

# Estatuts del Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques

## Capítol 1. Disposicions generals

### Article 1. Naturalesa, adscripció i domicili

1.1 El Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua) és una entitat de dret públic de caràcter associatiu i voluntari, i de durada indefinida, amb capacitat per crear i gestionar serveis i realitzar activitats, en els termes que estableix la normativa aplicable a les entitats consorciades i en el marc d'aquests Estatuts.

1.2 El Consorci Ivàlua està adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria d'economia i finances.

1.3 El Consorci estableix el seu domicili legal a la ciutat de Barcelona, al carrer de la Diputació, 108, 4t 1a. El Consell Rector pot acordar un canvi de domicili. Aquest canvi s'ha de publicar.

### Article 2. Personalitat jurídica

El Consorci Ivàlua té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per realitzar actes d'administració i de disposició de béns, signatura de contractes i, en general, tots els actes necessaris per assolir, d'acord amb la legislació vigent aplicable en cada supòsit, l'objectiu i les finalitats que estableixen aquests Estatuts.

### Article 3. Membres

3.1 El Consorci Ivàlua està format pels membres següents:

- a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- b) La Diputació de Barcelona.
- c) La Universitat Pompeu Fabra.

3.2 Es poden integrar al Consorci altres membres, que han de tenir la condició d'administracions públiques o organismes públics que persegueixin finalitats d'interès públic concurrents amb les del Consorci Ivàlua i que puguin contribuir a complir millor el seu objectiu.

La incorporació de nous membres comporta l'ampliació del nombre de membres del Consell Rector i, si escau, de la resta d'òrgans del Consorci, que es determinin en l'acord d'admissió, i en els termes, les regles de proporcionalitat i les condicions que s'hi estableixin. Les propostes de nous membres han de ser presentades al Consell Rector del Consorci per alguna de les entitats que en formen part, i requereixen l'aprovació per majoria absoluta.

### Article 4. Finalitats

El Consorci té com a missió la promoció de l'avaluació de polítiques públiques entre les administracions públiques catalanes, les entitats sense ànim de lucre que persegueixin finalitats d'interès públic i entre la ciutadania en general.

Per portar a terme aquesta missió, Ivàlua té com a funcions principals:

- a) Avaluar polítiques públiques per encàrrec de les administracions públiques i de les entitats sense ànim de lucre.
- b) Dissenyar instruments que permetin a les administracions públiques i a la societat en general realitzar anàlisis i avaluació de polítiques públiques.
- c) Detectar temàtiques d'interès per a les administracions públiques i les entitats sense ànim de lucre, per al disseny, la planificació, la implementació i l'avaluació de les polítiques públiques, i assessorar sobre aquestes temàtiques.
- d) Generar coneixement i produir informació i documentació que permetin a les administracions públiques i a les entitats sense ànim de lucre en general realitzar anàlisis i avaluació de polítiques públiques.

- e) Realitzar activitats de formació sobre avaluació de polítiques públiques o participar en programes de formació d'altres organismes que tenen aquesta mateixa finalitat.
- f) Desenvolupar projectes de recerca sobre avaluació de polítiques públiques o participar en programes de recerca d'altres organismes que tenen aquesta mateixa finalitat.
- g) Promocionar i difondre l'avaluació i l'establiment d'estàndards de qualitat per millorar l'avaluació.
- h) Difondre els resultats de les avaluacions de polítiques públiques, mitjançant formats i canals adaptats als diferents tipus de destinataris.
- i) Desenvolupar altres activitats que facilitin el compliment de la seva missió.

## Capítol 2. Òrgans de govern, direcció i assessorament

### Article 5. Òrgans

El Consorci l'avalua es regeix pels òrgans següents:

#### 5.1 Òrgans de govern i direcció:

- a) El Consell Rector.
- b) El president o presidenta.
- c) La Direcció Executiva.

#### 5.2 Amb caràcter potestatiu, un òrgan d'assessorament: el Consell Assessor

### Article 6. Composició i naturalesa del Consell Rector

6.1 El Consell Rector és el màxim òrgan de govern del Consorci, està integrat per les entitats consorciades i s'estructura de la manera següent: president o presidenta, vicepresident o vicepresidenta, vocalies i secretari o secretària.

