

# **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ACADÈMICA ENTRE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA I LA FUNDACIÓ INSTITUT D'EDUCACIÓ CONTÍNUA QUE REGEIX L'ADSCRIPCIÓ A LA UPF DE LA BARCELONA SCHOOL OF MANAGEMENT COM A CENTRE DOCENT D'ENSENYAMENT SUPERIOR**

A Barcelona,

## **REUNITS**

D'una banda, el Sr. Oriol Amat i Salas, rector de la Universitat Pompeu Fabra, amb domicili a Barcelona, Plaça de la Mercè, 10-12 actua en nom i representació d'aquesta, en virtut d'allò que disposen l'art. 20 de la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats, de 21 de desembre, els articles 50 i 52 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, aprovats per Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per ACORD GOV/203/2010, de 9 de novembre (text íntegre publicat al DOGC núm. 5756 de 16 de novembre del 2010) i per ACORD GOV/129/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova la modificació parcial dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, i de conformitat amb el Decret 20/2021, de 18 de maig, de nomenament com a rector de la Universitat Pompeu Fabra (DOGC núm. 8417, de 18 de maig del 2021).

I de l'altra, el Sr. José Manuel Martínez Sierra, Director General de la Fundació Institut d'Educació Contínua (en endavant, Fundació IDEC), constituïda en escriptura pública autoritzada pel notari de Barcelona, Sr. Juan José López Burniol, en data de 26 d'octubre de 1993, modificats els seus estatuts socials en escriptures autoritzades pel notari de Barcelona, Sr. Antoni Bosch Carrera, en data 25 d'abril de 2014, 10 de març del 2016, 2 de març de 2020, 8 de març de 2021 i 29 de novembre de 2021, i inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 766.

Actua com a representant de la Fundació IDEC, en qualitat de Director General d'aquesta, amb poders suficients als efectes formalitzats davant el Notari de Barcelona, Antoni Bosch Carrera, amb protocol 449, en data 8 de març de 2021.

## **MANIFESTEN:**

Que la Universitat Pompeu Fabra (en endavant UPF o universitat) és una universitat pública que presta el servei públic de l'ensenyament superior mitjançant l'estudi, la recerca i la docència.

Que la Fundació Institut d'Educació Contínua (en endavant, titular), és una fundació privada de caràcter cultural i docent, titular d'un centre privat d'ensenyament superior denominat Barcelona School of Management.

Que la Barcelona School of Management està adscrit a la UPF per ORDRE ECO/12/2011, de 25 de gener (DOGC 5813 de 08.02.2011) i l'ORDRE EMC/48/2016, de 22 de febrer (DOGC 7079 de 15.03.2016, per la qual es dona conformitat al canvi de denominació de l'IDEC Escola d'Estudis Superiors per Barcelona School of Management).

Que l'adscripció s'ha regit pel conveni signat en data 31 de març del 2010 i les seves addendes signades el 3 d'octubre del 2011, el 28 de novembre del 2012, el 8 de gener del 2013, el 13 de gener del 2014, el 9 d'octubre del 2014, el 9 de febrer del 2017 i el 22 de juny del 2021, d'acord amb el previst a l'article 11 de la Llei Orgànica d'Universitats, l'article 105 de la Llei d'Universitats de Catalunya i els Estatuts de la UPF.

Que en data 4 de desembre del 2020 es va signar un acord de continuïtat de les activitats de la Barcelona School of Management fins a signar un nou conveni conforme el previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i que reflectís les modificacions normatives així com l'actualització de procediments. És per això, i amb aquesta voluntat, que d'acord amb el previst en la legislació vigent, les parts, signen el següent,

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ACADÈMICA**

### **Primer.- Règim jurídic de l'adscripció**

El present conveni de col·laboració acadèmica regirà l'adscripció de la Barcelona School of Management a la UPF com a centre d'ensenyament superior adscrit a la Universitat. Com a centre adscrit, la Barcelona School of Management es regirà per allò que disposen per aquests centres la Llei Orgànica d'Universitats, la Llei d'Universitats de Catalunya o aquelles lleis que les substitueixin, les normes dictades en desenvolupament d'aquestes lleis en l'àmbit de les seves respectives competències, els Estatuts de la UPF i les normes

de desenvolupament dictades a l'efecte, el present conveni d'adscripció i les seves pròpies normes d'organització i funcionament.

