en disposició de títol i l'estudiant podrà tramitar el títol online per mitjà del sistema establert per l'ESUPT. L'estudiant satisfarà el preu establert al Decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya a la Universitat Pompeu Fabra per mitjà del centre.

6. La UPF podrà establir mètodes d'inspecció o auditoria i de supervisió acadèmica per a comprovar el compliment de l'activitat que fa el centre sota tutela acadèmica de la Universitat.

Sisè.- Requisits de plantilla i règim del professorat

1. La plantilla de professorat de l'ESUPT haurà de respectar els percentatges mínims previstos per la normativa vigent quant a nombre de doctors -en funció del cicle dels ensenyaments-, acreditació i dedicació, en la progressió establerta en la memòria d'adscripció i/o verificació d'una titulació. Aquests còmputos es duran a terme sobre l'equivalència en règim de dedicació a temps complet del PDI. La UPF podrà demanar

un increment d'aquests mínims per tal de garantir el desenvolupament correcte de l'activitat docent.

2. El professorat del centre haurà de posseir la titulació i acreditació que exigeix la normativa vigent, i haurà de tenir la venia docendi del rector o rectora o del vicerector o vicerectora en qui aquest delegui.

3. El règim de retribucions i de dedicació del professorat del centre es regirà per les normes o, en el seu cas, conveni col·lectiu que li sigui aplicable i, en el seu defecte, pel que acordi el seu titular.

4. En el cas del professorat de les universitats públiques, estaran a allò que s'estableixi normativament en relació amb les incompatibilitats.

Setè.- De la selecció i la contractació del professorat

1. La selecció del professorat de l'ESUPT es farà per mitjà d'una convocatòria pública de l'òrgan competent del seu titular i haurà de sol·licitar els requisits exigits d'acord amb la categoria de la plaça convocada. La resolució del procés selectiu correspondrà a una comissió avaluadora en què la UPF participarà amb un mínim d'una tercera part dels membres.

2. La contractació del professorat del centre correspondrà al seu titular, el qual sol·licitarà, amb caràcter previ a la formalització dels contractes, la venia docendi de la Universitat.

3. La contractació es farà amb antelació suficient a l'inici del curs acadèmic i només per causes extraordinàries es podran contractar nous professors durant el curs, cosa que caldrà fer sempre segons el procediment establert.

Vuitè. De la venia docendi

1. Una vegada finalitzat el procés de selecció de professorat, el centre enviarà a la UPF la documentació següent:

- proposta d'assignació de places de la Comissió Avaluadora
- dades personals identificatives de cada professor/a proposat.
- nom de les assignatures que impartirà cada professor/a
- currículum vitae de cada professor/a
- còpia de la titulació acadèmica de cada professor/a

2 El rector o rectora o vicerector o vicerectora en qui aquest delegui, d'acord amb el procediment establert per la Universitat, procedirà a concedir o a denegar la venia docendi

a la vista de l'avaluació realitzada per la Comissió Avaluadora i de la idoneïtat de les dades que consten en l'expedient de cadascun dels candidats proposats per a les assignatures a impartir.

3. Excepte que la Universitat estableixi un altre termini, la vènia docendi tindrà validesa per a un curs acadèmic i per a les assignatures per les quals s'hagi acordat. La renovació per a cada curs acadèmic serà sol·licitada pel director o directora del centre de manera raonada i es condicionarà als informes que emetin el delegat o delegada de la UPF en l'ESUPT i la conformitat del vicerector o vicerectora competent o, en el seu cas, el coordinador o coordinadora dels centres docents adscrits, d'acord amb el procediment d'avaluació del professorat dels centres docents adscrits.

Novè. La recerca i la transferència de coneixement

El centre garanteix una estructura, tant en personal com en instal·lacions, per al desenvolupament de la recerca, amb relació als ensenyaments que imparteix.

Desenvolupa programes de recerca, transferència de coneixement, així com d'emprenedoria en els àmbits de coneixement que li són propis i coadjuva amb la UPF a assolir els fins estratègics en aquesta activitat.

Desè. De les relacions econòmiques

1. La Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme recaptarà i transferirà a la UPF el preu públic que, en concepte de tutela acadèmica, han d'abonar a la Universitat els seus alumnes d'acord amb la normativa vigent. En el cas de titulacions no oficials, la UPF determina per a cada cas el preu que els alumnes han de pagar.

2. La Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme satisfarà a la UPF les tarifes aprovades anualment per la Universitat, per als centres adscrits.

3. Les tarifes de l'apartat anterior no inclouen els costos directes d'emissió dels títols; el preu per les llicències o cessió de productes o serveis; el cost dels cursos específics de formació o similars, que la UPF i el titular del centre acordin realitzar o altres activitats per a les quals caldrà formalitzar acords específics de prestació de serveis.

4. En el cas que la UPF cedeixi espais, caldrà fixar mitjançant l'acord corresponent les condicions i les compensacions econòmiques pertinents, així com la delimitació temporal de la cessió, si és el cas.

Onzè. De la qualitat del centre i la seva avaluació

1. El centre ha de dissenyar un Sistema de Gestió Interna de Qualitat (SGIQ) basant-se en el SGIQ Marc de la UPF, si bé d'acord a les seves pròpies especificitats.

2. El centre participarà en els processos d'avaluació, acreditació o certificació de les seves activitats que la Universitat o les agències de qualitat portin a terme i col·laborarà amb els serveis de la UPF en la producció de la informació requerida.