- a) El president o presidenta és designat pel departament competent en matèria d'economia i finances entre persones de reconegut prestigi en l'àmbit d'actuació del Consorci.
- b) El vicepresident o vicepresidenta és designat per la Diputació de Barcelona, entre una de les dues vocalies nomenades per la Diputació de Barcelona, i substitueix el president o presidenta en cas d'absència, vacant, malaltia o causa d'abstenció.
- c) Les vocalies són designades de la manera següent:

c.1. Quatre vocalies que representen la Generalitat de Catalunya, que han de ser les següents:

-Dues vocalies que nomena el departament competent en matèria d'economia i finances i que ho són per raó de càrrec amb rang de secretari o secretària general, o director o directora general.

-Una vocalia del Consell Interuniversitari de Catalunya que nomena el departament competent en matèria d'universitats.

-Una vocalia del Consell de Treball, Econòmic i Social que nomena el departament competent en matèria d'ocupació, que ho és per raó de càrrec, a proposta del Consell de Treball, Econòmic i Social.

c.2. La Diputació de Barcelona ha de nomenar com a vocals dues persones que han de ser un diputat o diputada i una persona experta en l'àmbit de l'avaluació.

c.3. Una vocalia que designa la Universitat Pompeu Fabra.

d) El secretari o secretària és nomenat pel Consell Rector i ha d'assistir a les reunions, amb veu però sense vot.

6.2 També ha d'assistir a les reunions del Consell el director o directora executiu, que hi participa amb veu però sense vot.

6.3 El president o presidenta i les vocalies es nomenen per a períodes renovables de quatre anys.

6.4 Els membres del Consell Rector que es nomenin per raó del càrrec que ocupen han de cessar en la seva representació en el moment en què perdin la condició per la qual es van nomenar, i s'han de substituir en el Consell Rector per qui reglamentàriament els substitueixi en el càrrec.

6.5 Els membres del Consell Rector que siguin nomenats a títol personal per una institució es poden revocar a proposta d'aquesta i amb l'aprovació del Consell Rector.

6.6 En el cas de vacant d'un dels membres del Consell durant el període a què es refereix l'article 6.3, la persona que ocupi la vacant té la condició de membre del Consell fins a l'acabament del període per al qual va ser nomenada la persona substituïda.

6.7 Els membres del Consell Rector no perceben cap retribució, ni drets d'assistència.

#### Article 7. Competències del Consell Rector

El Consell Rector, òrgan màxim de govern del Consorci, té les atribucions següents, que es detallen a títol enunciatiu i no limitador:

- a) Establir les regles, directrius i criteris generals d'actuació i funcionament del Consorci i aprovar la forma de gestió per la qual s'ha de regir el compliment de les seves finalitats.
- b) Aprovar el marc pressupostari plurianual per als pressupostos del Consorci.
- c) Aprovar el pressupost anual del Consorci, els comptes anuals i la liquidació del pressupost vençut.
- d) Establir els límits de les quanties d'eventuals modificacions pressupostàries.
- e) Fixar i aprovar els preus i les tarifes corresponents per les seves activitats.
- f) Aprovar la memòria anual d'activitats del Consorci.
- g) Aprovar el pla anual d'actuacions i projectes.
- h) Aprovar els programes d'inversió i finançament del Consorci.
- i) Contractar el director o directora executiu, i establir les retribucions que aquesta persona hagi de percebre en l'exercici del seu càrrec.
- j) Proposar els límits màxims de les eventuals operacions d'endeutament en què pugui incórrer el Consorci a l'òrgan competent per a la seva aprovació.
- k) Proposar la modificació dels Estatuts i la supressió, dissolució i liquidació del Consorci.
- l) Establir els límits econòmics a partir dels quals l'òrgan de contractació necessita autorització per licitar i adjudicar els contractes del Consorci i realitzar l'autorització corresponent.
- m) Nomenar les persones que, per la seva condició d'expertes en el camp de les polítiques públiques, l'àmbit acadèmic, social o econòmic, han de constituir el Consell Assessor.
- n) Canviar el domicili del Consorci.

#### Article 8. Règim de reunions

8.1 El Consell Rector s'ha de reunir amb caràcter ordinari dos cops l'any, i amb caràcter extraordinari a iniciativa del president o presidenta o quan ho sol·liciti formalment alguna de les institucions consorciades.

8.2 El Consell Rector es pot reunir, quan escaigui, mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física de les persones que en formen part, garantint la identificació de les persones que participen en la sessió. La reunió s'ha d'entendre celebrada al domicili del Consorci.