En aquest sentit li són d'aplicació el Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, el Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris i l'acord de 4 de febrer de 1998, pel qual s'aprova la normativa per a l'adscripció de centres docents d'ensenyament superior a la UPF, modificat per acord del Consell de Govern de 28 d'abril del 2021 o les normes que els substitueixin.

### **Segon. De l'organització de la Barcelona School of Management**

1. El funcionament de la Barcelona School of Management queda reflectit en el reglament del centre, que serà aprovat per l'òrgan de govern del centre i ratificat pel seu titular, amb l'autorització de la UPF. En el reglament es preveu la composició de l'òrgan de govern col·legiat del centre i s'hi indiquen les funcions del director o directora del centre i dels òrgans acadèmics unipersonals i col·legiats que siguin necessaris per al funcionament del centre amb indicació de la participació que hi tindran els estudiants.

2. El director o directora de la Barcelona School of Management ha de tenir la mateixa titulació que l'exigida per la UPF als directors dels seus centres universitaris homòlegs, i serà nomenat pel rector o rectora a proposta del titular del centre. Correspon al director o directora la gestió ordinària en el govern i administració del centre.

3. En qualsevol cas, hi haurà un professor o professora responsable de l'ensenyament, amb les funcions atribuïdes als degans o directors de centres universitaris homòlegs.

4. L'òrgan de govern del centre tindrà, com a mínim, les funcions que li atribueix la normativa vigent:

a) L'aprovació de la proposta de pressupost del centre, que serà elevat al titular del centre per a la seva aprovació.

b) L'aprovació de les propostes de designació del professorat.

c) La proposta, al titular del centre, del nomenament dels càrrecs directius del centre, llevat el càrrec de director.

d) Totes aquelles funcions que no hagin estat atribuïdes als altres òrgans en el reglament del centre.

L'òrgan de govern col·legiat del centre tindrà un mínim de 6 i un màxim de 12 membres i la UPF hi tindrà dos o més representants. Un d'ells serà el coordinador de centres adscrits

de la UPF, o altre càrrec acadèmic que en faci les funcions, i l'altre el delegat de la UPF en el centre.

### **Tercer.- Dels ensenyaments i les infraestructures**

1. La Barcelona School of Management imparteix, a més a més d'altres estudis, els ensenyaments següents, conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i validesa a tot el territori nacional, , d'acord amb la programació universitària de Catalunya:

- Màster Universitari en Administració i Direcció d' Empreses
- Màster Universitari en Advocacia
- Màster Universitari en Gestió de la Comunicació/ Màster of Arts in Communication Management
- Màster Universitari en Màrqueting. Màster of science in Marketing
- Màster Universitari en Polítiques Públiques i Socials
- Màster Universitari en Govern i Gestió Pública a Llatinoamèrica
- Màster Universitari en Gestió Financera i Auditoria de l'Empresa
- Màster Universitari en Ciències Empresarials. Màster of Science in Management
- Màster Universitari en Negocis Internacionals. International Business
- Màster Universitari en Direcció Financera i Comptable de l'Empresa.

Especialitat en Finances Corporatives

Especialitat en Controlling

Especialitat en International Finance and Accounting

- Màster Universitari en Finances i Banca. Master of Science in Finance and Banking.

Especialitat en Anàlisi Financera/ Financial Analytics

Especialitat en Mercats/Markets

Especialitat en Gestió de Riscos / Risk Management

- Màster Universitari en Economia de la Salut i del Medicament / Master in Health Economics and Pharmacoeconomics

- Màster Universitari en Informació Digital.