3. D'acord amb l'article 8è del Decret 390/1996, de 2 de desembre, i la normativa de la UPF sobre centres adscrits, el centre ha d'elaborar una memòria anual d'activitats que ha d'incloure:

a) Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent del professorat. A aquest efecte, el centre realitzarà periòdicament enquestes als estudiants, d'acord amb el model d'enquesta que li facilitarà la UPF si el centre no en disposa de propi.

b) L'activitat de recerca portada a terme i els objectius assolits.

c) El grau d'assoliment dels objectius anuals que la UPF hagi pogut establir per al centre en matèria docent o de recerca en desenvolupament del conveni de col·laboració.

d) Una anàlisi sobre el rendiment acadèmic.

e) Una anàlisi sobre el funcionament del centre i sobre els resultats econòmics assolits.

Aquesta memòria d'activitats ha de vincular-se al Sistema Intern de Gestió de la Qualitat del centre i de la UPF.

4. El centre i la Universitat podran acordar la implementació de programes d'innovació docent als efectes de garantir l'actualització permanent de metodologies docents.

Dotzè. Del delegat o delegada de la UPF al centre

La Universitat designarà un delegat o delegada de la UPF a l'ESUPT amb la finalitat de supervisar la docència impartida pel centre i garantir la qualitat dels ensenyaments que s'imparteixen que desenvoluparà les funcions previstes a l'article 19 de la normativa de centres adscrits a la UPF i a la legislació vigent. En el cas que no es designi un delegat, les seves funcions les assumirà el coordinador o coordinadora de centres adscrits d'ensenyament superior de la Universitat.

Tretzè. De la imatge corporativa

1. El centre farà constar en la seva documentació la seva condició de centre docent adscrit a la UPF.

A aquest efecte, sotmetrà a l'aprovació de la Universitat la utilització del nom i de la imatge corporativa de la UPF. La utilització del nom o de la imatge de la UPF per part del professorat de l'ESUPT també se subjectarà als criteris que estableixi la UPF.

2. A la publicitat que el centre realitzi, en qualsevol suport o mitjà, per difondre la seva oferta formativa no poden utilitzar denominacions, tant dels estudis que imparteix, com la referida al nom del centre, que pel seu significat o per utilitzar un idioma diferent al català i el castellà, puguin induir a confusió sobre la naturalesa del centre, els ensenyaments que imparteix o la naturalesa, la validesa o els efectes dels títols corresponents.

Concretament, l'ESUPT ha de diferenciar, de manera clara, les titulacions oficials que han estat autoritzades pel departament competent en matèria d'universitats, de qualsevol altra oferta formativa que pugui oferir.

Catorzè. De la col·laboració del centre amb tercers

L'establiment d'acords del centre amb terceres entitats de caràcter docent o de recerca requerirà la conformitat de la UPF.

Quinzè. Mecanismes de seguiment del conveni.

El seguiment del conveni es realitzarà mitjançant els mecanismes ordinaris de coordinació de la UPF amb els centres adscrits a la universitat, sent el vicerector o vicerectora competent en aquesta coordinació la persona que en farà el seguiment principal, així com el o la gerent de la UPF i per part del centre adscrit, el seguiment del conveni es farà pel director o directora general del titular del centre i el director o directora del centre.

Setzè. Tractament de dades personals

La Universitat i el titular del centre han de signar un acord en el que s'establiran les relacions del responsable i encarregat del tractament de dades personals conforme la legislació vigent.

Dissetè. Transparència

De conformitat amb la legislació vigent sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern les parts faran pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que assumeixen les parts, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

Divuitè. De la durada del conveni de col·laboració acadèmica i causes de resolució

1. El període de vigència d'aquest conveni és de màxim quatre anys a comptar des de la seva signatura, podent ser renovat per les parts abans de la finalització per quatre anys més o acordar la seva extinció.

2. Seran causa de resolució del conveni tant les establertes a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, com les mateixes que les previstes per a la revocació o desadscripció de centres en la normativa vigent.

En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos del conveni, la part que consideri que hi ha un cas d'incompliment que porti a la resolució ho notificarà per escrit a l'altra part donant-li un termini per tal que compleixi.

3. En cas de denúncia del conveni per les causes previstes en el punt anterior, es comunicarà a l'altra part a l'inici del curs anterior en el que es vulgui posar fi a la col·laboració.

4. Es formalitzarà un conveni de desadscripció en els termes previstos a la legislació per als casos de finalització d'estudis per a garantir l'acabament dels ensenyaments per part dels estudiants.

Dinovè. Naturalesa

Aquest acord és de naturalesa administrativa i es regeix per les seves pròpies clàusules i per les lleis i reglaments que els siguin d'aplicació. Queda fora de l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractes del sector públic si bé s'aplicaran els principis d'aquesta legislació per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin presentar.

Vintè. Convenis anteriors

Aquest conveni substitueix en tot el conveni de data 20 de febrer del 2014, i els annexos signats el 12 de novembre del 2015 i el 14 de maig del 2018, així com l'acord de continuïtat signat en data 7 de gener del 2021.

Vint-i-unè. Resolució de conflictes

Les qüestions litigioses que es derivin del compliment i execució del conveni estaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni en document electrònic, en la data assenyalada a l'encapçalament.

Oriol Amat i Salas

Rector/a de la UPF

David Bote Paz

President de la Fundació Tecnocampus
Mataró-Maresme