8.3 El secretari o secretària, per encàrrec explícit del president o presidenta, ha de convocar les reunions, amb informació prèvia de l'ordre del dia, amb un període de preavis que no pot ser inferior a set dies naturals.

8.4 Les reunions s'han de celebrar en primera convocatòria quan hi siguin presents el president o presidenta i almenys una persona representant de cadascuna de les institucions que formen el Consorci. Si no és així, s'ha de celebrar en segona convocatòria mitja hora més tard, quan hi siguin presents almenys el president o presidenta o el vicepresident o vicepresidenta i les persones representants de dues de les entitats consorciades.

8.5 Pot ser convocada a les reunions del Consell, a iniciativa del president o presidenta o a requeriment d'alguna de les vocalies, en qualitat d'expert, qualsevol persona l'assistència de la qual s'estimi adequada d'acord amb els assumptes inclosos en l'ordre del dia corresponent.

#### Article 9. Règim d'adopció d'acords

9.1 Cada membre del Consell Rector disposa d'un vot. El president o presidenta disposa de vot de qualitat.

Els acords del Consell Rector es prenen per majoria simple, llevat de la proposta de membres nous, la modificació dels Estatuts i la separació i la dissolució del Consorci, que requereixen majoria absoluta.

9.2 Per adoptar els acords es requereix un quòrum d'assistència a les sessions almenys del president o presidenta o del vicepresident o vicepresidenta i les persones representants de dues de les entitats consorciades.

9.3 També es poden adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos, s'entendrà que l'acord s'adopta al domicili del Consorci i en la data de recepció del darrer dels vots emesos de manera vàlida.

#### Article 10. President o presidenta del Consell Rector

El president o presidenta del Consell Rector té les funcions següents:

- a) Exercir la representació més alta del Consorci.
- b) Convocar, presidir i donar per finalitzades les reunions del Consell Rector, així com dirigir-ne les deliberacions.

En absència del president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta ha d'exercir aquestes funcions.

#### Article 11. Director o directora executiu

El director o directora executiu té les funcions següents:

- a) Dirigir l'activitat de l'alta direcció del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell Rector.
- b) Exercir les funcions d'òrgan de contractació per delegació del Consell Rector i fer el seguiment de l'execució de tota la contractació del Consorci.
- c) Elaborar i presentar al Consell Rector l'avantprojecte del pla anual d'actuació i fer el seguiment de l'execució i de les activitats previstes.
- d) Gestionar, custodiar i conservar el patrimoni definit a l'article 16 d'aquests Estatuts.
- e) Gestionar els recursos financers del Consorci, ordenant i executant despeses i contraient obligacions conforme amb el pressupost aprovat.
- f) Preparar la documentació dels assumptes que hagin de sotmetre's a la consideració del Consell Rector i informar de tot el que sigui necessari per exercir de manera adequada les seves competències.
- g) Exercir davant dels tribunals tot tipus d'accions judicials.
- h) Negociar els acords necessaris per al funcionament del Consorci conforme amb el pla aprovat pel Consell Rector i signar –quan no ho faci el president o presidenta– els convenis, els contractes programa i altres instruments de col·laboració amb entitats públiques i privades.
- i) Elaborar i presentar al Consell Rector l'avantprojecte de pressupost anual del Consorci, l'informe sobre els comptes anuals i la proposta de liquidació del pressupost vençut.
- j) Elaborar l'esborrany de la memòria anual d'activitats.
- k) Executar els acords del Consell Rector.
- l) Formular els comptes anuals.
- m) Les altres funcions que li delegui el Consell Rector.

#### Article 12. Competències del Consell Assessor

12.1 El Consell Rector d'Ivàlua pot acordar la creació d'un consell assessor compost per persones expertes de prestigi reconegut en el camp de les polítiques públiques, en l'àmbit acadèmic, social o econòmic. La seva finalitat és assessorar el director o directora executiu i el Consell Rector, i actuar com a òrgan de pensament i reflexió, tant per al mateix Consorci com per a la resta de la societat i la ciutadania.

12.2 El Consell Assessor s'ha de dotar d'un reglament intern en què es defineixi el seu règim de funcionament.

12.3. Els membres del Consell Assessor no perceben cap retribució, ni drets d'assistència.

### Capítol 3. Règim jurídic, economicofinancer i de personal

#### Article 13. Règim jurídic

El Consorci es regeix per les disposicions d'aquests Estatuts, per la reglamentació interna dictada en el seu desenvolupament i per la normativa autonòmica i estatal que li sigui d'aplicació.