Especialitat en Documentació Digital

Especialitat en Cercadors: Màrqueting Online (SEM) i Posicionament web (SEO)

Especialitat en Usabilitat, disseny d'interacció i experiència d'usuari

La verificació i implantació dels plans d'estudi i les seves modificacions es realitza conforme el previst a la legislació universitària i els procediments es realitzen mitjançant la Universitat. El centre ha de col·laborar en l'elaboració de les memòries i altre documentació sol·licitada per les autoritats educatives i la Universitat.

En el cas que la Barcelona School of Management realitzi nous ensenyaments oficials, es reflectirà en addendes al present conveni.

2. Donada la Programació Universitària de Catalunya 2022-2023, la Barcelona School of Management impartirà a partir del curs 2022-2023, conjuntament amb l'Escola Superior de Comerç Internacional (ESCI), el Màster Universitari en Gestió de la Sostenibilitat / MSc in Sustainability Management, títol oficial amb validesa a tot el territori nacional, en règim d'adscripció a la UPF.

3. La Barcelona School of Management podrà impartir aquells cursos o activitats docents que consideri adients i que donin lloc a un certificat de superació o d'assistència i aquestes formacions es regiran per la normativa pròpia establerta a aquest efectes pel centre adscrit.

En el cas que la Barcelona School of Management sol·liciti que les formacions anteriorment indicades, tinguin la consideració de titulacions pròpies de la UPF, aquestes seran autoritzades, d'acord amb el procediment previst a la normativa dels estudis propis de la UPF.

4. La plantilla de professorat haurà de complir els requisits previstos a l'acord sisè d'aquest conveni i la plantilla de personal d'administració i serveis ha de ser adequada als ensenyaments a impartir.

5. Les instal·lacions del centre han de ser permanentment les adequades perquè es puguin dur a terme els ensenyaments programats i han de complir els requeriments referents a les infraestructures, amb la màxima qualitat fixada pels estàndards i la normativa universitària corresponents.

#### **Quart.- Dels estudiants**

1. Els drets i els deures dels estudiants de la Barcelona School of Management s'ajustaran, en el contingut i sempre en relació al centre, als que es defineixen en els Estatuts de la UPF. Aquests drets i deures s'especificaran en el reglament del centre. En el cas que el centre estableixi un règim disciplinari, l'haurà d'aprovar l'òrgan competent del centre i la resolució dels procediments i dels recursos correspondrà als òrgans del centre o del seu titular.

2. Els estudiants hauran d'estar representats en els òrgans de participació de la comunitat universitària del centre en els termes establerts en el reglament del centre.

3. Sense perjudici de l'establert als apartats anteriors els alumnes del centre podran presentar les seves queixes i observacions davant el Síndic o Síndica de Greuges de la Universitat Pompeu Fabra quan estiguin relacionades amb els seus drets i deures i es derivin directament de l'aplicació de les normes acadèmiques del centre autoritzades per la UPF. Per a la resta de casos el Síndic o Síndica podrà actuar de mediador entre l'alumne i el centre, sempre que el centre hi estigui d'acord.

4. La Barcelona School of Management destinarà un percentatge màxim del 2% dels ingressos en concepte de matrícula dels màster a beques o a ajuts de matrícula per als estudiants.

### **Cinquè.- De la normativa i la gestió acadèmica**

1. L'accés i admissió dels estudiants a la Barcelona School of Management, el règim de matrícula, el règim de permanència, d'avaluació, de reconeixement de crèdits, de reconeixement acadèmic d'activitats, de reincorporació als ensenyaments del centre i altres normes acadèmiques s'ajustaran a la normativa acadèmica de la UPF o a la normativa que aprovi el centre o el seu titular i que la UPF li autoritzi. Tant en un cas com un altre, el centre adscrit haurà de determinar els òrgans unipersonals o col·legiats competents de la seva organització, o del seu titular, que exerceixen les funcions previstes en aquestes normes. Els estudiants del centre adscrit tramitaran els procediments acadèmics davant els òrgans competents determinats en les normes pròpies del centre i no davant la UPF. Només en el cas de les sol·licituds relatives a la continuïtat, la progressió en els estudis i la permanència (la sol·licitud de convocatòria extraordinària), que igualment l'estudiant haurà de tramitar per mitjà del centre, la resolució correspondrà al rector o rectora de la UPF o persona en qui delegui, a proposta del Consell Social de la Universitat, així com la resolució dels eventuais recursos.

