

**ANNEX 2. APROVAT PEL PLE DEL CONSELL SOCIAL DEL 30/04/2020**

**DESAFECTACIÓ DE FONTS BIBLIOGRÀFIC**

**1. Introducció**

**2. Contingut de la proposta de desafectació de fons bibliogràfic**

**Annex: Criteris de selecció per a la desafectació de fons bibliogràfics**

## 1. Introducció

El creixement continuat dels fons bibliogràfics de la UPF (que a 7 d'abril del 2020 estava format per 629.732 volums de monografies, 12.602 col·leccions de publicacions en sèrie en paper, i 22.104 títols de revistes electròniques), afegit a l'elevat cost que implica disposar de més espai i mobiliari on dipositar aquest fons, suposen una forta pressió i sovint impedeixen poder mantenir aquesta col·lecció amb uns nivells adequats de qualitat i d'accessibilitat.

A aquests condicionants s'hi afegeixen a més a més, l'actual entorn econòmic, de restriccions pressupostàries i de contenció de la despesa i de rendibilització dels recursos humans i materials disponibles.

La present proposta de desafectació de fons (després de les disset presentades i aprovades pel Consell Social des del 2008) s'insereix en el context de destriar els fons entre:

- Els documents que comporten dificultats per a la correcta gestió de la col·lecció i, en alguns casos, fins i tot, produeixen una percepció de mala qualitat del servei per part dels usuaris, ja que no donen resposta a les seves expectatives i/o necessitats: obres malmeses, documents que han desaparegut del fons, etc.
- Els que no aporten valor a la col·lecció: documents el contingut dels quals ha esdevingut obsolet o superat per edicions més noves, exemplars duplicats, etc.
- Els que són d'interès i alhora de baix ús, i que ja han començat a ser transferits de manera regular al magatzem cooperatiu GEPA (Garantia d'Espai per a la Preservació de l'Accés), projecte del CSUC (Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya) on les institucions membres hi dipositen els fons bibliogràfics amb un ús més baix, tot garantint-ne la preservació i l'accessibilitat. A la data de la redacció d'aquest informe, la UPF ja ha transferit al GEPA 71.575 volums de monografies i 3.750 col·leccions de publicacions en sèrie.
- Els documents que formen el cor de la col·lecció, que han de ser fàcilment accessibles als usuaris i els que són d'alt valor científic o bibliogràfic, amb l'objectiu de fomentar al màxim la utilització dels recursos d'informació i contribuir a la generació de coneixement.

La selecció dels documents proposats per donar de baixa es basa en criteris que garanteixin la qualitat i la utilitat del conjunt de la col·lecció i, alhora, la conservació d'aquelles obres que, pel seu valor material, acadèmic, artístic, científic, etc., calgui preservar.

## **2. Contingut de la proposta de desafectació de fons bibliogràfic**

La present proposta inclou 3.805 exemplars del fons de la Biblioteca, que s'adeqüen als criteris habituals d'expurgació del fons bibliogràfic.

S'adjunta, en suport electrònic, la relació bibliogràfica dels documents a desafectar.

Tots aquests documents han estat seleccionats en base als criteris relacionats en l'annex d'aquest informe.

Els documents proposats per desafectar pertanyen a una o més de les següents tipologies:

- Obres molt malmeses, les despeses de recuperació de les quals són més elevades que la seva nova adquisició.
- Manuals en mal estat dels quals es disposa d'edicions més actualitzades.
- Obres la informació de les quals ha quedat superada en edicions posteriors (com els codis legals, manuals, obres de referència amb informació desfasada, etc.).

En el cas que aquesta proposta sigui aprovada es procedirà a:

- Eliminar els documents que es trobin en mal estat físic, separant-los segons quin sigui el seu suport físic (paper o plàstic) i facilitant així el reciclatge d'aquests materials.
- Esborrar la informació bibliogràfica corresponent en el catàleg de la Biblioteca.

## ANNEX

### CRITERIS DE SELECCIÓ PER A LA DESAFECTACIÓ DE FONTS BIBLIOGRÀFICS

Queden exclosos del procés de desafectació els documents procedents de cessions, dipòsits, comodats i altres figures jurídiques semblants.

En el cas dels documents procedents de donacions, caldrà valorar en cada cas la conveniència de la seva possible desafectació, així com les condicions en les quals s'hagi produït la donació.

#### A. Documents a desafectar (criteris generals):

- Obres la informació de les quals ha quedat superada en edicions posteriors (com els codis legals, manuals, obres de referència amb informació desfasada, etc.): desafectar aquests exemplars, valorant la conveniència de mantenir un sol exemplar.
- Obres en mal estat, les despeses de recuperació de les quals serien més elevades que la seva nova adquisició. I també documents audiovisuals o electrònics, que no puguin ser reparats.
- Manuals en mal estat dels quals es disposi d'edicions més actualitzades.
- Documents en suports i formats obsolets (per exemple videocassetts o disquets) i dels quals la Biblioteca disposi d'exemplars consultables en suports tecnològicament no obsolets.
- Documents desapareguts de la col·lecció amb anterioritat als últims cinc anys. En aquests casos:
  - La desafectació consisteix a eliminar a catàleg la informació bibliogràfica (atès que el document es troba físicament desaparegut)
  - Es valora si cal adquirir aquests documents, segons els criteris de desenvolupament de la col·lecció i la disponibilitat pressupostària.
- Tercers (i posteriors) exemplars d'obres que, sense estar excloses de préstec, no s'hagin prestat en els darrers 5 anys.
- En el cas de manuals de què es disposi d'edicions més actualitzades, els exemplars que, sense estar exclosos de préstec, no s'hagin prestat en els darrers tres anys.

- Memòries d'empresa d'exercicis anteriors als últims cinc anys.
- En el cas de revistes, col·leccions que presentin totes o algunes de les següents característiques:
  - Que la Biblioteca disposi de deu o menys números solts de la sèrie
  - Que la sèrie no es rebi des de fa més de deu anys
  - Que hi hagi altres biblioteques del CSUC que disposin de la col·lecció completa o quasi completa
  - Col·leccions duplicades a la mateixa Biblioteca: tendir a fer una col·lecció el màxim de completa i desafectar la resta de números
  - Que el seu contingut no tingui un especial valor històric o acadèmic

En el cas dels documents procedents de donació i susceptibles de desafectar en base als criteris de selecció, s'haurà de valorar en cada cas la conveniència de la seva retirada (valor i estat del document; existència de signatures o dedicatòries en el document; abast i característiques de la donació i del donant; etc.).

B. Altres documents susceptibles de ser desafectats (en base a criteris temàtics):

- Segons (i posteriors) exemplars de repertoris de legislació i jurisprudència i dels quals la Biblioteca disposi també del seu accés en format electrònic.
- Segons (i posteriors) exemplars de reculls de legislació i dels quals la Biblioteca disposi d'edicions posteriors.
- Segons (i posteriors) exemplars de manuals de programari informàtic i llenguatges de programació dels quals la Biblioteca disposi d'edicions posteriors, i també dels programaris que estiguin tecnològicament obsolets.
- Memòries d'empresa d'exercicis anteriors als últims cinc anys.

C. Excepcions:

- Documents publicats amb anterioritat al 1900
- Documents integrats en la secció de reserva o que, per altres qüestions bibliogràfiques o històriques, sigui aconsellable la seva conservació permanent
- Exemplars únics al CCUC (Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya)
- Exemplars amb un contingut que té un especial valor històric o acadèmic