#### Article 14. Recursos econòmics

14.1. Els recursos econòmics del Consorci són els següents:

- a) Les aportacions que rebí amb càrrec als pressupostos de les institucions consorciades.
- b) Els ingressos produïts per les taxes, els preus i les tarifes corresponents que pugui obtenir per les seves activitats, així com els rendiments del seu patrimoni.
- c) Les transferències, subvencions, donacions i aportacions que facin a favor seu altres administracions, entitats públiques i organismes privats o particulars.
- d) Els crèdits i préstecs que li siguin concedits.
- e) Altres legalment establerts.

14.2. El Consorci pot aportar recursos al finançament d'activitats de formació, recerca i assessorament que li siguin encomanades per les administracions públiques per tal d'estimular-ne la realització i de participar en la gestió i difusió dels resultats.

#### Article 15. Aportacions dels ens consorciats

15.1 El Consorci comptarà anualment amb aportacions ordinàries provinents dels ens consorciats, ja sigui en forma de transferències corrents o de capital, aportacions patrimonials o en espècie, amb la finalitat de garantir el finançament de les despeses de funcionament del Consorci i de les seves inversions.

15.2 Les aportacions dels ens consorciats podran ser de dos tipus:

- a) Dineràries, a càrrec dels pressupostos de les entitats consorciades.
- b) No dineràries, que podran consistir en l'aportació de béns mobles o immobles o de serveis necessaris per al funcionament del Consorci.

15.3 En la mesura que no siguin cobertes pels ingressos propis del Consorci, les entitats consorciades assumeixen les aportacions ordinàries necessàries per fer front al funcionament ordinari del Consorci sobre la base dels criteris següents:

- L'Administració de la Generalitat de Catalunya finançarà despeses de personal i de funcionament mitjançant una aportació dinerària anual. També finançarà inversions de capital.
- La Diputació de Barcelona finançarà despeses de personal i de funcionament mitjançant una aportació dinerària anual.
- La Universitat Pompeu Fabra realitzarà aportacions en espècie proporcionant allotjament web i suport tècnic per al manteniment anual del Repositori d'avaluacions, el disseny d'altres eines i recursos per al foment de l'avaluació, i facilitant, d'acord amb la normativa patrimonial aplicable, la utilització de les seves instal·lacions, així com la ubicació de la seu d'Ivàlua en algun dels espais de la Ciutadella del Coneixement, d'acord amb els acords preferents que s'hi estableixin.

15.4 En el cas de les aportacions dineràries, s'intentarà mantenir la proporcionalitat de les de caràcter ordinari efectuades pels ens consorciats sobre la base de les quantitats fixades en l'exercici 2020 i que figuren a l'annex.

15.5 Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, els ens consorciats poden realitzar aportacions extraordinàries per finançar altres activitats o projectes en els termes que acordin amb el Consorci.

15.6 Les aportacions ordinàries dels ens consorciats han de ser objecte d'establiment i ordenació anual mitjançant els seus mecanismes d'aprovació de pressupost anual i han d'estar recollides en el pressupost del Consorci.

15.7 L'ens consorciat que no compleixi els seus compromisos de finançament de l'exercici pressupostari en curs tindrà suspès temporalment el seu dret de vot i participació en els òrgans de govern del Consorci a partir del primer dia de l'exercici següent.

15.8 En cas d'incompliment de les aportacions establertes, el Consell Rector ha d'adoptar les mesures oportunes tendents a revisar el pla d'actuacions per ajustar-lo als recursos efectius de l'entitat. Es pot acordar també la separació del membre consorciat del Consorci, i s'ha de determinar en aquest supòsit el que resulti procedent en relació amb l'abonament i liquidació del deute pendent.

#### Article 16. Patrimoni

16.1 El Consorci té un patrimoni propi vinculat a les seves finalitats, al qual s'integren, en qualitat de béns cedits en ús, els que les institucions consorciades acordin.

16.2 Constitueixen el patrimoni del Consorci:

a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades.

b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

16.3 El patrimoni del Consorci queda reflectit en l'inventari corresponent, que revisa i aprova anualment el Consell Rector.