2. El centre gestionarà els seus propis programes i convenis de mobilitat. La competència per a resoldre sobre el reconeixement d'assignatures cursades correspon a l'òrgan que designi.

3. La Barcelona School of Management gestionarà els expedients dels estudiants. Les actes de qualificació dels alumnes es subscriuran pel professor o professora de l'assignatura corresponent. També pel director o directora del centre si així ho estableix la normativa del centre. La normativa del centre també haurà d'establir l'òrgan competent per signar les actes de modificació en el procediment de revisió de qualificacions, així com les actes d'avaluació del treball de fi d'estudis.

Els expedients dels estudiants i les actes s'hauran de conservar i custodiar, tant els que estan en format paper com en electrònic, de manera permanent i hauran d'estar a

disposició de la UPF. Pel que fa a la resta de documentació acadèmica el centre estarà al que estableix, quant a conservació i eliminació, a la normativa de la UPF i al que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

4. Correspondrà al centre l'emissió de certificats acadèmics dels alumnes. El centre facilitarà a la UPF les signatures dels seus emissors per a tramitar el seu reconeixement davant les autoritats ministerials als efectes de la legalització dels documents que ho requereixin, que hauran de complir els requisit exigits pel Ministeri competent.

5. La tramitació administrativa per a l'obtenció de la titulació acadèmica dels alumnes serà la següent: un cop superats tots els crèdits corresponents al pla d'estudis de la titulació, es tancarà l'expedient i es posarà en disposició de títol i l'estudiant podrà tramitar el títol online per mitjà del sistema establert per la UPF. L'estudiant satisfarà a la UPF el preu establert al Decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.

6. De manera acordada amb la Barcelona School of Management, la UPF podrà establir mètodes d'inspecció o auditoria i de supervisió acadèmica per a comprovar el compliment de l'activitat que fa el centre sota tutela acadèmica de la Universitat.

#### **Sisè.- Requisits de plantilla i règim del professorat**

1. La plantilla de professorat de la Barcelona School of Management haurà de respectar els percentatges mínims previstos per la normativa vigent quant a nombre de doctors - en funció del cycle dels ensenyaments-, acreditació i dedicació, en la progressió establerta en la memòria d'adscripció. Aquests còmputos es duran a terme sobre l'equivalència en règim de dedicació a temps complet del PDI.

2. El professorat de la Barcelona School of Management haurà de posseir la titulació i acreditació que exigeix la normativa vigent. Així mateix, la Barcelona School of Management vetllarà perquè el seu professorat tingui el més alt grau d'excel·lència que permeti donar resposta als requeriments efectuats pels organismes d'acreditació nacional i internacional.

3. El règim de retribucions i de dedicació del professorat de la Barcelona School of Management es regirà per les normes o, en el seu cas, conveni col·lectiu que li sigui aplicable i, en el seu defecte, pel que acordi el seu titular.

4. En el cas del professorat de les universitats públiques, estaran a allò que s'estableixi normativament en relació amb les incompatibilitats. En el cas que professorat de la UPF participi en ensenyaments especialitzats o activitats específiques de formació del centre, es regiran per l'article 83 de la LOU i la normativa que el desenvolupa o aquella que la substitueix. A aquests efectes, caldrà establir un contracte entre la UPF i el titular del

centre que autoritzi aquestes activitats i la seva compatibilitat, d'acord amb el procediment establert a la normativa de la UPF per aquest contractes

### **Setè.- De la selecció i la contractació del professorat**

La direcció del centre dissenyarà un procediment de selecció i contractació del professorat que garanteixi la més elevada qualitat en docència, recerca i transferència de coneixement, sempre d'acord amb les normatives vigents i amb els criteris requerits per les principals agències d'acreditació nacional i internacionals.