16.4 El règim patrimonial del Consorci és el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat.

#### Article 17. Tarifes

El Consorci l'avalua es proveeix de les tarifes que abonen les persones usuàries per als serveis que presta. Aquestes tarifes i les seves variacions s'estableixen, en tot cas, preservant el principi de la lliure competència i de conformitat amb la normativa d'aplicació.

#### Article 18. Règim contractual

De conformitat amb l'article 3.1.d de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'activitat contractual del Consorci es regeix pel que estableix la Llei esmentada.

#### Article 19. Règim financer

19.1 El règim pressupostari, de comptabilitat i control d'aplicació al Consorci és el de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

19.2 El Consorci està subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

19.3 El pressupost del Consorci forma part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

19.4 Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 20. Règim del personal

El personal al servei del Consorci pot ser funcionari o laboral i ha de procedir exclusivament de les administracions participants.

El seu règim jurídic és el de l'Administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas poden superar les establertes per a llocs de treball equivalents a les de l'Administració.

Excepcionalment, quan no sigui possible disposar de personal procedent de les administracions participants en el Consorci per causa de la singularitat de les funcions a

exercir, l'òrgan competent de l'Administració a la qual s'adscriu el Consorci pot autoritzar la contractació directa de personal per part del Consorci per exercir les funcions esmentades.

#### Capítol 4. Modificació dels Estatuts i separació i dissolució del Consorci

##### Article 21. Modificació dels Estatuts

La modificació dels Estatuts s'ha de fer a proposta del Consell Rector. Qualsevol modificació ha de ser aprovada, en una sessió amb caràcter extraordinari, per majoria absoluta dels membres del Consell i ser proposada perquè la ratifiquin a les institucions consorciades. La modificació s'ha de publicar.

##### Article 22. Separació del Consorci i efectes de la separació

22.1 Qualsevol de les entitats consorciades pot acordar separar-se del Consorci, però amb les condicions següents:

a) S'ha de formular per escrit notificat al Consell Rector amb un preavís de tres mesos, i justificar el motiu de la separació.

b) Ha d'estar al corrent dels seus compromisos adquirits i garantir la liquidació de les obligacions pressupostàries aprovades abans d'exercir el dret de separació.

22.2 L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, excepte en el cas que la resta dels seus membres n'acordin la continuïtat i segueixin pertanyent al Consorci almenys dues administracions, sense comptar les entitats o organismes vinculats, d'acord amb la legislació vigent i en la forma establerta en aquests Estatuts.

22.3 Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci, la intervenció de l'Administració de la Generalitat del departament competent en matèria d'economia i finances ha de calcular la quota de separació, atenent els mateixos criteris que s'han d'aplicar en el cas de liquidació.

22.4 Quan l'exercici del dret de separació provingui de la institució en què el Consorci està adscrit, la resta d'institucions han d'acordar a quina de les altres administracions públiques queda adscrit.

22.5 En el cas que el Consorci hagi de fer una reducció de plantilla, per la separació d'un o diversos membres, s'ha d'estar al que disposi la legislació laboral.

22.6 El Consorci ha d'acordar la manera i condicions en què es pagarà la quota de separació, si és positiva; així com la manera i condicions de pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació, si la quota és negativa.

22.7 El Consell Rector pot acordar la separació del membre consorciat que no es trobi al corrent de les seves obligacions, de conformitat amb el que estableix l'article 15.

##### Article 23. Dissolució del Consorci

23.1 El Consorci es dissol per acord de les institucions consorciades que l'integren, per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius. L'acord de dissolució ha de ser ratificat pels òrgans competents de les entitats consorciades.

23.2 En l'acord de dissolució s'ha de determinar la manera com s'ha de liquidar l'actiu i passiu i dur a terme la reversió de les obres i instal·lacions que, en tot cas, s'han d'incorporar a les entitats consorciades, com a mínim, en la proporció de les aportacions realitzades. Els béns cedits en ús per les parts integrants del Consorci han de retornar al seu ple domini.

23.3 Pel que fa al que no es preveu en aquests Estatuts respecte a la liquidació del Consorci, resulta d'aplicació el que disposa l'article 127 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Annex. Quadre d'aportacions dineràries ordinàries. 2020

Aportacions dineràries	En Euros	%
Generalitat de Catalunya	670.000	87,4
Diputació de Barcelona	96.500	12,6