La selecció del professorat de la Barcelona School of Management per a la impartició de títols oficials i títols propis UPF, es farà per mitjà d'una convocatòria pública de l'òrgan competent del seu titular i haurà de sol·licitar els requisits exigits d'acord amb la categoria de la plaça convocada. La resolució del procés selectiu correspondrà a una comissió avaluadora en què la UPF participarà amb un mínim d'una tercera part dels membres.

2. La contractació del professorat del centre correspondrà al seu titular. En el cas de professorat que imparteixi títols oficials de la UPF, és sol·licitarà, amb caràcter previ a la formalització dels contractes, la venia docendi de la Universitat.

3. La contractació es farà amb antelació suficient a l'inici del curs acadèmic i només per causes extraordinàries es podran contractar nous professors durant el curs, cosa que caldrà fer sempre segons el procediment establert.

### **Vuitè. De la venia docendi del professorat que imparteixi títols oficials**

1. Una vegada finalitzat el procés de selecció de professorat que imparteixi títols oficials, el centre enviarà a la UPF la documentació següent:

- proposta d'assignació de places de la Comissió Avaluadora
- dades personals identificatives de cada professor/a proposat.
- nom de les assignatures que impartirà cada professor/a
- currículum vitae de cada professor/a
- còpia de la titulació acadèmica de cada professor/a

2. El rector o rectora o vicerector o vicerectora en qui aquest delegui, d'acord amb el procediment establert per la Universitat, procedirà a concedir o a denegar la venia docendi a la vista de l'avaluació realitzada per la Comissió Avaluadora i de la idoneïtat de les dades que consten en l'expedient de cadascun dels candidats proposats per a les assignatures a impartir.



3. Excepte que la Universitat estableixi un altre termini, la vènia docendi tindrà validesa per a un curs acadèmic i per a les assignatures per les quals s'hagi acordat. La renovació per a cada curs acadèmic serà sol·licitada pel director o directora del centre de manera raonada i es condicionarà als informes que emetin el delegat o delegada de la UPF en la Barcelona School of Management i la conformitat del vicerector o vicerectora competent o, en el seu cas, el coordinador o coordinadora dels centres docents adscrits, d'acord amb el procediment d'avaluació del professorat dels centres docents adscrits.

#### **Novè. La recerca i la transferència de coneixement**

El centre garanteix una estructura, tant en personal com en instal·lacions, per al desenvolupament de la recerca, amb relació als ensenyaments que imparteix.

Desenvolupa programes de recerca, transferència de coneixement, així com d'emprenedoria en els àmbits de coneixement que li són propis i coadjuva amb la UPF a assolir els fins estratègics en aquesta activitat.

#### **Desè. De les relacions econòmiques**

1. El titular del centre recaptarà i transferirà a la UPF el preu públic que, en concepte de tutela acadèmica, han d'abonar a la Universitat els seus alumnes d'acord amb la normativa vigent. En el cas de titulacions no oficials la UPF determina per a cada cas el preu de tutela que els alumnes han de pagar.

2. El titular del centre satisfarà a la UPF les tarifes aprovades anualment per la Universitat, per als centres adscrits.

3. Les tarifes de l'apartat anterior no inclouen els costos directes d'emissió dels títols; el preu per les llicències o cessió de productes o serveis; el cost dels cursos específics de formació o similars, que la UPF i el titular del centre acordin realitzar o altres activitats per a les quals caldrà formalitzar acords específics.

4. En el cas que la UPF cedeixi espais, caldrà fixar mitjançant l'acord corresponent les condicions i les compensacions econòmiques pertinents, així com la delimitació temporal de la cessió, si és el cas.

#### **Onzè. De la qualitat del centre i la seva avaluació**

1. El centre ha de tenir un Sistema de Gestió Interna de Qualitat (SGIQ).

2. El centre participarà en els processos d'avaluació, acreditació o certificació de les seves activitats que la Universitat o les agències de qualitat portin a terme i col·laborarà amb els serveis de la UPF en la producció de la informació requerida.

3. D'acord amb l'article 8è del Decret 390/1996, de 2 de desembre, i la normativa de la UPF sobre centres adscrits, a nivell indicatiu, la memòria anual del centre ha d'informar d'activitats com:

a) Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent del professorat. A aquest efecte, el centre realitzarà periòdicament enquestes als estudiants, d'acord amb el model d'enquesta que li facilitarà la UPF.

b) L'activitat de recerca portada a terme i els objectius assolits.

c) El grau d'assoliment dels objectius anuals que la UPF hagi pogut establir per al centre en matèria docent o de recerca en desenvolupament del conveni de col·laboració.

d) Una anàlisi sobre el rendiment acadèmic.

e) Una anàlisi sobre el funcionament del centre i sobre els resultats econòmics assolits.

Aquesta memòria d'activitats ha de vincular-se al Sistema Intern de Gestió de la Qualitat del centre.

4. El centre i la Universitat podran acordar la implementació de programes d'innovació docent als efectes de garantir l'actualització permanent de metodologies docents.

#### **Dotzè. Del delegat o delegada de la UPF al centre**

La Universitat designarà un delegat o delegada de la UPF a la Barcelona School of Management amb la finalitat de supervisar la docència impartida pel centre i garantir la qualitat dels ensenyaments que s'imparteixen que desenvoluparà les funcions previstes a la normativa de centres adscrits a la UPF i a la legislació vigent. En el cas que no es designi un delegat, les seves funcions les assumirà el coordinador o coordinadora de centres adscrits d'ensenyament superior de la Universitat.

#### **Tretzè. De la imatge corporativa**

1. El centre farà constar en la seva documentació la seva condició de centre docent adscrit a la UPF.

A aquest efecte, la Fundació IDEC sotmetrà a l'aprovació de la Universitat la utilització del nom i de la imatge corporativa de la UPF. La utilització del nom o de la imatge de la UPF per part del professorat de la Barcelona School of Management també se subjectarà als criteris que estableixi la UPF.

2. A la publicitat que el centre realitzi, en qualsevol suport o mitjà, per difondre la seva oferta formativa no poden utilitzar denominacions, tant dels estudis que imparteix, com la referida al nom del centre, que pel seu significat o per utilitzar un idioma diferent al català i el castellà, puguin induir a confusió sobre la naturalesa del centre, els

ensenyaments que imparteix o la naturalesa, la validesa o els efectes dels títols corresponents.

Concretament, la Barcelona School of Management ha de diferenciar, de manera clara, les titulacions oficials que han estat autoritzades pel departament competent en matèria d'universitats, de qualsevol altra oferta formativa que pugui oferir.

### **Catorzè. Llicència d'ús de la marca Universitat Pompeu Fabra- Barcelona School of Management**

Sens perjudici d'allò estipulat al pacte primer la UPF atorga a favor de la Fundació IDEC una llicència d'ús exclusiu de la marca UPF Barcelona School of Management, per un període de temps de deu anys i per un àmbit geogràfic que engloba tots els països del món. Aquesta llicència permet la utilització de la marca, en totes les activitats, productes, serveis o documents de la Barcelona School of Management, per a la venda de productes de marxandatge als Marketplace que estimi convenient, en tot tipus de suports informàtics (bases de dades i aplicacions informàtiques per alumnes, etc) i perquè pugui fer un ús de la marca UPF Barcelona School of Management en qualsevol xarxa social per tal de dur a terme la seva funció educativa i les seves activitats de docència.

La Barcelona School of Management podrà cedir l'ús de la marca a tercers col·laboradors en el desenvolupament de les seves activitats, això és, podrà atorgar aquelles sub-licències que consideri oportunes.

En el cas de qualsevol transformació de la marca que es pugui produir en el marc de la llicència d'ús anteriorment mencionada, la UPF es compromet a sol·licitar davant els organismes competents l'actualització de la mateixa. Els costos que es derivin d'aquesta actualització aniran a càrrec de la Barcelona School of Management.

La finalització del present conveni produirà la cancel·lació immediata de la llicència d'ús mencionada.

Així mateix, la UPF també autoritza la Fundació IDEC a enregistrar la marca "UPF Barcelona School of Management" a nom de Universitat Pompeu Fabra en aquell territori que li interessi, i pugui registrar i fer un ús de dominis amb la denominació UPF Barcelona School of Management en qualsevol extensió, bé sigui genèrica, bé sigui territorial. Registre que efectuarà a nom de Universitat Pompeu Fabra, essent els costos a càrrec de la Fundació IDEC.

En qualsevol cas en tota la documentació de caràcter oficial el centre utilitzarà exclusivament la denominació autoritzada mitjançant l'ORDRE EMC/48/2016, de 22 de febrer (DOGC 7079 de 15.03.2016).

### **Quinzè. De la col·laboració del centre amb tercers**

L'establiment d'acords del centre amb terceres entitats de caràcter docent o de recerca requerirà la conformitat de la UPF.

No obstant, l'anterior, la Barcelona School of Management podrà establir acords amb terceres entitats de caràcter docent o de recerca, de reconegut prestigi, tant a nivell nacional com a internacional, sempre que aquest acords no siguin contraris als interessos i naturalesa del present conveni. Aquest acords estaran autoritzats per la direcció del centre escrit i ratificat pel seu òrgan col·legiat.

### **Setzè. Mecanismes de seguiment del conveni.**

El seguiment del conveni es realitzarà mitjançant els mecanismes ordinaris de coordinació de la UPF amb els centres adscrits a la universitat, sent el vicerector o vicerectora competent en aquesta coordinació la persona que en farà el seguiment principal, així com el o la gerent de la UPF i per part del centre adscrit, el seguiment del conveni es farà pel Director General i/o Gerent del titular del centre

### **Dissetè. Tractament de dades personals**

La Universitat i el titular del centre disposaran d'un acord en el que s'establiran les relacions del responsable i encarregat del tractament de dades personals conforme la legislació vigent.

### **Divuitè.- Transparència**

De conformitat amb la legislació vigent sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern les parts faran pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que assumeixen les parts, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

### **Dinovè. De la durada del conveni de col·laboració acadèmica i causes de resolució**

1. El període de vigència d'aquest conveni és de quinze anys a comptar des de la seva signatura, podent ser renovat per les parts abans de la finalització per quatre anys més o acordar la seva extinció.
2. Seran causa de resolució del conveni tant les establertes a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, com les mateixes que les previstes per a la revocació o desadscripció de centres en la normativa vigent.

En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos del conveni, la part que consideri que hi ha un cas d'incompliment que porti a la resolució ho notificarà per escrit a l'altra part donant-li un termini per tal que compleixi.

3. En cas de denúncia del conveni es comunicarà a l'altra part a l'inici del curs anterior en el que es vulgui posar fi a la col·laboració.

4. Es formalitzarà un conveni de desadscripció en els termes previstos a la legislació per als casos de finalització d'estudis per a garantir l'acabament dels ensenyaments per part dels estudiants.

#### **Vintè. Naturalesa**

Aquest acord és de naturalesa administrativa i es regeix per les seves pròpies clàusules i per les lleis i reglaments que els siguin d'aplicació. Queda fora de l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractes del sector públic si bé s'aplicaran els principis d'aquesta legislació per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin presentar.

#### **Vint-i- unè. Convenis anteriors**

Aquest conveni substitueix en tot el conveni de data 31 de març del 2010 i les seves addendes signades el 3 d'octubre del 2011, el 28 de novembre del 2012, el 8 de gener del 2013 el 13 de gener del 2014, el 9 d'octubre del 2014, el 9 de febrer del 2017 i el 22 de juny del 2021, així com l'acord de continuïtat signat en data 4 de desembre del 2020.

#### **Vint-i-dosè. Resolució de conflictes**

Les qüestions litigioses que es derivin del compliment i execució del conveni estaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni en document electrònic, en el lloc indicat a l'encapçalament i en la data de la darrera de les signatures electròniques.

Oriol Amat i Salas

Rector de la UPF

José Manuel Martínez Sierra

Director General de la Fundació Institut  
d'Educació Contínua.